

**СОГЛАСОВАНА**

Председатель профкома

*Карп* Н.В. Карнован

« 08 » 02 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

И.о. директора МБОУ СОШ с. Стародубское

Е. В. Шиманская

Приказ от 08.02.2023 № 36-ОД



## **Инструкция № 20 по охране труда педагога-библиотекаря**

Настоящая инструкция по охране труда (далее – инструкция) разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении им своих трудовых обязанностей, на основании Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», иных нормативно-правовых актов по охране труда, а также на основе оценки профессиональных рисков, выполненной во исполнение приказа от 14.06.2022 № 184-ОД.

### **1. Общие требования**

- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога-библиотекаря (далее – работник) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – школа), разработана в целях обеспечения безопасности их труда, сохранения жизни и здоровья при выполнении им своих должностных обязанностей. Инструкция определяет профессиональные риски конкретного сотрудника школы, устанавливает требования охраны труда перед началом работы, во время работы, по окончании рабочего процесса, определяет безопасные методы и приёмы выполнения работ в кабинете, помещениях общего пользования, иных кабинетах школы, и на территории, а также требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- 1.2. К выполнению обязанностей работника допускается лицо, соответствующее квалификации (профстандарта) по своей должности, соответствующее требованиям, касающихся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации) при приёме на работу и далее (не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профилактической гигиенической подготовки.
- 1.3. При приёме на работу работник проходит вводный инструктаж, не проходит первичный инструктаж и повторные инструктажи на рабочем месте (на основании приказа от 12.12.2022 № 467-ОД). Работник проходит плановые и внеплановые, *целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных законом и*

локальными актами школы, и проверки знания требований охраны труда.

1.4. Работник должен также пройти инструктажи (обучения):

- правилам пожарной безопасности (пожарно-технический минимум) – не реже 2 раз в год,
- проверку знания правил электробезопасности с присвоением ему I группы электробезопасности,
- приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим – 1 раз в 3 года,
- проверку знания требований охраны труда – 1 раз в 3 года.

1.5. Работник в целях обеспечения функционирования системы охраны труда:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков и прочих мероприятий в библиотеке в необорудованных для этих целей местах;
- не допускает учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, и других средств индивидуальной защиты (при необходимости), инструктажа;
- контролирует оснащение библиотеки противопожарным оборудованием, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- своевременно информирует администрацию школы о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, травмах (микроразрывах);
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы, заместителя директора по безопасности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

1.6. Работник обязан в целях соблюдения требований охраны труда:

- Соблюдать правила и нормы охраны труда при исполнении своих должностных обязанностей,
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, правила личной гигиены,
- Знать и неукоснительно соблюдать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с компьютерным оборудованием, оргтехникой, электрооборудованием, электросетью,
- Правильно организовать своё рабочее место,
- Иметь чёткое представление об опасных и вредных факторах, о профессиональных рисках, связанных с выполнением своих должностных обязанностей, *знать основные способы защиты от их воздействия,*

- Заботиться о личной безопасности и личном здоровье,
- Знать порядок действий при возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации, эвакуации, сигналы оповещения, телефоны экстренных служб, антикризисный план действий при чрезвычайных ситуациях,
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой помощи пострадавшим, знать правила её применения, уметь оказывать первую помощь пострадавшим,
- Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты школы, свою должностную инструкцию, настоящую инструкцию,
- Соблюдать режим труда и отдыха, способствовать благоприятной нравственно-эмоциональной атмосфере в трудовом коллективе.

#### 1.7. Вредные и опасные производственные факторы (профессиональные риски):

- Напряженность трудового процесса, нагрузка на голосовой и слуховой аппарат,
- Недостаточная освещённость рабочего места или её избыток,
- Нарушение остроты зрения ввиду длительной работы на персональном компьютере, с документами, в связи с большим объемом чтения,
- Электрические опасности (опасность поражения электрическим током, неблагоприятное воздействие на организм электрического поля при работе с оргтехникой),
- Психо-эмоциональное перенапряжение,
- Термические опасности (получение ожога о греющие части оборудования, предметов),
- Механические опасности (порез, укол, защемление частей тела, царапины, проч.),
- Гравитационные опасности (падение предметов сверху, падение с высоты своего роста, с мебели, из-за особенностей обуви, поскользывание и т.д.),
- Опасность физического и морального воздействия третьих лиц,
- Опасность шума (длительность и систематичность),
- Террористический акт,
- Пожар,
- Опасности заражения патогенами, инфекционными и респираторными заболеваниями, паразитами и насекомыми,
- Опасность пищевого отравления,
- Транспортное средство (ДТП),
- Природные опасности (опасность укуса насекомых, животных, укола или ожога растениями),
- Механические опасности (ударение о предметы, жёсткие конструкции, мебель),
- Опасность получения УФ- облучения,
- Опасность, связанная с возможностью не услышать сигнал оповещения об опасности.

1.8. При обнаружении неисправности мебели, компьютерного оборудования, бытовой техники, канцелярских принадлежностей, нарушении целостности напольного покрытия, иных обстоятельствах, которые могут способствовать ухудшению рабочего процесса, ставить под угрозу жизнь и здоровье, работник обязан сообщить директору или заместителю директора по безопасности для *принятия неотложных мер по исключению или снижению профессионального риска,*

устранения неблагоприятных условий труда.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и санитарно-эпидемиологических норм работник школы должен:

- Оставлять верхнюю одежду и обувь в специально отведенном для этих целей месте,
- Мыть руки с мылом, а также использовать антисептические средства после прикосновения с загрязнёнными поверхностями, перед началом работы, после туалета, перед приёмом пищи, а также после окончания работы,
- Осуществлять систематическое проветривание кабинета как в тёплое, так и в холодное время года,
- Соблюдать требования действующих СП, СанПиН,
- Обеспечить должное санитарное состояние своего рабочего места (ежедневная сухая и влажная уборка с применением дезинфицирующих средств).

1.10. Запрещается приходить на работу в нетрезвом состоянии, под действием наркотических, токсических веществ, сильнодействующих лекарственных средств, а также распивать на работе спиртные напитки, употреблять наркотические, психотропные или токсические вещества.

1.11. Перед началом работы, а затем постоянно работник обеспечивается средствами индивидуальной защиты:

- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на год.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Работник должен приходить на работу в чистой опрятной одежде и обуви, перед началом работы вымыть руки. По пути к работе (при подходе к зданию школы) должен убедиться в отсутствии транспортных средств и в безопасности пути.

2.2. Работник должен прибыть на работу до начала работы, без спешки (в целях исключения падения, спотыкания, удара или иных повреждений). Передвигаться к зданию школы исключительно по отведённым для этих целей маршрутам (пешеходный переход, пешеходная дорожка, тропинка, посыпанная антигололёдным средством в зимнее время).

Перед входом в здание в зимнее время работник должен убедиться в отсутствии угрозы падения снега и надели с козырька и крыши здания, перед входом в здание очистить обувь от снега во избежание поскользывания и падения.

Вне зависимости от времени года работник должен убедиться в отсутствии на территории школы брошенных подозрительных предметов, транспортных средств возле входа (ворот), а также в отсутствии подозрительных посторонних лиц (как возле территории, так и на территории школы).

2.3. Перед началом работы работник должен произвести проветривание помещений. Убедиться, что температура воздуха в школьной библиотеке соответствует требуемым санитарным нормам: 18-24°C - в холодный период года, в тёплый период года верхняя граница температуры воздуха - не более 28°C.

2.4. Проверить на целостность все стеклянные предметы в кабинете (дверцы шкафов, зеркало и т.д.), окна на наличие трещин или иного нарушения их целостности. До начала работ с общим производственным загрязнением и механическим воздействием работник должен надеть халат, убрать из карманов острые и режущие предметы. *Не застёгивать одежду булавками.*

- 2.5. Перед включением в сеть электрооборудования необходимо визуально проверить элементы электросети (выключатели, розетку, провода (видимые), кабель-каналы, лампы освещения) и включаемое оборудование на предмет целостности, отсутствия признаков оплавления, короткого замыкания, повреждений, потемнения, искрения и т.д.
- 2.6. Уровень искусственного освещения должен быть достаточно ярким, но не режущим глаз, лампы освещения должны находиться в рабочем состоянии, не должны моргать.
- 2.7. Воздух в кабинете должен быть чистым, без запахов едких веществ, гари, дыма, химических веществ, резкого запаха дезинфицирующих веществ, пыли.
- 2.8. Выход из кабинета должен быть свободным. Мебель должна находиться в устойчивом положении, без признаков шатания.
- 2.9. Работник не должен допускать переплетения кабелей компьютерного оборудования, прикосновения их к системе отопления, изломов.
- 2.10. Перед включением компьютерного оборудования работник должен убедиться в правильности его подключения, в исправности оборудования, в сухости и чистоте рабочего места. Также на рабочем столе не должно находиться посторонних предметов, не относящихся к рабочему процессу, воды (напитков, прочих жидкостей) и пищи.
- 2.11. Работник должен удостовериться в устойчивости книг в шкафах и на полках, а также прочих предметов, способных упасть сверху и причинить вред здоровью.
- 2.12. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.
- Убедиться в свободности выходов из помещений школьной библиотеки, проходов между столами, стеллажами и, соответственно, в правильной расстановке мебели.
- 2.13. Работник перед началом работы обязан проверить исправность канцелярских приборов, их достаточность и работоспособность. Канцелярские приборы должны использоваться строго по назначению.
- 2.14. С периодичностью, установленной производителем компьютерного оборудования, работник обязан обеспечить перед началом работы его очистку от грязи и пыли (как снаружи, так и внутри, если это возможно). При необходимости, протереть экран специальной салфеткой. Учебники подлежат обработке спиртосодержащим раствором 1 раз в год.
- 2.15. Перед работой работник должен спланировать и равномерно распределить рабочую нагрузку, с обязательными перерывами в работе с компьютером, выделить время для физической разгрузки, в обязательном порядке предусмотрев время для отдыха и приёма пищи.
- 2.16. Приступать к работе разрешается исключительно после устранения всех выявленных неполадок и неисправностей и после проведения всех подготовительных мероприятий.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Во время работы работник должен соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать выход из кабинета. Не перегружать помещения библиотеки учебниками, литературой и методическими пособиями сверх установленной нормы.
- 3.2. В процессе работы работник должен соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены, требования пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.
- 3.3. На территории школы строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, приём наркотических и психотропных, прочих одурманивающих веществ.

Запрещается выполнение любых действий, которые могут привести к несчастному случаю, получению травмы.

3.4. В целях обеспечения требуемого освещения в кабинете в тёмное время суток должно быть включено искусственное освещение. В случае избыточности естественного освещения должны использоваться средства притенения (жалюзи, шторы).

3.5. Компьютерная техника, оргтехника и прочее оборудование, а также бытовая техника должны использоваться строго по назначению и в исправном состоянии. При обнаружении малейших признаков неисправности, которые могут повлечь причинение вреда (запах, искрение, нехарактерные звуки и т.д.) оборудование должно быть немедленно обесточено. О неисправностях работник должен сообщить директору, завхозу или заместителю директора по безопасности.

3.6. Работник должен следить за расположением компьютерного оборудования в соответствии с безопасной рабочей позой, регулировать высоту монитора, расположение клавиатуры и мыши, поставки под ноги (при наличии потребности), уровня рабочего кресла и стола. Также работник постоянно должен следить за своей рабочей позой, не горбиться, не приближаться к монитору менее положенного расстояния ( 50-80 см).

3.7. Монитор и клавиатура не должны отдавать блики, текст и буквы должны быть чётко различимы без дополнительных усилий со стороны органов зрения.

3.8. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать перемену позы с целью снижения статического напряжения мышц, снятия усталости спины и шейно-плечевой области и предупреждения чрезмерной утомляемости.

3.9. При длительной работе на компьютере необходимо организовать 10-минутный перерыв через каждый час на компьютерном оборудовании и заменить его другими видами деятельности или временем отдыха.

Не менее 3-6 раз в течение рабочего дня работник должен обеспечить динамические паузы, заменяя сидячую позу подвижной работой либо выполнять комплекс простейших физических упражнений для снятия напряжения органов зрения, мышечной системы, снятия умственного и нервного напряжения, предупреждения развития утомляемости и снижения монотонности выполняемой работы.

3.10. Клавиатуру, мышь, ручки кресла и мебель в местах наиболее частого прикосновения руками надлежит ежедневно дезинфицировать.

3.11. После каждого выхода из кабинета, в особенности после посещения туалета, руки надлежит мыть с мылом и дезинфицировать.

В период пика распространения респираторных, вирусных и инфекционных заболеваний надлежит носить маску для защиты органов дыхания, обеспечивая её смену каждые 2 часа.

3.12. При недостаточности естественного и верхнего искусственного освещения работник должен подсвечивать рабочее место стола настольной лампой.

3.13. При длительном отсутствии на рабочем месте и оставлении его без присмотра (более 4 часов), а также по завершении работы, всё электрооборудование кабинета надлежит отключить от электросети.

3.14. Запрещается использовать в кабинете несертифицированные удлинители, сетевые провода, обогреватели с инфракрасным излучением, мощные электроприборы.

3.15. В зелёной зоне запрещается выращивать растения, могущие причинить вред здоровью.

3.16. *Через каждые 2 часа проветривать помещение с обязательной фиксацией*

створки окна.

3.17. При подъеме и переноске книг соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения) – не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) – до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего – до 7 кг.

3.18. При использовании компьютерного оборудования, оргтехники, бытовой техники, электрооборудования запрещается:

- Прикасаться к горячим поверхностям незащищённой рукой (дождаться остывания),
- Включать и отключать электрооборудование грязными, мокрыми руками,
- Допускать попадание влаги на электроприборы,
- Нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, установленную производителем и техническими условиями,
- Вытаскивать шнур из розетки, держа за провод,
- Вырывать розетки из стены. В случае чрезмерно плотного примыкания розетки и вилки, вытаскивать вилку, придерживая второй рукой розетку,
- Разбирать и ремонтировать самостоятельно электроприборы, электросеть,
- Сгибать и заземлять кабели и провода,
- Загромождать электроприборы посторонними вещами (бумагой, одеждой и т.д.),
- Прикасаться руками к переломленным или оголённым проводам,
- Поддвигать электрооборудование к системе отопления,
- Разбрасывать провода на проходах и путях эвакуации,
- Использовать электрооборудование, электроинструмент не по назначению, с нарушением инструкций завода-изготовителя,
- Ставить горшки с растениями вблизи электросети и на электрооборудование,
- Самостоятельно ремонтировать электрооборудование.

3.19. Запрещается свободно хранить в кабинете продукты питания (во избежание привлечения грызунов и прочих вредителей). Категорически запрещается принимать пищу и пить напитки на рабочем месте.

3.20. При работе на высоте использовать только исправные средства подмащивания. Запрещается устанавливать средства подмащивания напротив входных дверей. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки стопки книг, случайные предметы и оборудование.

Находясь на средствах подмащивания, запрещается опираться на стеллажи, расположенные не у стен кабинета библиотеки.

3.21. Необходимо при передвижении по территории школы придерживаться следующих требований:

- Использовать только удобную обувь, во избежание спотыкания, падения на лестницах, вывихов ног и проч.,
- Во время ходьбы быть внимательным, обращать внимание на информационные знаки безопасности, не наклоняться через перила, в открытые окна,
- По лестницам и коридорам передвигаться осторожно и неспеша, придерживаясь правой стороны.
- Не передвигаться по мокрым полам,
- Обращать внимание на неровности, выступы, порожки, перепады высот, стараться обходить места повышенной опасности,

- Быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки,
  - Не приближаться к стенам здания школы ближе 1, 5 м,
  - Перед посещением столовой обязательно мыть руки с мылом и обрабатывать дезинфицирующим средством,
  - При передвижении на транспортном средстве в рабочее время при исполнении служебных обязанностей неукоснительно соблюдать правила дорожного движения,
  - При выполнении работы строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, инструкции по охране труда при отдельных видах работ, непосредственно касающиеся деятельности работника.
- 3.22. Строго запрещается выбрасывать в мусорное ведро колющие, режущие и представляющие прочую опасность предметы, осколки стекла. Запрещается складировать мусор в неотведённых для этих целей мусор.
- 3.23. Обо всех нарушениях требований охраны труда, в том числе со стороны других сотрудников и учащихся незамедлительно сообщать директору, лицу, ответственному за охрану труда в школе. При получении во время работы травмы (микроразрывов) немедленно сообщать специалисту, отвечающему за охрану труда в школе, а также директору.
- 3.24. Во время работы запрещается громко разговаривать, громко слушать музыку, пользоваться в служебных кабинетах сотовым телефоном в служебных целях (разговаривать, просматривать видео, прослушивать аудиозаписи без наушников).
- 3.25. Курение и использование открытого огня, включая отопление замерзших водопроводных, канализационных и других труб открытым огнем, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях библиотеки строго запрещено.

#### **4. Требования охраны труда при аварийных ситуациях**

##### 4.1. Перечень возможных аварий, причин их возникновения:

- Возгорание, задымление, пожар вследствие замыкания электропроводки, неисправности электрооборудования, перегрузки электросети, поджога,
- Неисправность мебели в следствие износа, ненадлежащего качества, порчи,
- Прорыв системы отопления, водоснабжения, водоотведения вследствие износа, порчи, избытка давления,
- Неисправность системы вентиляции из-за износа, захламления,
- Обрушение несущих конструкций здания (фасада) из-за износа, стихийных бедствий, террористического акта (диверсии),
- Террористический акт или угроза его совершения,
- Противоправные действия участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей школы, третьих лиц,

4.2. При обнаружении неисправности электропроводки и /или электрооборудования необходимо прекратить работу, выключить оборудование из сети при наличии возможности, либо обесточить кабинет, сообщить заведующему хозяйством о поломке (аварии).

4.3. В случае задымления, пожара необходимо подать сигнал тревоги, доложить об аварии директору и заместителю директора по безопасности, нажать тревожную кнопку. Также необходимо закрыть все окна и двери во избежание образования сквозняка (тяги), *предотвратить распространение огня по зданию,*



4.4. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по ликвидации пожара в его начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При получении травмы, повреждения (микротравмы) прекратить работу и самостоятельно, при наличии такой возможности, оказать себе первую помощь, используя ближайшую к месту нахождения аптечку первой помощи, а затем сообщить о случившемся лицу, ответственному за охрану труда в школе, и директору школы. При отсутствии возможности самостоятельно передвигаться и оказать себе помощь позвать на помощь ближайшего сотрудника.

4.6. При получении травмы (повреждения) иным работником или учащимся:

- Немедленно оказать или организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить директору, вызвать медицинскую помощь,
- Принять неотложные меры по предотвращению ЧС, минимизации числа пострадавших, принимать участие в ликвидации последствий аварии и травмирующих последствий,
- Организовать фиксацию до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование, видеосъёмку, записать время, ФИО свидетелей и проч.),
- Организовать информирование о происшествии родителей пострадавшего учащегося или законных представителей,
- Принять меры по устранению причин происшествия, за исключением случаев гибели пострадавшего, и до проведения оперативно-следственных мероприятий обеспечить сохранность места происшествия, предотвратить проникновение кого бы то ни было к месту происшествия,
- Участвовать в расследовании несчастного случая на производстве и оформлении материалов расследования.

4.7. При любом ухудшении своего здоровья, появлении признаков острого инфекционного заболевания (отравления), при возникновении угрозы собственной жизни или здоровью, а также жизни и здоровью сотрудников и/или учащихся и их родителей (законных представителей), находящихся в школе, необходимо оперативно сообщить директору школы.

4.8. При обнаружении аварии в системах жизнеобеспечения (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, вентиляция, связь, система экстренного оповещения) необходимо оперативно сообщить директору и заместителю директора по безопасности.

Также работник при обнаружении недостатков качества энергоносителей (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение) обязан оперативно сообщить завхозу.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы необходимо выключить все электроприборы из электросети, за исключением электрооборудования с круглосуточным режимом функционирования.

5.2. Необходимо внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности разложить по отведённым им местам; носители информации, прочие ценные предметы и документы положить в места их безопасного хранения.

*Перед покиданием рабочего места работник должен удостовериться, что помещение приведено в противопожарное состояние.*

- 5.3. Проконтролировать, находится ли на месте огнетушитель и соответствует ли он требованиям (не просрочен). В случае обнаружения просроченного (неисправного) огнетушителя оперативно сообщить завхозу.
- 5.4. Проветрить помещение, а затем закрыть окно.
- 5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки и вынос мусора. После полного прекращения работы вымыть и продезинфицировать руки. Перед уходом из кабинета обязательно выключить свет.
- 5.6. Закрыть кабинет на ключ, в обязательном порядке обеспечить наличие в школе дубликата ключа на случай возникновения аварийной ситуации в кабинете в нерабочее время, либо сдать ключ на пост охраны.
- 5.7. Работник, нарушивший требования настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знания требований охраны труда, а в зависимости от последствий – к уголовной или к материальной ответственности в установленном законом порядке.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора

по безопасности



Л. Н. Гайнуллина

С инструкцией ознакомлен: Алексеева К.Р. ellu - 09.02.23г.

---

---

---