

к Положению «О системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области»
(утв. приказом от 23.04.2021 г. № 111-ОД)

Выплаты премии по итогам работы

№ п/п	Наименование премии, кому предназначена, направление работы	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, %
I. Административно-управленческий персонал					
1.	По итогам работы за месяц, год – заместители директора по УВР, ВР, МР, безопасности – управленческая деятельность, эффективность	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Выполнение муниципального задания:		
			- уровень обученности в соответствии с критериями МЗ	ежемесячная	10
			- удовлетворённость качеством предоставления услуги в соответствии с критериями МЗ	ежемесячная	10
			Организация и функционирование инновационных площадок:		
			- федеральных	ежемесячная	20
			- муниципальных	ежемесячная	10
			Организация взаимодействия с учреждениями образования, культуры, спорта	ежемесячная	5
			Положительная или не снижающаяся динамика итогов ЕГЭ по русскому языку и математике, результатов ОГЭ, независимой оценки обученности выпускников начального общего образования	разовая, за год	40
			Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан и организаций	ежемесячная	5
			Организация участия обучающихся школы во внешкольных мероприятиях (соревнованиях, конференциях, конкурсах и пр.). <u>Примечание:</u> по итогам проведённого мероприятия при наличии призов, победителей.	разовая, за месяц	20
			Привлечение педагогов к участию в муниципальных, региональных конкурсах. <u>Примечание:</u> по итогам проведённого мероприятия при наличии призов, победителей.	разовая, за месяц	30
			Привлечение внебюджетных средств (кроме аренды)	разовая, за год	20
			Организация работы по выполнению всеобуча, положительная динамика	ежемесячная	5
			Отсутствие правонарушений школьников	ежемесячная	5
			Положительная динамика при исполнении распорядительных актов участниками образовательной деятельности	ежемесячная	5
			Функционирование общественных органов, участвующих в управлении школой	ежемесячная	5
Отсутствие нарушений при проверках, осуществляемых государственными и муниципальными органами. <u>Примечание:</u> выплачивается за каждую проведенную проверку	разовая, за месяц	30			
Организация питания обучающихся (в т. ч. работа комиссий, подготовка документации, отчётности, информационная открытость)	разовая, за год	50			

II. Педагогический персонал

1.	По итогам работы за месяц, год – педагоги – подготовка призёров, победителей олимпиад	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Подготовка призёров олимпиад:			
			- муниципального уровня	разовая, за месяц	20	
			- регионального уровня	разовая, за месяц	50	
			- всероссийского уровня	разовая, за месяц	80	
2.	По итогам работы за месяц, год – педагог-психолог, тьютор – коррекционно-развивающая работа с учащимися, результативность	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Охват учащихся «группы риска», состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН, различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция);	ежемесячная	20	
			Оценка деятельности педагог-психолога, тьютора со стороны педагогического коллектива (50-100 %) положительных голосов от количества опрошенных);	ежемесячная	10	
			Работа в районных ПМПК, консилиумах	разовая, за месяц	20	
			Качественная подготовка, участие волонтерского отряда в различных мероприятиях, подготовка учащихся к мероприятиям	разовая, за месяц	20	
			- муниципального уровня	разовая, за месяц	20	
			- регионального уровня	разовая, за месяц	30	
			Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей	разовая, за месяц	20	
			Своевременность и качество предоставления отчетов и мониторингов	ежемесячная	10	
	Работа с социально незащищёнными детьми	ежемесячная	20			
3.	По итогам работы за месяц, год – социальный педагог, педагоги – работа с детьми, оказавшимися в тяжёлой жизненной ситуации и их семьями, эффективность	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Участие детей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН «группы риска» в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального образования (50-100% от количества учащихся «группы риска»)	ежемесячная	20	
			Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей	разовая, за месяц	20	
			Выявление социально неблагополучных семей и передача их под патронаж служб и учреждений органов системы профилактики правонарушений (50-100% от количества социально неблагополучных семей, выявленных школой)	разовая, за месяц	15	
			Привлечение школьников, достигших возраста 14 лет, к общественно-значимым работам, осуществляемым согласно договорам с Центром занятости	разовая, за месяц	20	
			Качественная организация каникулярного, летнего отдыха обучающихся	разовая, за месяц	40	
				Работа с социально незащищёнными детьми	ежемесячная	20
				Выдача молока, подготовка и сдача отчётности по льготному питанию обучающихся	ежемесячная	50
4.	По итогам работы за месяц, год – тьютор, педагоги – работа с детьми	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие	Оценка деятельности со стороны родителей, детей (50-100 % положительных голосов от количества опрошенных)	ежемесячная	20	
			Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	ежемесячная	10	
			Своевременность и качество предоставления отчетов и мониторингов	ежемесячная	10	
			Привлечение детей-инвалидов, детей с ОВЗ к участию в мероприятиях	ежемесячная	10	
			Подготовка и сдача отчётности по питанию обучающихся с ОВЗ	разовая,	30	

	с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), эффективность	финансовых средств		за год	
5.	По итогам работы за месяц, год – заместители по УВР, ВР, МР – экспериментальная и инновационная деятельность, методическая работа	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	ежемесячная	
			- муниципального уровня	ежемесячная	10
			- регионального уровня	ежемесячная	20
			- федерального уровня	ежемесячная	30
			Участие в методической работе (подготовка выступлений, работа с документацией – мониторинги, справки и др., посещение уроков, внеурочных занятий в составе комиссий, руководство организацией МР)		
			- школьного уровня	разовая, за месяц	10
- муниципального уровня	разовая, за месяц	20			
6.	По итогам работы за месяц, год – педагогические работники – организация и проведение массовых мероприятий	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Участие в подготовке и проведении олимпиад, конференций, фестивалей, соревнований и др.		
			- школьного уровня	разовая, за месяц	10
			- муниципального уровня	разовая, за месяц	15
			- регионального уровня	разовая, за месяц	20
			- всероссийского уровня	разовая, за месяц	30
7.	По итогам работы за месяц, год – педагогические работники – уровень достижений обучающихся в исследовательской, проектной деятельности	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (конкурсы, конференции, турниры и иные мероприятия)		
			- школьного уровня	разовая, за месяц	10
			- муниципального уровня	разовая, за месяц	15
			- регионального уровня	разовая, за месяц	20
			- всероссийского уровня	разовая, за месяц	30
8.	По итогам работы за месяц, год – педагогические работники – методическая и опытно-экспериментальная деятельность,	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Уровень участия педагога в инновационной деятельности образовательного учреждения, результативность	разовая, за год	20

	результативность				
9.	По итогам работы за месяц, год – педагог-библиотекарь – внедрение информационных технологий в практику работы школьной библиотеки	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Наличие и актуализация информации о работе библиотеки на сайте школы	разовая, за год	10
			Ведение электронных каталогов библиотечного фонда	ежемесячная	30
			Накопление и систематизация ЭОР, исследовательских работ учащихся и педагогов	ежемесячная	20
			Отсутствие ошибок в предоставляемых отчётах, мониторингах	ежемесячная	10
			Срок предоставления отчётов, мониторингов соответствует требуемым нормам, нарекания отсутствуют	ежемесячная	10
			Отсутствие замечаний со стороны участников образовательного деятельности	ежемесячная	10
10.	По итогам работы за месяц, год – педагогические работники – участие в профессиональном конкурсе мастерства	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Участие в конкурсе «Учитель года» / Наличие призового места Примечание: размер премии, указанный в столбце 6 таблицы применяется соответственно		
			- муниципального уровня	разовая, за год	20/50
			- регионального уровня	разовая, за год	30/70
			- федерального уровня	разовая, за год	50/100
III. Учебно-вспомогательный персонал					
1.	По итогам работы за месяц, год – юристконсульт, специалист по закупкам, диспетчер ОУ, заведующий хозяйством – своевременность и качество предоставления отчётов и мониторингов	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Отсутствие ошибок в предоставляемых отчётах, мониторингах	ежемесячная	30
			Срок предоставления отчётов, мониторингов соответствует требуемым нормам, нарекания отсутствуют	ежемесячная	30
			Исполнительская дисциплина	ежемесячная	10
			Своевременное выполнение мероприятий, связанных с экономией энергоресурсов	ежемесячная	10
2.	По итогам работы за месяц, год – лаборант ЭВМ; лаборант химии, физики, биологии – обеспечение работоспособности и бесперебойной	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Своевременный и качественный ремонт оборудования	разовая, за месяц	50
			Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя	ежемесячная	10
			Своевременное выполнение мероприятий, связанных с экономией энергоресурсов	ежемесячная	10
			Отсутствие жалоб со стороны участников образовательной деятельности	ежемесячная	10
			Исполнительская дисциплина	ежемесячная	10

	работы компьютерной техники и иного оборудования				
3.	По итогам работы за месяц, год – инспектор по кадрам – работа по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения, высокая эффективность	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя	ежемесячная	20
			Соблюдение сроков исполнения документации	ежемесячная	10
			Своевременное и качественное ведение и предоставление мониторингов по кадрам, обучающимся; отсутствие ошибок в предоставляемых отчётах, мониторингах	ежемесячная	10
			Своевременное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в архив	ежемесячная	5
			Обеспечение обслуживания деятельности руководителя учреждения	ежемесячная	20
			Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей	ежемесячная	5
4.	По итогам работы за месяц, год – юристконсульт, специалист по закупкам – работа по обеспечению нормативно-правовой деятельности учреждения, эффективность	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Удовлетворение заявленных учреждением исков, отказ в удовлетворении необоснованных исков, заявленных третьими лицами к учреждению	ежемесячная	10
			Составление проектов договоров, локальных актов, позволяющих исключить, либо снизить риск возникновения споров по ним	ежемесячная	20
			Отсутствие замечаний по ведению работы по торгам	ежемесячная	10
			Своевременное освоение выделенных бюджетных средств	ежемесячная	10
			Исполнительская дисциплина	ежемесячная	10
5.	По итогам работы за месяц, год – заведующий хозяйством – работа по жизнеобеспечению учреждения, эффективность	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Личный вклад в улучшение материально-технического оснащения школы	ежемесячная	50
			Эффективный контроль за экономией энергоресурсов	ежемесячная	30
			Выполнение плана хозяйственной деятельности	ежемесячная	30
			Качественное ведение статистической и другой отчётности	ежемесячная	20
			Составление проектов договоров	ежемесячная	20
			Использование личного транспорта для нужд учреждения	ежемесячная	50
			Отсутствие нареканий со стороны администрации, жалоб со стороны участников образовательной деятельности	ежемесячная	20
			Эффективность в работе по жизнеобеспечению учреждения	ежемесячная	40

IV. Младший обслуживающий персонал

1.	По итогам работы за месяц, год – уборщик служебных помещений	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых	Стирка жалюзи в классах, мягких кресел актового зала, мягких стульев классных кабинетов, учительской и др. помещений; мягкой детской мебели игровой комнаты; шторм актового зала, спецодежды, флагов, халатов, в т. ч. халатов из кабинетов технологии	ежемесячная	10
			Своевременность и качество проведённой генеральной уборки помещений школы	ежемесячная	30
			Участие в работах на пришкольном участке	разовая, за месяц	50

		средств	Своевременное выполнение мероприятий, связанных с экономией энергоресурсов	ежемесячная	30
			Отсутствие жалоб со стороны участников образовательной деятельности	ежемесячная	10
			Ежедневное содержание участка в соответствии с СанПиН	ежемесячная	15
			Исполнительская дисциплина	ежемесячная	5
2.	По итогам работы за месяц, год – вахтёр	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации по жизнеобеспечению здания	ежемесячная	30
			Своевременное выполнение мероприятий, связанных с экономией энергоресурсов	ежемесячная	20
			Качественное ведение установленной документации	ежемесячная	10
			Ежедневное содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	ежемесячная	5
			Выполнение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной и иной опасной инфекции	ежемесячная	50
			Отсутствие жалоб со стороны участников образовательной деятельности	ежемесячная	20
			Исполнительская дисциплина	ежемесячная	10
3.	По итогам работы за месяц, год – рабочий по обслуживанию здания, электрик	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Своевременное устранение повреждений и неисправностей	ежемесячная	55
			Своевременное выполнение мероприятий, связанных с экономией энергоресурсов	ежемесячная	20
			Отсутствие жалоб со стороны участников образовательной деятельности	ежемесячная	25
			Исполнительская дисциплина	ежемесячная	20
4.	По итогам работы за месяц, год – дворник	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Качество проведённых уборок территории школы	ежемесячная	55
			Отсутствие жалоб со стороны участников образовательной деятельности	ежемесячная	15
			Исполнительская дисциплина	ежемесячная	20
5.	По итогам работы за месяц, год – гардеробщик	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Ежедневное содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	ежемесячная	55
			Своевременное выполнение мероприятий, связанных с экономией энергоресурсов	ежемесячная	10
			Отсутствие жалоб со стороны участников образовательной деятельности	ежемесячная	15
			Участие в работах на пришкольном участке	разовая, за месяц	50
			Выполнение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной и иной опасной инфекции	ежемесячная	20
6.	По итогам работы за месяц, год – водитель	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Отсутствие нарушений ПДД, техники безопасности	ежемесячная	55
			Внесение предложений, направленных на повышение безопасности и безаварийной эксплуатации автобуса	разовая, за год	30
			Работа в условиях, отличных от комфортных	ежемесячная	15
			Содержание участка работы в чистоте, порядке	ежемесячная	20
			Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка, исполнительская дисциплина	ежемесячная	15
			Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	ежемесячная	15
			Качественное ведение установленной документации	ежемесячная	10

к Положению «О системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области»
(утв. приказом от 23.04.2021 г. № 111-ОД)

Выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ

<i>№ п/п</i>	<i>Условия получения выплаты</i>	<i>Показатели и критерии эффективности деятельности</i>	<i>Периодичность выплаты</i>	<i>Размер, %</i>
1.	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководителя Учреждения	разовая	до 200
2.	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности	разовая	до 200
3.	Достижение результатов, обусловленных показателями премирования, наличие финансовых средств	Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения	разовая	до 200

Конкретные размеры выплат премий за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются соответствующей комиссией по установлению выплат по результатам работы за расчётный период.

В зависимости от важности, срочности, объёма заданий руководителя Учреждения выплата премии может устанавливаться ежемесячно.

к Положению «О системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области»
(утв. приказом от 23.04.2021 г. № 111-ОД)

Выплаты материальной помощи и единовременной премии

№ п/п	Наименование выплаты	<i>Перечень выплат социального характера</i>
1.	Материальная помощь	Бракосочетание работника, рождение детей работника
		Проведение специализированного лечения работника или его близких родственников (родителей, супруга(-и), детей) по заключению медицинской организации
		Смерть работника или его близких родственников (родителей, супруга(-и), детей)
		Утрата или повреждение имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации)
2.	Единовремен ная премия	Юбилейные даты (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения)
		Увольнение в связи с выходом на пенсию
		Профессиональный праздник День учителя, праздники 8 Марта, 23 февраля (День защитника Отечества)