

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области

ПРИКАЗ

19.10.2023 г.

№ 358 -ОД

Об утверждении Положения о порядке проведения инструктажей
с учащимися МБОУ СОШ с. Стародубское

В целях повышения безопасности, воспитания у учащихся ответственного отношения к труду и дисциплине, бесперебойного функционирования системы охраны труда в школе, на основании Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных актов в области безопасности труда, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей с учащимися МБОУ СОШ с. Стародубское (прилагается).
2. Копию Положения о порядке проведения инструктажей с учащимися МБОУ СОШ с. Стародубское вручить под роспись каждому педагогическому работнику школы для исполнения, отв. сотрудник – заместитель директора по безопасности Л. Н. Гайнуллина.
3. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ с. Стародубское настоящий приказ в срок не позднее 10 календарных дней с даты его издания. Отв. сотрудник – Чубук Н.А, учитель.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Б. Бушаева

С приказом ознакомлены:

ФИО Гайнуллина Л.Н. подпись Л.Н. Гайнуллина дата 19.10.2023

ФИО _____ подпись _____ дата _____

Согласовано на заседании
Педагогического совета
19.10. 2023
протокол № 7



Утверждено
приказом и.о. директора
МБОУ СОШ с. Стародубское
от 19.10. 2023 № 358 -ОД

Положение о порядке проведения инструктажей с учащимися МБОУ СОШ с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данный локальный акт определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с учащимися по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей, проводимых с целью формирования у учащихся МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – школа) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с учащимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в образовательной организации, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности и правил безопасного поведения организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, личной безопасности и безопасности окружающих, получения основополагающих знаний и умений по вопросам безопасности труда и другим видам безопасности деятельности в процессе изучения учебных дисциплин.

Обучение учащихся вопросам безопасности проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной и внеурочной деятельности, а также в промежутки времени между занятиями, в том числе:

- на уроках,
- при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно полезного и производительного труда,
- при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы,
- на переменах.

Учащиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в школьной мастерской, учебно-производственных комбинатах изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

1.6. В процессе начального профессионального обучения у учащихся формируется сознательный, ответственный и квалифицированный подход к вопросам обеспечения безопасности труда на рабочих местах. В процессе обучения учащиеся осваивают отдельный курс или разделы по охране труда в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки

с учетом специфики различных профессий, уделяя особое внимание профессиям, связанным с выполнением работ в опасных и (или) неблагоприятных условиях труда.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей

2.1. Учащиеся знакомятся с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также безопасным приемам труда в процессе занятий, правилам безопасного поведения во время занятий и игр, перед приемом пищи и других видов деятельности, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, а также в перерывах между занятиями и в период работы летнего лагеря дневного пребывания. Обучение (инструктажи) вопросам безопасного поведения и выполнения работ проводят педагогические работники, воспитатели летнего лагеря дневного пребывания детей, заместитель директора по безопасности (в пределах своей компетенции).

2.2. Основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности учащиеся получают также в процессе изучения дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. С учащимися проводятся занятия и инструктажи по следующим направлениям:

- основные правила безопасного поведения в школе,
- безопасность дорожного движения,
- пожарная безопасность,
- электробезопасность,
- антитеррор,
- безопасность в каникулярное время, в том числе, безопасность на воде, на льду;
- гражданская оборона,
- санитарные нормы в школе,
- основы здорового питания и образа жизни,
- информационная безопасность,
- и т.д.

2.4. Учащиеся при прохождении обучения и трудовой деятельности в спецкабинетах и школьной мастерской изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

2.5. Предусматриваются следующие виды инструктажей с учащимися:

- вводный инструктаж (для учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся);
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.6. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.7. Формы и методы проведения инструктажей с учащимися определяются педагогами самостоятельно исходя их возрастной категории учащихся. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы или игры с демонстрацией наглядного материала.

2.8. Инструктажи с учащимися могут проводиться также специалистами школы (по отдельным направлениям деятельности), так и специалистами, приглашенными из сторонних организаций, компетентных органов в самых разнообразных формах.

2.9. Инструктажи учащихся в обязательном порядке должны заканчиваться проверкой знаний, форму которых педагог, проводящий инструктаж, определяет самостоятельно. Это может быть как устный опрос, так и письменная работа (тест). Проверка знания правил безопасности может завершаться также практической проверкой приобретенных навыков безопасных способов деятельности.

2.10. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей с учащимися определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.11. Учащиеся, показавшие неудовлетворительные знания по результатам проведенного

инструктажа, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны пройти повторный инструктаж.

2.12. Инструкции по правилам безопасности, используемые при проведении инструктажей учащихся, утверждаются приказом директора.

2.13. Инструктаж проходят все учащиеся, за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В случае отсутствия учащегося в период проведения инструктажа, с таким учащимся проводится отдельный инструктаж при первой же возможности.

2.14. При выполнении работ и проведении занятий, сопряжённых с определёнными опасностями (рисками), инструктаж учащихся проводится в день проведения таких занятий, работ. В отношении учащихся, не присутствовавших на таких занятиях, правила, предусмотренные п. 2.13. настоящего локального акта, не применяются.

2.15. Инструктажи фиксируются в соответствующем журнале по форме согласно приложению к настоящему Положению. В спецкабинетах допускается ведение отдельного журнала инструктажа учащихся, форму которого педагог-предметник вправе доработать и расширить объём необходимой информации в данном журнале.

2.16. Журналы инструктажа учащихся по технике безопасности хранятся у классных руководителей, а журналы инструктажа учащихся технике безопасности, которые ведутся в спецкабинетах – у педагогов, ответственных за эти кабинеты.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж с учащимися проводят:

- классный руководитель,
- педагог, занимающийся внеурочной деятельностью,
- учителя-предметники, проводящие занятия в специализированных кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (учебной мастерской), спортивном зале,
- педагог-библиотекарь (при работе с библиотечным фондом).

3.2. В вводный инструктаж проводится согласно Программе вводного инструктажа, (приложение 2 к настоящему Положению). Вводный инструктаж учащихся перед началом работы в спецкабинетах может быть дополнен учителями - предметниками по своему усмотрению дополнительной информацией.

4. Первичный инструктаж

4.1. Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной деятельности (лабораторной работы, практической работы), в начале урока, занятия или мероприятия, в первый день начала очередного учебного года и в первый день работы смены летнего лагеря дневного пребывания. Первичный инструктаж проводится учителями-предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, воспитателями лагеря дневного пребывания детей.

4.2. Первичный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности и безопасного поведения, разрабатываемых администрацией школы.

4.4. Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктирующего лица.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж учащихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по правилам безопасности проводится учителями-предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования.

5.3. Повторный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на детей опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности.

5.5. Повторный инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте учителями-предметниками, классными руководителями.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится для учащихся школы в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов школы (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в школе;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью учащихся школы
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением учащимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме (в том числе, микротравме), аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при регистрации несчастного случая с учащимся (учащимися).

6.3. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для учащихся школы.

6.4. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директора школы.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж по охране труда и технике безопасности учащихся проводится классным руководителем, педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с учащимися школы в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определенного периода времени;

- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом или другими видами транспорта, перед проведением массовых мероприятий с обучающимися;

- в иных случаях, установленных директором школы.

7.3. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

7.4. Целевой инструктаж на рабочем месте также регистрируется в журнале регистрации инструктажей учащихся.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за ведение, достоверность и полноту информации, содержащейся в журнале регистрации инструктажей учащихся несёт лицо, ответственное за его ведение.

8.2. Записи в журналах регистрации инструктажей учащихся должны производиться без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости зачёркнутого текста.

Записи в журналах регистрации инструктажей учащихся должны производиться в хронологической последовательности, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

8.3. Журналы регистрации инструктажей учащихся должны быть пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью лица, ответственного

за ведение журнала.

8.4. Журнал регистрации инструктажей учащихся после его полного заполнения подлежит передаче в администрацию школы и обязан храниться 45 лет (на основании ст. 423 Перечня, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

8.5. Журналы регистрации инструктажей, заведённые до даты утверждения настоящего Положения, используются в работе до окончания учебного года и подлежат обязательной сдаче в администрацию школы.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
инструктажей с учащимися
МБОУ СОШ с. Стародубское,
утв. приказом от 19.10. 2023 № 358 -ОД

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей учащихся МБОУ СОШ с. Стародубское

№ пп	ФИО учащегося	класс	Дата инструктажа	Вид инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения внепланового или целевого инструктажа	Подпись учащегося	Подпись инструктирующего
1.							
2.							
3.							

Программа вводного инструктажа учащихся МБОУ СОШ с. Стародубское

1. Общие сведения о МБОУ СОШ с. Стародубское:
 - наименование школы, сведения о руководителе школы, о классном руководителе, о местонахождении кабинета, закреплённого за классом;
 - сведения о доступности (о безопасных путях движения к школе);
 - расположение основных служб школы, объектов и помещений (администрация, охрана, места для приёма пищи, спортивные объекты, туалеты и т.д.) и порядок их работы;
 - сведения о сайте и иных источниках информации для учащихся и их законных представителей;
 - о мерах безопасности, предпринимаемых в школе (система видеонаблюдения, пожаротушения, система оповещения, система контроля доступа на территорию школы);
 - схемы эвакуации (порядок эвакуации при ЧС), сигналы оповещения и действия учащихся при оповещении;
 - о коммуникативных возможностях учащихся (способы обмена информацией, средства связи).
2. Общие правила поведения в школе:
 - права и обязанности учащихся в школе (Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ с. Стародубское),
 - требования к форме одежды согласно Положению о школьной форме;
 - требования к использованию средств мобильной связи в школе, а также Интернета, в целях обеспечения информационной безопасности;
 - расписание уроков и звонков в школе.
3. Источники опасности (риски), действующие на всех учащихся и сотрудников школы, находящихся на территории и в здании, а также опасные события (причины возникновения несчастных случаев).
4. Обеспечение санитарии и гигиены.
5. Места размещения аптечек первой помощи пострадавшим и действия учащихся при получении травм, в том числе, микротравм (царапин, заноз, уколов, ушибов и т.д.).