



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11.12.2025 г. № 301-ОД

г. Долинск

**Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за
детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях
муниципального образования Долинский муниципальный округ**

В соответствии с частью 7.1. статьи 66, пункта 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 Устава муниципального казенного учреждения Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области, с целью организации предоставления муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального образования Долинский муниципальный округ **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального образования Долинский муниципальный округ.
2. Руководителям общеобразовательных организаций разместить данный Порядок на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКУ Управление ОКС

Г.К. Белякова

**Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе
продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования Долинский муниципальный округ**

1 . Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях МО Долинский МО (далее - Порядок) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее-ГПД), расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее-родительская плата) в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее соответственно - СанПиН и СП), санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными Министерством просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142.

1.3. В соответствие с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее соответственно - СанПиН и СП).

Подробные обязательства муниципальной общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СанПин и СП.

1.4. В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальных общеобразовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.5. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом общеобразовательной организации.

В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.5. Финансирование ГПД осуществляется в зависимости от содержания деятельности ГПД и ее соотношения с общеобразовательной программой Организации.

1.5.1 Если деятельность ГПД заключается только в обеспечении присмотра и ухода за обучающимися, то есть образовательная деятельность в ходе ее реализации не ведется и оказание такой услуги не включено в муниципальное задание муниципальной общеобразовательной организации, финансирование данной деятельности осуществляется за счет платы родителей (законных представителей) детей, посещающих данные ГПД.

Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД - платная услуга, оказываемая Организацией с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися по окончании времени реализации основной общеобразовательной программы, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья, а также всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей обучающихся. На осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД заключается Договор об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми в ГПД согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5.2 Если деятельность ГПД по своему содержанию включает в себя наряду с присмотром и уходом образовательную деятельность, т.е. в ходе нее фактически осуществляется образовательный процесс (например, внеурочная деятельность), то вопрос финансирования решается в зависимости от того, является ли эта образовательная деятельность частью основной образовательной программы, реализация которой финансируется за счет средств бюджета (полностью или частично, в зависимости от условий субсидии (субвенции) из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности ГПД в Организации. Данная образовательная деятельность может являться составной частью реализации основной образовательной программы (например, ведение индивидуальной работы с обучающимися, предусмотренной программой, подготовка к учебным занятиям, физкультурно-оздоровительные, воспитательные, культурные мероприятия и др.) В этом случае финансирование деятельности ГПД может осуществляться за счет средств субсидии, предоставленной на реализацию соответствующей основной образовательной программы. Права и обязанности Организации и родителя

(законного представителя) закреплены в договоре об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми в ГПД согласно приложению к настоящему Порядку

Указанная деятельность может являться отдельной муниципальной услугой по дополнительному образованию, финансирование которой будет предусмотрено за счет средств муниципалитета, и услуга будет включена в муниципальное задание.

1.6. Основными задачами деятельности ГПД являются:

- Организация пребывания обучающихся в Организации при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- Возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима ГПД;
- Создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей) обучающихся. Группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях организуются во второй половине дня для обучающихся 1-4 классов.

2.1.1 С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД муниципальных общеобразовательной организацией осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2 Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявителя услуги являются родители (законные представители) обучающихся.

2.1.3 Право на первоочередное зачисление в ГПД предусмотрено для детей граждан следующих категорий:

- из малообеспеченных семей, где доход на одного члена семьи не превышает минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством;
- из числа детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;
- из многодетных семей;
- из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в поддержке государства в соответствии с Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- дети из семей участников специальной военной операции (СВО). Категории семей прилагается.

2.1.4 Наполняемость группы может составлять от 5 до 25 человек.

2.1.5 Комплектование ГПД проводится до 10 сентября текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется в течение текущего учебного года за исключением выходных и праздничных дней, каникул, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств.

Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя Организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

Отчисление обучающихся из группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом руководителя Организации по следующим основаниям:

- за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- при отчислении обучающихся из общеобразовательной организации.

2.1.6 Зачисление учащихся в ГПД проводится на основании заявления, поступившего от родителей (законных представителей), и заключенного договора между родителями (законными представителями) и Организацией. Примерная форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу прилагается.

2.2. В муниципальных общеобразовательных организациях, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПАД, должны быть созданы соответствующие условия в соответствии СанПиН.

2.3. При определении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.3.1 При организации ГПД в Организации питание обучающихся предусматривается за счет родительской платы.

2.3.2 Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция).

2.3.3 Соблюдение детьми личной гигиены и режима дня обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.4 Конкретные обязательства Организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и общеобразовательной организацией.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, утвержденным локальным нормативным правовым актом общеобразовательной организации (далее - Организации) в установленном в образовательной организации порядке.

2.5. Режим работы ГПД регулируется Организацией самостоятельно в порядке, утвержденном локальным нормативным правовым актом.

2.6. Информирование о деятельности ГПД осуществляется Организацией посредством размещения информации на официальном сайте Организации, информационных стендах, в электронных дневниках, в средствах массовой информации.

2.7. Кадровое обеспечение деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется непосредственно Организацией.

2.8. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- календарным учебным графиком Организации;
- должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;
- табелем посещаемости ГПД;
- планом воспитательной работы в ГПД;

2.9. Допускается посещение обучающимися, посещающими ГПД, занятий в учреждениях дополнительного образования и других учреждениях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего полное наименование и адрес организации, в также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.10. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленными Организацией, с обязательным ознакомлением с ними работников Организации, занятых в ГПД.

2.11. В случае отсутствия ребенка в Организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительной причине с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) плата за организацию питания не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списка ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и т.д.)

2.12. Излишне оплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя.)

3. Порядок расчета родительской платы

3.1. Максимальная стоимость платной услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД определяется приказом МКУ Управление ОКС МО Долинский МО.

3.2. Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД в Организациях устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в Организациях.

3.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

4. Порядок поступления и использования родительской платы

4.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, производится согласно календарному графику работы Организации и таблицу учета посещаемости обучающихся.

4.2. Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с учетом посещения за месяц.

4.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производит оплату за полученную услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД путем внесения денежных средств на лицевой счет Организации.

4.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД используется на оплату продуктов питания, оплату за хозяйственные материалы и моющие средства.

4.5. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель Организации.

4.6. В случае отсутствия ребенка в учреждении родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

4.7. Ответственность за правильность начисления и взимания родительской платы несет руководитель общеобразовательной организации.

4.8. Ответственность за своевременную уплату родительской платы несут родители (законные представители) обучающихся.

4.9. Руководитель обязан при выбытии ребенка из Организации уведомить родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной плате.

4.10. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Организацией.

4.11. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД общеобразовательной организации, зачисляются на лицевой счет Организации и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденным на текущий финансовый год.

4.12. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, несет руководитель общеобразовательной организации.

Приложение 1 к Порядку

Меры социальной поддержки, предоставляемые категориям обучающихся, где один из родителей (законных представителей):

- призван на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации либо с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы, и направлен для участия в специальной военной операции (далее-СВО);
- проходит службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеет специальное звание полиции, заключивших контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, и направлен для участия в СВО;
- ветеран боевых действий из числа участников СВО (лицо, имеющее удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием) в выполнении задач) в СВО и уволенный с военной службы (работы);
- погиб в ход участия в СВО, скончался вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в результате участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Мера социальной поддержки предоставляются гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Долинском муниципальном округе.

Исключить требования бумажного документа, если сведения доступны на витрине данных Минобороны России.

Примерная форма Договора
Договор № _____
об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми
в группах продленного дня

населенный пункт _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, в лице директора _____, действующая на основании Устава Учреждения, лицензия от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны и родитель (законный представитель)

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий (ая) в интересах _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору исполнитель обязуется осуществлять комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня (далее-присмотр и уход за ребенком), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Услуга за присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня (далее-ГПД) включает в себя:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований санитарному содержанию помещения ГПД в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, которое включает организацию питания, прогулок и отдыха детей.

А также деятельность ГПД за счет субсидии из регионального бюджета:

- внеурочная деятельность;
- ведение индивидуальной работы с обучающимися, предусмотренной образовательной программой;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий под присмотром педагогического работника;
- посещение объединений дополнительного образования по заявлению родителей (законных представителей).

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем _____

1.3. Услуги оказываются после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем исходя из потребностей Заказчика. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с режимом работы группы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня в течение ____ дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с условиями размещения Обучающегося в ГПД, нормативно-правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.4. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.5. Информировать Заказчика об оплате за питание, о ходе и результатах деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечить организацию питания Обучающегося в соответствии с СанПин во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.1.9. Организовать деятельность Обучающегося в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.10. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Обучающимся, а также о случаях заболевания или травмы, и обстоятельствах, которые могут принести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.

2.1.11. Довести до сведения Обучающегося в доступной форме информацию о необходимости соблюдения Правил внутреннего распорядка. Правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами других детей, посещающих группу дневного пребывания, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем и при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.12. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных способностей.

2.1.13. Создавать безопасные условия ухода за Обучающимся, его содержания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.14. Забирать Обучающегося после уроков в соответствии с расписанием уроков, организовать его сопровождение в ГПД.

2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося из группы продленного дня:

2.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины;

2.2.2.2. за неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);

2.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.2.4. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) делать перерасчет платы в случае отсутствия воспитанника по уважительной причине с сохранением за ним места при предъявлении подтверждающего документа.

2.2.5. Приостанавливать пребывание Обучающегося в ГПД при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.6. Приостанавливать пребывание Обучающегося в случае аварии и (или) ремонта в здании муниципального общеобразовательного учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.7. Требовать от Заказчика возмещение вреда, причиненного Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.2.8. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности по оплате за услугу по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более 2-х месяцев.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, нарушение Обучающимся правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю не позднее трех рабочих дней до зачисления в ГПД следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ГПД;
- копию Свидетельства о рождении;
- медицинскую справку (карту) о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы;

2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя посредством телефонной связи, по электронной почте или лично не позднее предыдущего дня, болезни ребенка до текущего дня.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение ГПД в период заболевания.

2.3.4. Информировать Исполнителя о выходе Обучающегося после длительного отсутствия не позднее чем за 2 рабочих дня.

2.3.5. Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе продленного дня.

2.3.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.3.8. Приводить ребенка в ГПД в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной обувью и одеждой.

2.3.9. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

2.4.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, в порядке, установленным действующим законодательством.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД почасовая и составляет на дату заключения настоящего Договора _____ руб. Стоимость питания в группе продленного дня по настоящему договору составляет _____ рублей в месяц.

(При наличии льгот - указывается категория льготы Обучающегося)

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости детей ГПД.

3.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Обучающимся ГПД учитывается при плате за следующий месяц или подлежит возврату.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.4. Оплата услуг по договору производится единовременно путем внесения Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, открытый в установленном порядке, до 10 числа месяца, следующего за истекшим расчётным периодом, за который производится оплата.

3.5. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Организации.

3.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактические понесенные им расходы.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.2.1. в любое время по соглашению Сторон;

6.2.2. по инициативе Заказчика;

6.2.3. по инициативе Исполнителя в случае:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате услуг Исполнителя;

- систематическое нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка Исполнителя.

6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик:</u>
Полное наименование:	Ф.И.О. (полностью)
Юридический адрес:	Адрес места жительства:

Телефон:	Телефон:
	e-mail:
Банковские реквизиты:	СНИЛС
Счет:	Паспортные данные:
Банк:	Серия:
Лицевой счет	Номер:
ИНН	Кем выдан:
КПП	Когда:
БИК	
ОКТМО	
Директор ООО:	Ф.И.О.
Подпись:	Подпись:
М.П. «_____» _____ 20__ г	«_____» _____ 20__ г.