

ПРИКАЗ

от 30.06.2023

№ 232-ОД

О применении типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты

В целях обеспечения работников средствами индивидуальной защиты работников учреждения, в трудовой деятельности которых требуется их применение, на основании Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», вступающего в силу с 01.09.2023, Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять решение о применении в период с 01.09.2023 по 31.12.2024 типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы) и об обеспечении средствами индивидуальной защиты с учетом результатов СОУТ, результатов оценки профессиональных рисков, мнения профсоюзного комитета с учётом данных типовых норм.
2. Утвердить Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам МБОУ СОШ с. Стародубское с 01.09.2023 по 31.12.2024 (приложение 1).
3. Утвердить Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (приложение 2).
4. Ответственному за приобретение и обеспечение средствами индивидуальной защиты Пекину В. А.:
 - провести мониторинг количественного и качественного состава средств индивидуальной защиты, имеющихся в учреждении, срок исполнения – до 01.09.2023;
 - организовать приобретение средств индивидуальной защиты в соответствии утверждёнными нормами, срок исполнения – до 01.10.2023;
 - провести совместно с заместителем директора по безопасности Гайнуллиной Л. Н. проверку учёта и контроля за выдачей средств индивидуальной защиты работникам учреждения (карточек учёта выдачи СИЗ, фактического наличия и состояния СИЗ у работников), срок исполнения – до 01.10.2023.
5. Опубликовать настоящий приказ на сайте учреждения в срок не позднее 10 дней с даты его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по безопасности Гайнуллину Л. Н.

Директор

И. Б. Бушаева

С приказом ознакомлены:

И. Б. Бушаева 10.07.2023

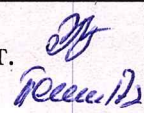
Согласовано:
Председатель профкома
 Н.В. Карнован

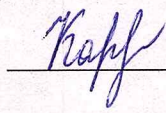
Приложение 1
к приказу директора
МБОУ СОШ с. Стародубское
От 30.06.2023 № 232-ОД

**Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
работникам МБОУ СОШ с. Стародубское
с 01.09.2023 по 31.12.2024**

№ пп	Должность/рабо чее место	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Педагог - библиотекарь	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
2	Водитель	• Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, • Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием • Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 шт. 6 пар 1 пара
3	Гардеробщик	• Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4	Дворник	• Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий • Фартук из полимерных материалов с нагрудником • Сапоги резиновые с защитным подноском • Перчатки с полимерным покрытием • Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами • Сигнальный жилет	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 1 пара 1 (до износа)
5	Заведующий хозяйством	• Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий • Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар

6	Лаборант (химия, физика)	•Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий •Фартук из полимерных материалов с нагрудником •Перчатки с полимерным покрытием •Очки защитные •Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 2 шт. 12 пар до износа до износа	
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	•Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий •Сапоги резиновые с защитным подноском •Перчатки с полимерным покрытием •Перчатки резиновые или из полимерных материалов •Очки защитные •Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа	
8	Уборщик служебных помещений	•Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий •Перчатки с полимерным покрытием •Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар	
9	Учитель химии	•Халат хлопчатобумажный •Фартук прорезиненный с нагрудником •Перчатки резиновые •Очки защитные •Респиратор • Тапочки кожаные (из кожзаменителя)	1 шт. 1 шт. до износа до износа 1 шт. 1 пара	
10	Учитель физики	•Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий •Фартук из полимерных материалов с нагрудником •Перчатки с полимерным покрытием •Очки защитные •Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее •Коврик диэлектрический	1 шт. 2 шт. 12 пар до износа до износа до износа	

10	Учитель технологии	•Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий •Фартук из полимерных материалов с нагрудником •Перчатки с полимерным покрытием •Очки защитные •Коврик диэлектрический	1 шт. 2 шт. 12 пар до износа до износа	
12	Техник	• Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий • Боты или галоши диэлектрические •Перчатки диэлектрические •Перчатки с полимерным покрытием •Очки защитные	1 1 пара 1 пара 6 пар До износа	
13	Заведующий учебной мастерской	•Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий •Фартук из полимерных материалов с нагрудником •Перчатки с полимерным покрытием •Очки защитные •Коврик диэлектрический	1 шт. 2 шт. 12 пар до износа до износа	
14	Подсобный рабочий	•Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий •Перчатки с полимерным покрытием •Жилет сигнальный	1 шт. 6 пар 1 - до износа	

Согласовано:
Председатель профкома
 Н.В. Карнован

Приложение 2
к приказу директора
МБОУ СОШ с. Стародубское
От 30.06.2023 № 232-ОД

**Порядок
обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Требования настоящего Порядка распространяются на работодателя (в лице директора), а также работников МБОУ СОШ с. Стародубское (далее –работодатель).

3. В целях настоящего Порядка под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для защиты от загрязнения, а также для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры.

4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5. Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств работодателя. Работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

6. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения профкома устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

8. Работодатель имеет право с учетом мнения профкома заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

9. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

10. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

11. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа лицо, ответственное за проведение инструктажа по охране труда, обязано ознакомить работников с соответствующими его профессии и должности т нормами выдачи СИЗ.

12. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

13. В случае необеспечения работника, занятого на работах с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

3. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных).

4. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, практикантам на время прохождения производственной практики (производственного обучения), СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и настоящим Порядком на время выполнения этой работы (прохождения обучения, производственной практики, производственного обучения).

7. Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей ДОУ, в которую их направляют.

8. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки, фильтрующие СИЗ органов дыхания, изолирующие СИЗ органов дыхания, не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

9. Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ).

10. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

11. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

12. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

13. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ незамедлительно, в течение рабочего дня и не приступать к выполнению работ без использования исправных СИЗ.

16. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

17. При увольнении работник, получивший на руки СИЗ, обязан сдать их завхозу в день увольнения, о чём делается отметка в карточке учёта СИЗ. Работник, не исполнивший данное обязательство может быть привлечён к имущественной ответственности путём возмещения реального ущерба работодателю, определяемого исходя из стоимости его затрат на приобретение присвоенных работником СИЗ.

III. Порядок обеспечения и последующего использования работниками СИЗ, бывших в употреблении

1. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, а также при увольнении, пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

2. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо – завхоз – и фиксирует его в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

3. Завхоз осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

3.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера, а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

3.3. Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

3.4. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации. При определении процента износа должностное лицо (комиссия по охране труда) исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", утвержденного Решением Комиссии

Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства. Для определения процента износа сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.

3.5. Определяет новый срок носки (применения) СИЗ. Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год. Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

3.6. По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра, в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования. Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

4. Работодатель возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

5. Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спецобуви в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

7. Списание СИЗ осуществляется в следующем порядке:

7.1. Малоценные СИЗ списываются сразу же по факту выдачи в текущем отчетном периоде.

7.2. Дорогостоящие СИЗ списываются по истечении срока эксплуатации либо в результате повреждения, при условии невозможности восстановления их потребительских свойств.

IV. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

1. Работодатель за счет собственных средств обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

2. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (места).

V. Заключительные положения

1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений, в чьем подчинении находятся работники, применяющие в работе СИЗ.

2. Работники, нарушающие требования к применению при выполнении тех или иных трудовых обязанностей СИЗ, а также при намеренной порче СИЗ, несут перед работодателем дисциплинарную и (или) имущественную ответственность.