



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ с. Стародубское
И. Б. Бушаева
Пр. от 07.12.2018 № 264-ОД

РАССМОТРЕНО

Протокол педсовета
от 07.12.2018 г. № 7

РАССМОТРЕНО

на общешкольном
родительском собрании
Протокол
от 30.11.2018 г. № 2

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
САМИДа
Протокол
от 03.12.2018 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области.

2. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области (МБОУ СОШ с. Стародубское) – представительный орган, осуществляющий в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Стародубское общее коллегиальное управление школой в пределах своей компетенции (далее – Совет школы, Совет).

3. В состав Совета школы входит директор. Совет школы состоит из представительств: педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся.

3.1. Кандидатуры от представительства педагогов выдвигаются на педагогическом совете, от представительства родителей – на общешкольном родительском собрании, от представительства обучающихся – на заседании Совета САМИДа (Содружество Активных Мальчишек И Девчонок).

4. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы.

5. К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ с. Стародубское, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчёта по самообследованию;
- согласование режима работы МБОУ СОШ с. Стародубское;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ СОШ с. Стародубское;
- принятие решения о введении школьной формы одежды для учащихся в период занятий;

- содействие привлечению внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ с. Стародубское;
- заслушивание отчётов директора МБОУ СОШ с. Стародубское по итогам учебного и финансового года;
- принятие локальных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

7. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Организация деятельности

1. Совет школы избирается сроком на три года. Не менее, чем за три месяца до окончания срока полномочий действующего Совета школы, избирается новый состав Совета школы на следующий трёхлетний период. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета школы, новый его состав избирается из числа предложенных кандидатур (прошедших выборы) на очередном заседании Совета.

2. В состав Совета школы входит директор (по должности), далее состав Совета формируется с учётом следующих требований: квота от обучающихся – три человека возрастом с 14 лет, квота от родителей (законных представителей) – 3 человека, квота от педагогов – три человека.

3. Совет школы собирается председателем не реже двух раз в год, а внеочередные заседания Совета – по необходимости, по требованию:

- одной трети его состава,
- Совета САМИДа,
- общешкольного родительского собрания,
- педагогического совета,
- директора школы.

Первое заседание Совета школы, носящее организационный характер, созывается на основании приказа директора школы.

4. Уведомления о созыве Совета рассылаются всем его участникам в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней до предполагаемой даты проведения Совета школы.

5. Заседания Совета школы правомочны, если на его заседании присутствуют более половины из списочного состава участников. Решения Совета школы считаются правомочными, если за него проголосовали не менее половины присутствующих на заседании его членов. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который ведётся избранным на заседании секретарём.

6. Процедура голосования определяется Советом школы.

7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива МБОУ СОШ с. Стародубское не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

8. Протоколы Совета школы предоставляются для ознакомления по требованию любого из участников образовательной деятельности в срок не позднее 10 дней с момента получения соответствующего письменного обращения.

III. Права и обязанности членов Совета школы

1. Члены Совета школы имеют право: участвовать в заседаниях Совета; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; требовать от администрации Совета предоставления информации, необходимой для работы Совета; присутствовать на заседаниях Совета; досрочно выйти из состава Совета.

2. Члены Совета школы обязаны принимать активное участие в деятельности Совета школы, добросовестно относиться к своим должностным обязанностям; действовать критично, но доброжелательно; присутствовать на всех заседаниях Совета школы; не пропускать их без уважительной причины.

3. Член Совета школы может быть выведен из его состава за пропуск более двух заседаний без уважительной причины; совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимого с членством в Совете.

IV. Документация и отчётность Совета школы

1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета школы, являются:

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации»
- Федеральные, региональные, муниципальные акты, регулирующие отношения в сфере образования
- Устав МБОУ СОШ с. Стародубское
- Положение о Совете школы
- Локальные акты школы, регламентирующие деятельность Совета школы.

2. Документация Совета школы:

- План работы Совета школы на учебный год
- Протоколы заседаний Совета школы
- Список членов Совета школы и их координаты
- Годовой отчёт председателя Совета школы.

Председатель Совета школы отчитывается о результатах деятельности Совета за прошедший учебный год перед его участниками на первом заседании, проводимом в году, следующему за отчётным.