

План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа" с. Стародубское Долинского района Сахалинской области
на период с 01 по 31 мая 2024 года

Составил: Семёнова
Виктория Егонивна

1. Административная работа

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	06.05-09.05.2024 г.	Организация Всероссийской акции, посвящённой Дню Победы	Педагоги	Развитие чувства патриотизма, формирование активной гражданской позиции у школьников и сохранение исторической памяти о событиях ВОВ	ПО "Движения Первых"	запланировано
2	17.05.2024 г.	Организация Всероссийской акции, посвящённой Дню детских общественных организаций	Педагоги	Знакомство с историческими событиями страны через историю развития пионерской организации в России	ПО "Движения Первых"	запланировано
3	23.05.2024 г.	Организация Всероссийской акции, посвящённой Дню славянской письменности и культуры	Педагоги	Формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся, приобщение их к истории родного языка, к духовным истокам русской культуры	ПО "Движения Первых"	запланировано
4	15.05.2024 г.	Участие в работе Совета профилактики	Учащиеся, нарушающие Устав школы и состоящие на различных видах учёта	Сокращение числа обучающихся, нарушающих Устав школы и состоящих на различных видах учёта	Администрация школы, инспектор ПДН, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	запланировано
5	01.05-24.05.2024 г.	Сопровождение Всероссийских программ "Орлята России" и "Я-ты-он-она - вместе целая страна"	Учителя начальных классов, классный руководитель 5 класса	Оказание методической помощи в реализации программ	Зам. директора по ВР	запланировано
6	01.05-24.05.2024 г.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами по Всероссийским конкурсам, проектам и акциям	Классные руководители и учителя-предметники	Вовлечение обучающихся и родителей во Всероссийские конкурсы, проекты и акции	Зам. директора по ВР	запланировано
7	01.05-24.05.2024 г.	Индивидуальные консультации с активистами первичного отделения "Движение Первых"	Педагоги	Вовлечение обучающихся и родителей в деятельность "Движение Первых"	Администрация школы, ПО "Движения Первых"	запланировано
8	01.05-31.05.2024 г.	Мониторинг опроса об удовлетворенности качеством школьного образования в рамках регионального проекта "Образование. Развитие. Успех"	Администрация школы	Повышение качества школьного образования	МКУ Управление ОКС МО ГО "Долинский", ГБУ РЦОКОСО	запланировано
9	06.05.2024 г.	Организация детско-юношеского патриотического фестиваля, посвящённого Году Защитника Отечества в Сахалинской области	Дети войны, бойцы СВО, воины-интернационалисты	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к Родине	МКУ Управление ОКС МО ГО "Долинский"	запланировано
10	27.05.2024 г.	Участие в районном МО советников	Советники	Распространение педагогического опыта	МКУ Управление ОКС, муниципальный координатор советников	запланировано

11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

2. Информационно-просветительская работа

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	13.05.2024 г.	Проведение Разговоров о важном для родителей	Родители	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей у взрослых и укрепление семейных отношений	Специалист по организации работы в МО ГО "Долинский" регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи "Движение первых"	запланировано
2	01.05-31.05.2024 г.	Информационная поддержка Всероссийских, региональных проектов, акций и тематических смен	Учащиеся, педагоги и родители	Вовлечение обучающихся и родителей во Всероссийские, региональные акции, проекты и тематические смены	Активисты ПО "Движения Первых", учителя-предметники, руководитель школьного медицентра «Новая волна»	запланировано
3	01.05-31.05.2024 г.	Ведение общешкольного родительского чата в VK-мессенджере	Родители	Информирование родителей	Зам. директора по ВР, чат-бот "Помощник советника"	запланировано
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

3. Педагогическая работа

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
-------	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1	06.05.2024 г. 13.05.2024 г. 20.05.2024 г.	Торжественное поднятие флага и исполнение гимна РФ	Учащиеся и педагоги	Развитие чувства патриотизма	Зам. директора по ВР, руководитель школьного медиацентра «Новая волна», отличники и хорошисты в учёбе, активисты, юнармейцы школы	запланировано
2	27.04.2024 г.	Организация Всероссийской акции, посвящённой Празднику Весны и Труда	Учащиеся	Расширение знаний учащихся об истории празднования праздника Весны и Труда; привитие интереса к труду	Станция юных натуралистов МО ГО "Долинский"	запланировано
3	06.05-09.05.2024 г.			Организация Всероссийской акции, посвящённой Дню Победы		
4	17.05.2024 г.	Организация Всероссийской акции, посвящённой Дню детских общественных организаций	Учащиеся	Знакомство с историческими событиями страны через историю развития пионерской организации в России	ПО "Движения Первых"	запланировано
5	23.05.2024 г.	Организация Всероссийской акции, посвящённой Дню славянской письменности и культуры	Учащиеся	Формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся, приобщение их к истории родного языка, к духовным истокам русской культуры		
6	17.05.2024 г.	Организация посвящения ребят в Орлята России	Учащиеся	Формирование активной гражданской позиции у школьников	Зам. директора по ВР, руководитель школьного медиацентра «Новая волна», активисты	запланировано
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

4. Подготовка отчётной, аналитической документации, повышение квалификации

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнителя	Отметка о выполнении
-------	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1	01.05-31.05.2024 г.	Предоставление отчетной информации (гугл-формы)	Ресурсный центр	Отчетность о проведенных мероприятиях		запланировано
2	06.05.2024 г. 13.05.2024 г. 20.05.2024 г. 27.05.2024 г.	Совещания с муниципальным куратором	Советники	Обсуждение текущей работы		запланировано
3	28.05.2024 г.	Отчет о своей деятельности за месяц, составление плана на следующий месяц	Муниципальный куратор	Самоанализ деятельности за месяц, планирование целей и задач		запланировано
4	01.05-31.05.2024 г.	Фото- и видеотчеты в сообществе в ВК "Навигаторы детства Долинского района"	Общественность в социальной сети в ВКонтакте	Информирование о проделанной работе		запланировано
5	01.05-31.05.2024 г.	Составление отчёта в рамках проекта "Образование. Развитие. Успех"	Правительство Сахалинской области	Выявление оценки качества образования		запланировано
6	27.05.2024 г.	Участие в региональном методическом совете	Руководители РМО советников	Обсуждение текущей работы		запланировано
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Дата составления плана:

"27" апреля 2024 года

Дата согласования муниципальным куратором:

"_29_" апреля _____ 2024 года

ФИО муниципального куратора (полностью): И. Н. К

Дата согласования специалистом ресурсного центра:

"_ " _____ 2023 года

ФИО специалиста ресурсного центра (полностью):