

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г. № 229/1-ОД

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее – ШВР) в МБОУ СОШ с. Стародубское.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы школы (Приложение 1).
3. Утвердить Положение Штаба воспитательной работы школы (Приложение 2).
4. Утвердить План работы советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями по профилактике девиантного поведения детей и подростков (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями Семёнову В. Е.

Директор

И. Б. Бушаева



С приказом ознакомлены:

Секф. / Семёнова В. Е.
З.н. / Киреева И. А.
Мед. / Мозошарова С. А.
Вет. / Лорик Н. В.
Мф. / Машковская Р.
Карт. / Карникова Н. В.

Состав Штаба воспитательной работы

Директор школы – И. Б. Бушаева;
заместитель директора по воспитательной работе – И. А. Кириллова;
советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – В. Е. Семёнова;
социальный педагог – Е. А. Иноземцева;
педагог-психолог – Н. В. Хорик;
педагог-библиотекарь – К. Р. Мешкова;
руководитель школьной творческой группы учителей начальных классов – Карнован Н. В.;
инспектор ПДН – по согласованию.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы МБОУ СОШ с. Стародубское

1. Общие положения

При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности Штата воспитательной работы МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – ОО) необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017).

— Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

— Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

— Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

— Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

— Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

— Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.

— «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» и «План мероприятия на 2017-2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года № 520-р.

— «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года.

— «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы», утвержденный В. В. Путиным 26.04.2013 года № Пр-1069.

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации

восстановительного правосудия в отношении детей».

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 077657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) ОО.

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ОО и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора ОО из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьного методического объединения классных руководителей, педагоги дополнительного образования, руководители детских общественных объединений школы, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, представители родительской общественности (по согласованию), представитель органов ученического самоуправления.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики ОО.

2. Основные задачи ШВР

2.1. Планирование и организация воспитательной работы ОО.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов ШВР

3.1. Руководитель ОО осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной, в круг его обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учётах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в ОО.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, в круг его обязанностей входит:

- координация деятельности различных детских общественных объединений и организаций (ЮИД, отряд Юнармии, отряд волонтеров и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организация подготовки и реализации Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирование и вовлечение школьников для участия в Днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также Всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских общественных объединений и организаций;
- содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирование актива ОО;
- выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создание и ведение сообщества своей ОО в социальных сетях;
- организация и контроль работы школьного медиа-центра и взаимодействия со СМИ;
- взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОО;
- взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в ОО, в том числе с учётом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в ОО;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в ОО;
- ведение личных дел.

3.5. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в ОО.

3.6. Руководители отрядов ЮИД, Юнармии и волонтеров, в круг их обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор, в его круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учёта. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Члены Штаба не имеют право разглашать персональные данные, полученные в ходе своей деятельности.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых заседаний в год) с оформлением протокола заседания.

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ОО с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитательной работы ОО.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в ОО.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в ОО.