

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское  
Долинского района Сахалинской области**

**Паспорт  
библиотеки**

2020 г.

## **1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки: 1986 год

1.2. Этаж: 2

1.3. Общая площадь: 96м<sup>2</sup>

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещённо с абонементом (подчеркнуть), кол-во посадочных мест: 8

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

34 стеллажа, 4 стола, стулья, каталожный ящик, 3 компьютерных стола, 2 книжных шкафа, переносная магнитная доска.

Технические средства: 3 компьютера, принтер, МФУ, сканер, ламинатор, проектор.

## **2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки. 1

2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки: Средне - специальное, педагогическое

2.3. Стаж библиотечной работы: 1 год

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении: 5 года

2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (название курсов, год, организация) нет

2.6. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (кол-во часов): 3

2.7. Владение компьютером: (владеет, не владеет)

## **3. График работы библиотеки**

с 9-00 до 17-15, перерыв на обед 13-00 по 14-00, (выходной суббота, воскресенье)

## **4. Наличие нормативных документов**

4.1. Положение о школьной библиотеке: да, нет.

4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет.

4.3. План работы библиотеки: да, нет.

4.4. Отчёт работы библиотеки: да, нет.

4.5. Должностная инструкция педагога-библиотекаря: да, нет.

## **5. Наличие отчётной документации библиотеки**

- 5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет.
- 5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет.
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет.
- 5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да, нет.
- 5.6. Дневник библиотеки: да, нет.
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет.
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет.
- 5.9. Книга суммарного учёта на электронные ресурсы (CD): да, нет.
- 5.10. Книга суммарного учёта на аудио-видеоматериалы: да, нет.
- 5.11. Тетрадь учёта подарочных изданий: да, нет.

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки: 10 309 экземпляров.
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично.
- 6.3. Учебный фонд библиотеки: 7 634 экземпляров.
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам.
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:
- 6.4.1. В том числе для преподавателей: 1
- 6.4.2. В том числе для учащихся: 0
- 6.4.3. В том числе библиотековедческих (профессиональных): 0
- 6.5. В фонде библиотеки имеется: 195 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио, видеоматериалы).

## **7. Справочно - библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог: да, нет.
- 7.2. Систематический каталог: да, нет.
- 7.3. Тематические картотеки: «Науки», «Наркомания, алкоголизм», «БОК»,
- 7.4. Картотека учебной литературы: да, нет.

## **8. Читатели библиотеки**

8.1. Учащиеся 1-4 классов 95 учеников

8.2. Учащиеся 5-11 классов 134 ученика

8.3. Преподаватели 30

8.4. Другие 3

## **9. Основные показатели работы**

9.1. Книговыдача (за год) 4680

9.2. Книгообеспеченность: 100 %

9.3. Посещаемость: 472