

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Торжокского района»**

Рассмотрено на совете обучающихся

13.06.2019 протокол №1

Рассмотрено на совете родителей

14.06. 2019г., протокол №1

Торжокского района

Принято на педагогическом

совете 25.06.2019. протокол №5

Утверждаю.

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Торжокского района

Шарапова М.Ю.

Приказ №41 от 25.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБУ ДО ДЮСШ Торжокского района (далее- Организация и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет школы.
2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.
3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Совета школы, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.
5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета школы

6. В Совет школы могут входить:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет;

-тренеры-преподаватели,

-методисты-инструкторы.

7. Состав Совета школы регламентируется внутренними положениями и иными документами Совета школы. Общая численность Совета школы определяется настоящим Положением и не должна превышать семи человек.

III. Порядок формирования Совета школы

8. Совет школы создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с использованием процедур выборов.

8.1. Руководитель Организации оказывает организационную помощь в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

8.2. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

8.3. Выборы в Совет школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников, либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

8.4. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.5. Избранными в Совет школы считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.6. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

8.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.9. В выборах членов Совета школы имеют право участвовать: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Организацию.

8.10. От одной семьи может быть избран лишь один член Совет школы.

8.11. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.12. В случае выявления нарушений, в ходе проведения выборов членов Совета школы, приказом руководителя Организации или решением Совета школы выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.13. Учредитель Организации, получив от руководителя Организации, а в дальнейшем от Совета школы протокол выборного собрания (конференции) и список избранных членов Совета школы, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Совета школы;
- об утверждении даты истечения полномочий Совета школы, действующего состава, и даты вступления в полномочия новых членов Совета школы

Совет школы считается созданным с момента принятия решения учредителем.

IV. Компетенция совета

9. При определении компетенции Совета школы следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- содействие созданию в Организации оптимальных условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Совет школы выполняет следующие функции:

10.1. По вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, Совет школы дает заключение. Копия заключения направляется Директору Организации.

10.2. Решения и заключения Совета школы носят рекомендательный характер для Директора Организации.

10.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально

значимого характера;

10.4. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;

10.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации

10.6. Вносит руководителю Организации рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации в пределах имеющихся средств;
- создания в Организации необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Организации, организации спортивной и досуговой деятельности.

11. Совет школы Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, Организацией и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

11.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета школы несут юридическую ответственность перед Организацией и обязаны возместить причиненный Организации по их вине ущерб.

11.2. Совет школы Организации вправе также выступать от имени Организации согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета школы руководителем Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. Порядок организации деятельности Совет школы

12. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, входящих в Совет школы.

12.1. На случай отсутствия председателя Совета школы из своего состава избирает заместителя председателя.

12.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов

заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь.

12.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета школы, которое созывается представителем учредителя Организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

12.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета школы и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением.

12.5. Вопросы, касающихся порядка и организации деятельности Совета школы, не установленные настоящим Положением, разрабатываются и утверждаются Советом школы самостоятельно, на одном из заседаний.

12.6. Совет школы определяет:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета школы о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета школы материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета школы;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

12.7. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

12.8. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию руководителя Организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/3 или более частями членов от списочного состава Совета школы.

12.9. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя Организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет школы вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

12.10. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета школы.

12.11. В случае, когда количество членов Совета школы меньше половины

количества, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены Совета школы должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

12.12. Учредитель Организации вправе распустить Совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет школы формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета школы.

12.13. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

12.14. В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Организации, полномочия члена Совета школы – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

12.15. Член Совета школы выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена, Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

12.16. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета школы лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

12.17. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

12.18. Заседания Совета школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета школы включаются в номенклатуру делопроизводства Организации в качестве локальных правовых актов.

13. Члены Совета школы несет ответственность за принятые им решения, в пределах, определенной Уставом и настоящим Положением, компетенции Совета школы, в соответствии с действующим законодательством РФ.