

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора  
МБОУ СОШ с. Стародубское  
Е. В. Шиманская

Приказ от 07.02.2023 г. № 33/1 -ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставниках несовершеннолетних учащихся,  
оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### 1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция); Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с добавлениями и изменениями).

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике преступности и безнадзорности с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: состоящими на внутришкольном контроле, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

1.2. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного. Подопечный, как правило, несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально-правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником.

1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу педагога (классного руководителя) по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

### 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи трудным детям и подросткам в их личностном становлении, а также профилактика преступности, безнадзорности.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- 1) оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
- 2) организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
- 3) индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

### **3. Организационные основы наставничества**

- 3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР) и социальный педагог.
- 3.3. Заместитель директора школы по ВР и социальный педагог подбирает наставника из педагогов, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы.
- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются по рекомендации заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.5. Назначение наставника производится приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к несовершеннолетнему ребёнку на срок не менее одного года.
- 3.6. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетними:
- состоящими на внутришкольном контроле из-за частых пропусков занятий, нарушения школьной дисциплины, низкой успеваемости и т. д.;
  - состоящим на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних из-за совершения правонарушения, мелкого хулиганства, нарушения дисциплины, за неоднократное распитие спиртных, за бродяжничество, за аморальное поведение;
  - состоящим на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних за совершение правонарушения т. д.;
  - трудными подростками из социально опасных и из неблагополучных семей;
  - над педагогически запущенными подростками.
- 3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:
- увольнения наставника;
  - перевода несовершеннолетнего в другую школу;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшения поведения и учебы подшефного в промежуточном и итоговом контроле.
- 3.9. Для мотивации деятельности наставника за успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

### **4. Обязанности наставника**

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних.
- 4.2. Составлять индивидуально-профилактический план сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации.
- 4.3. Изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.4. Знакомить с основными правами и обязанностями ученика, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами поведения в школе, в общественных местах.
- 4.5. Посещать уроки, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- 4.6. Обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения.

- 4.7. Контролировать работу, оказывать необходимую социальную и педагогическую помощь.
- 4.8. Оказывать подопечному индивидуальную помощь в овладении программой, практическими приемами и способами учебной деятельности, выявлять и совместно исправлять допущенные поведенческие ошибки.
- 4.9. Личным примером развивать положительные качества подшефного, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора.
- 4.10. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.1. Докладывать администрации и заинтересованным лицам о процессе адаптации подшефного о результатах его учебы и поведения; подводить итоги коррекции поведения, адаптации подопечного.

### **5. Права наставника**

- 5.1. Подключать для дополнительного социально-педагогического сопровождения других сотрудников школы.
- 5.2. Содействовать выполнению программы социально-педагогического сопровождения подопечного.

### **6. Обязанности подопечного**

- 6.1. В период наставничества подопечный обязан:
- выполнять требования наставника;
  - постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;
  - учиться у наставника положительным качествам характера, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
  - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
  - периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

### **7. Права подопечного**

- 7.1. Подопечный имеет право:
- ставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;
  - защищать честь и достоинство;
  - знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;
  - повышать качество знаний и уровень культуры.

### **8. Руководство работой наставника.**

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 8.2. Заместитель директора по ВР обязан:
- представить наставника учителям школы, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
  - создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
  - посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и подопечным;
  - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

#### **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- планы работы наставников;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.