

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Стародубское Долинского района Сахалинской области**

ПРИКАЗ

от 15.12.2020 г.

№ 216/1-ОД

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ с. Стародубское на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и антикоррупционной политики в МБОУ СОШ
с. Стародубское,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ
с. Стародубское на 2021 год (Приложение № 1).
2. Довести настоящий План до работников МБОУ СОШ с. Стародубское.
3. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Директор

И. Б. Бушаева





УТВЕРЖДАЮ

И. Б. Бушаева

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Стародубское
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности, юрисконсульт
2.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности, юрисконсульт
3.	Размещение на официальном интернет-сайте Школы и в местах приема граждан информации и материалов по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
4.	Внесение изменений (дополнений) в план противодействия коррупции на 2021-2022 г. в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2021-2022 г. на заседаниях общего собрания трудового коллектива	Раз в квартал	Директор, заместитель директора по безопасности, юрисконсульт
6.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе	апрель 2021, ноябрь 2021	Директор, заместитель директора по безопасности, юрисконсульт
7.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в Школе	При поступлении информации	Директор, заместитель директора по безопасности, юрисконсульт
8.	Использование прямой телефонной линии с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией	Постоянно	Директор

9.	Организация личного приема граждан директором Школы	Постоянно	Директор
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	Постоянно	Директор
11.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности
13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности
14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор
15.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Постоянно	Директор
16.	Усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
17.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Школы	В течение года	Директор, зам. директора по ВР
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор
19.	Встреча работников школы с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	По отдельному плану	Зам. директора по безопасности
20.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий: - оформление стендов в Школе; - проведение классных часов на антикоррупционные темы	Декабрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
21.	Создание уголка по антикоррупции, оформление стенда на антикоррупционную тему	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
22.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов. Обсуждение кандидатур при приеме на работу или продвижению по службе на административных совещаниях, педсоветах. Анализ случаев родственных связей между работниками Школы на предмет наличия или возможности возникновения у них конфликта интересов	Постоянно	Директор
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы, допустивших коррупционные правонарушения	По факту	Директор