

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа»  
с. Стародубское Долинского района Сахалинской области  
(МБОУ СОШ с. Стародубское)**

**ПРИКАЗ**

28.08. 2025 г. № 290 -ОД

с. Стародубское

**Об организации питания  
обучающихся МБОУ СОШ с. Стародубское  
в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа МКУ Управление ОКС от 22.08.2025 № 188-ОД «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Долинский муниципальный округ на 2025-2026 учебный год», в целях создания условий для дальнейшего обеспечения качественного питания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в работе по организации питания нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней, документами школьного уровня:
  - Стандартом организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области, утв. распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 06.06.2023 № 3.12-860-р (далее – Стандарт);
  - Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях за счёт средств областного бюджета Сахалинской области, утв. приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 (в ред. от 24.01.2019 № 3.12-4, от 20.05.2020 № 3.12-15);
  - постановлением Администрации МО Долинский МО от 29.07.2025 № 947-па «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания учащимся 5-11 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области из семей участников специальной военной операции»;
  - решением Собрания муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области от 31.07.2025 № 267/28 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников специальной военной операции на территории муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области»;
  - постановлением Администрации МО ГО «Долинский» Сахалинской области от 29.03.2024 № 382-па «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, а также предоставление денежной

компенсации на обеспечение двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому»;

- Порядком обеспечения питанием учащихся МБОУ СОШ с. Стародубское, утв. приказом от 29.08.2024 № 294;

- Порядком обеспечения молоком обучающихся МБОУ СОШ с. Стародубское, утв. приказом по школе 14.09.2023 г. № 303-ОД;

- Положением о бракеражной комиссии при организации питания в МБОУ СОШ с. Стародубское, утв. приказом от 29.08.2024 № 294.

2. Осуществлять горячее питание из областного бюджета для детей из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей, из семей участников специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах; обучающихся 1-4 классов, исходя из расчёта выделенных сумм: 1 200 рублей завтрак и 1 890 рублей обед для обучающихся, осваивающих программу начального общего образования; 1 890 завтрак и 2 800 обед – для обучающихся, осваивающих программу основного общего и среднего общего образования.
3. Установить размер стоимости питания, осуществляемого за счёт средств бюджета муниципального образования Долинский муниципальный округ Сахалинской области, из расчёта 500 рублей в месяц на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу начального общего образования; из расчёта 500 рублей в месяц на одного обучающегося из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, осваивающего образовательную программу основного общего и среднего общего образования.
4. Осуществлять за счёт областного бюджета двухразовое питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов, не имеющих статуса ОВЗ, из установленной стоимости 4 090 рублей в месяц на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу начального общего образования, из расчёта 5 690 рублей в месяц на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу основного общего, среднего общего образования.
5. Осуществлять дополнительное бесплатное питание (молоко) для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (1-4 классы); обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы), обучающихся семей, находящихся в социально-опасном положении, в тяжёлой жизненной ситуации (статусе ТЖС).
6. Утвердить график горячего питания на 2025-2026 учебный год (приложение № 1).
7. Утвердить график выдачи молока на 2025-2026 учебный год (приложение № 2).
8. Утвердить график дежурства по столовой педагогических работников МБОУ СОШ с. Стародубское (приложение № 3).

9. Назначить ответственной за организацию питания Ситникову А. А., заместителя директора по воспитательной работе.

10. Назначить ответственными:

- Мешкову К. Р., педагога-библиотекаря,
  - а) малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных семей, семей коренных малочисленных народов Севера, обучающихся в 5-11 классах; обучающихся 1-4 классов;
  - б) за организацию дополнительного питания для обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (1-4 классы); обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы), обучающихся семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся детей с ОВЗ, находящихся в статусе ТЖС;
  - в) за предоставление уточнённых списков обучающихся в Муниципальное казённое учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Долинский муниципальный округ» (далее – МКУ МЦБ), Отделение по Долинскому району государственного казённого учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (Отделение по Долинскому району ГКУ «ЦСП Сахалинской области»);
  - г) за приёмку молока от материально ответственного лица, а также ведение документального учёта получения и выдачи молока;
  - д) за выдачу молока классным руководителям для дальнейшей выдачи ими молока школьникам;
  - е) ведение документации и отчётности по своему направлению.
- Иноземцеву Е. А., тьютора, социального педагога,
  - а) за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; за организацию питания детей, осуществляемого за родительскую плату; за организацию питания детей из семей участников специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах; за предоставление уточнённых списков обучающихся в МКУ МЦБ;
  - б) за выявление различных категорий учащихся (из малоимущих семей; обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении; многодетных семей; обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области; обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих программы основного и среднего общего образования; обучающихся детей с ОВЗ, детей-инвалидов без статуса ОВЗ);
  - в) за передачу сведений Мешковой К. Р. по обучающимся детям с ОВЗ;
  - г) за ведение документации и отчётности по своему направлению.

11. Назначить Пекина В. А., завхоза МБОУ СОШ с. Стародубское, материально ответственным лицом, принимающим молоко (дополнительное питание) от Поставщика, и лицом, обеспечивающим хранение молока, сертификатов

- на продукцию, иных документов, а также ведение документального учёта получения и выдачи молока; осуществляющим мониторинг продукции через ГИС «Меркурий».
12. Назначить Ситникову А. А., заместителя директора по ВР, ответственным лицом
    - а) за организацию работы по максимальному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, обучающихся 5-11 классов за родительскую плату;
    - б) за формирование навыков здорового питания среди детей и родителей;
    - в) за оформление информационного стенда в обеденном зале столовой;
    - г) за организацию обновления информации по школьному питанию на сайте образовательной организации;
    - д) за организацию дежурства в школьной столовой администраторов и учителей;
    - е) организацию обучения работников, отвечающих за организацию питания;
    - ж) за предоставление своевременной отчётности о проведённых мероприятиях по организации питания учащихся и формированию навыков здорового питания;
    - з) за организацию своевременного оформления документов для получения детьми горячего питания;
    - и) за оформление проектов приказов о Совете общественного контроля за организацией питания, бракеражной комиссии.
  13. Организовать Пекину В. А., завхозу:
    - а) питьевой режим через применение питьевой бутилированной воды;
    - б) ведение соответствующей учётной документации, мониторинг продукции через ГИС «Меркурий».
  14. Организовать размещение на официальном сайте школы перспективного и ежедневного меню – Чубук Н.А., ежедневного меню в базе ФЦМПО – Ситникову А.А.
  15. Предусмотреть оплату ответственным за организацию питания согласно положению «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское Долинского района Сахалинской области», утв. приказом директора от 23.04.2021 г. № 111-ОД, в пределах фонда оплаты труда.
  16. Ознакомить работников, указанных в настоящем приказе, под роспись в срок до 30.08.2025, а также разместить копию приказа в учительской, ответственное лицо – Савченко Т. И., инспектор по кадрам.
  17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ СОШ с. Стародубское

Э. М. Фалилеева

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  
к приказу от 28.08.2025 № 290-ОД

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ СОШ с. Стародубское

\_\_\_\_\_ Э. М. Фалилеева

**График  
горячего питания учащихся  
в 2025-2026 учебном году**

1.2. Режим питания:

| Перемены | Классы                                                                              | Время                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1        | ОВЗ, 1, 2                                                                           | 9.10-9.30 (20 мин.)   |
| 2        | 3, 4, 5                                                                             | 10.10-10.30 (20 мин.) |
|          | Дети, питающиеся буфетной продукцией                                                |                       |
| 3        | ОВЗ, 6-11                                                                           | 11.10-11.30 (20 мин.) |
| 4        | Дети, питающиеся за счёт родительской платы, и дети, питающиеся буфетной продукцией | 12.10-15.00           |

Приложение № 2  
к приказу от 28.08.2025 № 290-ОД

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ СОШ с. Старо  
\_\_\_\_\_ Э. М. Фалилеева

**График  
выдачи молока  
учащимся в 2025-2026 учебном году**

| <i>Период</i> | <i>Категории, классы</i> |
|---------------|--------------------------|
| 1 перемена    | Дети с ОВЗ, 1-4 классы   |
| 2 перемена    | 5-11                     |

Приложение № 3  
к приказу 28.08.2025 № 290-ОД

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ СОШ с. Стародубское  
\_\_\_\_\_ Э. М. Фалилеева

**ГРАФИК  
дежурства по столовой  
в 2025/2026 учебном году**

| Перемены   | Категории, классы       | Дежурные                                                                          |
|------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 перемена | Дети с ОВЗ, 1, 2 классы | Иноземцева Е. А.,<br>Петрова В.Е.,<br>Приходько У.А.<br>дежурный<br>администратор |

|             |                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 переменна | 3,4,5 классы                                                                                   | Карнован Н. В., Чубук Н.А., Иноземцева Е.А.<br>дежурный администратор                                                                                                            |
| 3 переменна | Дети с ОВЗ, 6-11 классы                                                                        | Иноземцева Е. А.,<br>Губина А. И., Карнован В. Л.,<br>Галкин А. А.,<br>Лушина Е. Ю.,<br>Ситникова А. А.,<br>Кудряшова К. Г.,<br>дежурный администратор<br>дежурный администратор |
| 4 переменна | Дети, питающиеся за счет родительской платы и дети, питающиеся буфетной продукцией (кроме ОВЗ) | дежурный администратор                                                                                                                                                           |