

СОГЛАСОВАНО
МАУ «Центр дополнительного
образования и оздоровления детей»
МО ГО «Долинский»

_____ А. В. Ткач

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ И. Б. Бушаева

(подпись)

Приказ от ____ .2024 № ____ -ОД

Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение, пришкольный лагерь, лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Школа, общеобразовательное учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение устанавливает основные цели, задачи деятельности пришкольного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение пришкольного лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих пришкольный лагерь на базе МБОУ СОШ с. Стародубское.

1.3. Общеобразовательное учреждение создаёт пришкольный лагерь как структурное подразделение Школы, функционирующее временно, на период летних каникул, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления детей.

1.4. Лагерь создаётся в общеобразовательном учреждении для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно. В лагерь принимаются как учащиеся школы, так и иные дети с учётом возрастных ограничений, установленных настоящим Положением.

1.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление учащихся в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети принимаются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в пришкольном лагере, связанных с питанием и активным образом жизни.

1.7. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором о пользовании услугами детского пришкольного лагеря, заключённым с родителем (законным представителем) ребёнка.

1.8. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТ Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введён в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей;
- иными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Школы, регламентирующими безопасное пребывание детей в общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала воспитанников, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами пришкольного лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - ✓ развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - ✓ развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

- организация оказания первой помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности пришкольного лагеря

3.1. Пришкольный лагерь создаётся и прекращает свою работу приказом директора Школы, изданного на основании распоряжений МАУ «Центр дополнительного образования и оздоровления детей» МО ГО «Долинский» (далее – МАУ).

3.2. Руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря (старший воспитатель), который принимается в Школку либо в МАУ на период создания лагеря (на смену), который непосредственно подчиняется директору Школы.

3.3. Пришкольный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

3.4. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей функционирует неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.5. Организация работы пришкольного лагеря осуществляется в режиме с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 часов, в субботу с 8.30 до 13.00 часов, воскресенье – выходной. Дети принимаются в лагерь с понедельника по субботу, кроме того для работников лагеря суббота – подготовительный и отчётный день.

3.6. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программа формируется в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программа утверждается директором Школы на каждую смену лагеря и размещается на сайте Школы в срок не позднее, чем за месяц до начала работы смены.

3.7. Приём детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребёнка представляют заявление о приёме (Приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребёнка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребёнка, согласие на обработку персональных данных (своих, ребёнка), а также согласие на обработку персональных данных ребёнка для распространения (в том числе в сети Интернет). При подаче заявления родитель (законный представитель) для удостоверения представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. На основании поступивших документов подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.9. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. Оказание первой помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Школе.

3.11. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.12. Школа обеспечивает уборку и санобработку помещений, предоставленных для функционирования лагеря.

4. Кадровое обеспечение пришкольного лагеря

4.1. Структура и предельная штатная численность воспитателей пришкольного лагеря утверждается распоряжением МАУ «Центр дополнительного образования и оздоровления детей» МО ГО «Долинский».

4.2. Воспитатели лагеря находятся в подчинении начальника (старшего воспитателя) лагеря. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями, утверждёнными их работодателями.

4.3. Контроль за деятельностью пришкольного лагеря осуществляют директор Школы и директор МАУ «Центр дополнительного образования и оздоровления детей» МО ГО «Долинский», каждый в своей компетенции. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник (старший воспитатель) лагеря.

4.4. В отсутствие начальника пришкольного лагеря (старшего воспитателя) или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет назначенное приказом директора Школы лицо из числа работников Школы или приказом директора МАУ (если данный работник принят на работу в МАУ).

4.5. Начальник (старший воспитатель) пришкольного лагеря:

- представляет интересы лагеря во всех учреждениях и организациях на основании выданной ему доверенности;

- распоряжается имуществом пришкольного лагеря в пределах прав, предоставленных ему полномочиями по должности;

- несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность пришкольного лагеря, включая невыполнение функций, определённых должностной инструкцией, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;

- несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует деятельность пришкольного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в пришкольном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- организует проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в пришкольном лагере и о предоставляемых детям услугах;

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены пришкольного лагеря;

- согласует деятельность пришкольного лагеря, включая запланированные мероприятия, с основной деятельностью образовательного учреждения, а также использование школьного автобуса.

4.6. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. Работники пришкольного лагеря обязаны:

- соблюдать правила поведения и ограничения, связанные с пропускным режимом Школы,

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник (старший воспитатель) и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности воспитанников, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием

5.1. Воспитанники летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Воспитанники пришкольного лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;

- соблюдать установленную в пришкольном лагере дисциплину;

- без разрешения начальника (старшего воспитателя) или воспитателя лагеря не покидать территорию лагеря или мероприятие, организованное за пределами территории пришкольного лагеря.

6. Финансирование и имущество школьного лагеря

6.1. Материально-техническое оснащение лагеря осуществляется за счёт средств Школы, предусмотренных на эти цели.

Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор школы осуществляет контроль правильности, эффективности и целесообразности расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря. Начальник (старший воспитатель) ведёт учёт расходов лагеря и после закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря, формирует и своевременно предоставляет отчётность установленной формы.

6.3. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности приказом директора Школы закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. Пришкольный лагерь может использовать объекты спортивной инфраструктуры и спортивный инвентарь, необходимые для целей осуществления деятельности пришкольного лагеря. Работники пришкольного лагеря несут материальную ответственность за вверенное им товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Вверенные им ТМЦ передаются по передаточному акту на срок работы смены лагеря и подлежат возврату в таком же порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, с которым работники лагеря обязаны ознакомиться под роспись.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
И. Б. Бушаевой

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

ФИО ребенка, дата рождения

учащегося _____ класса _____

воспитанником в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе МБОУ СОШ с. Стародубское на смену, с _____ 202__ года по _____ 202__ года.

Прошу Вас отпускать моего ребёнка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении

(ФИО и статус сопровождающего)

в _____ часов (по окончании работы лагеря, иное время).

Особые отметки: _____

(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(-а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Также даю согласие на публикацию фотографий с мероприятий, проводимых в Лагере в мессенджерах, СМИ, на стенде Школы, а также на рассылку видеороликов и фотографий в группу родителей.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)