

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
спортивная школа Торжокского района

Рассмотрено на совете обучающихся

18.04. 2024 протокол №2

Рассмотрено на совете родителей

18.04. 2024г., протокол №2

Принято и согласовано

на заседании педагогического совета

МБУ ДО Торжокского района

Протокол № 10 от 19.04.2024 г

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО СШ

Торжокского района

Шарапова М.Ю.

Приказ №11 –од от 22.04.2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема лиц на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам спортивной подготовки
и общеразвивающим программам
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа Торжокского района**

Торжокский район
2024г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Афалина» (далее – Спортивная школа, Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами в том числе:

- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 19.12.2023 г.;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в редакции от 25.12.2023 г.
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 г № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1114н « Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.1.2.1188-03) плавательные бассейны, гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды, контроль качества;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Спортивной школе видам спорта.
- Дополнительными образовательными программами спортивной

подготовки и дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, утвержденным директором Спортивной школы.

- Уставом Спортивной школы.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам программам спортивной подготовки в Спортивной школе.

2. Общие условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Программы) в Спортивную школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

2.3. Спортивная школа осуществляет прием поступающих, достигших минимального возраста для прохождения этапа спортивной подготовки, установленного дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта по виду спорта, на основании результатов спортивного отбора и при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске поступающего к прохождению этапа по виду спорта.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Спортивную школу на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.5. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.6. Прием в Спортивную школу на обучение дополнительного образования осуществляется по письменному заявлению поступающих,

достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении о приеме на обучение в Спортивную школу указывается следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Спортивной школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.8. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего оформляют согласие на участие в процедуре спортивного отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия полиса ОМС;
- копия СНИЛС;
- фото 3х4, 2 шт.;
- документы родителей (законных представителей) - копия паспорта, копия СНИЛС.

К документам, удостоверяющим полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего, для целей настоящих Правил, относятся:

- Свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния, - для усыновителя, поступающего;
- Решение органа опеки и попечительства - для опекунов или попечителей поступающего;
- Доверенность.

2.10. Заявление и документы, указанные в пункте 2.11. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: г. Торжок, пл. 9 Января, д.1; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения scharapova.marina2015@yandex.ru. Результатом приема документов считается входящий номер в ответном письме. Документы, оформленные неправильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются;

- с помощью электронной информационной системы Учреждения. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.14 Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.15. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после приема в Спортивную школу, период приема документов на зачисление в Спортивную школу продлевается.

3. Условия приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивную школу осуществляется по результатам индивидуального отбора. Процедура индивидуального отбора, заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, культивируемым в Спортивной школе. Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.
- 3.2. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.
- 3.3. Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)
- 3.4. В случае приема на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.
- 3.5. Для организации проведения приема в Спортивную школу по каждой дополнительной образовательной спортивной подготовки формируется приемная комиссия.
- 3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Спортивной школе и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Спортивной школы.
- 3.7. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

- 3.8. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.9. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.10. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.
- 3.11. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки, в пофамильном списке-рейтинге присваивается одинаковое место.
- 3.12. Зачисление поступающих в Спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным спортивной подготовки оформляется актом Спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.
- 3.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Спортивная школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4. Условия приема по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без индивидуального отбора.

4.2. Группы по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта формируются как из вновь зачисляемых детей и подростков, а также детей и подростков, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.3. Зачисление в Спортивную школу проводится в заявительном порядке.

4.4. После окончания приема заявлений, зачисление в Спортивную школу утверждается приказом директора.

4.5. Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

5. Зачисление в Спортивную школу

5.1. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течение десяти рабочих дней после опубликования пофамильного списка-рейтинга.

5.2. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

5.3. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

5.5. Основаниями для отказа в приеме в Спортивную школу являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего

6. Сроки и организация приема в Спортивную школу на обучение. Приемная и апелляционная комиссии.

6.1. Прием заявлений (приложение №1, 2) осуществляется очно по адресам СШ с 01 июня по 25 августа текущего года. Индивидуальный отбор

на программы спортивной подготовки проводится с 12 по 25 августа.

6.2. Прием заявлений для поступления в СШ на свободные места производится в течение календарного года.

6.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Спортивной школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Спортивной школы;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

6.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Спортивную школу создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек)

комиссии.

6.5. Составы комиссий утверждаются приказом директора Спортивной школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

6.6. При организации приема поступающих директор Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.7. Приемная комиссия

6.7.1. Приемная комиссия Спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Спортивной школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

6.7.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Спортивной школы.

6.7.3. Председателем приемной комиссии является директор Спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

6.7.4. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.8. Апелляционная комиссия

6.8.1. Председателем апелляционной комиссии является директор спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

6.8.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

6.8.3. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.8.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое

приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

- 6.8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 6.8.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 6.8.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7. Организация и проведение индивидуального отбора на программы спортивной подготовки

- 7.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.
- 7.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.
- 7.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов (упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными Программой.
- 7.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.
- 7.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
- 7.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 7.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 7.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих

7.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

7.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

8. Прием в порядке перевода

8.1. Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

8.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Спортивной школы, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Спортивной школы, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Спортивной школы и действуют бессрочно.

9.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Тренерско-педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором Спортивной школы.

9.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и

дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

- 9.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.
- 9.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Спортивной школы.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО СШ Торжокского района

(ФИО директора)

от _____
(ФИО законного представителя поступающего)

паспорт серия _____, номер _____
выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Торжокского района (МБУ ДО СШ) для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть) по виду спорта _____
моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Дата рождения « _____ » _____ Г.,
место рождения _____

свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

гражданство _____

обучающегося в _____,

(наименование образовательной организации, школа, класс)

проживающего по адресу _____

(адрес фактического места проживания)

Адрес регистрации _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Приложения:

копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство,

установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение (медицинская справка) о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия полиса ОМС;
- копия СНИЛС;
- фото 3х4, 2 шт.;
- документы родителей (законных представителей) – копия паспорта, копия СНИЛС.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии

на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора (при поступлении на программу спортивной подготовки)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьей стороне

Я, нижеподписавшийся

фамилия _____ имя _____ отчество _____,

законный представитель несовершеннолетнего

фамилия _____ имя _____ отчество _____,

зарегистрированного по адресу: _____

свидетельство о рождении серия _____ № _____ дата выдачи _____ название
выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку МБУ ДО СШ Торжокского района (контактный телефон 8 (48251) 9-89-66, почтовый адрес г. Торжок, пл.9 Января, д.1) (далее МБУ ДО СШ) персональных данных несовершеннолетнего, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, дату рождения;
- адрес места рождения, места регистрации, места фактического пребывания;
- контактный(е) телефон(ы), адрес электронной почты
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (дополнительного медицинского страхования);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные о состоянии здоровья;
- данные о семейном положении, образовании
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- биометрических персональных данных;

а так же даю свое согласие МБУ ДО СШ на публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов моего ребенка:

(ФИО) _____,

на которых он изображен, на официальном сайте учреждения, а также сайтах, - теле, -радио вещательных каналах и печатных изданиях СМИ и в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, соревнованиях).

Предоставляю МБУ ДО СШ право осуществлять все действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными несовершеннолетнего с:

- Комитетом физической культуры и спорта Тверской области;
- Министерством образования Тверской области;
- Администрацией Торжокского района;
- пенсионным фондом России;
- федеральной налоговой службой;
- СМИ

с использованием машинных носителей информации или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных несовершеннолетнего соответствует сроку хранения его личного дела. Передача персональных данных несовершеннолетнего иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мною лично «_____» _____ 20 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, Учреждение обязано прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение №2

Директору МБУ ДО СШ Торжокского района

(ФИО директора)

от _____
(ФИО законного представителя поступающего)

паспорт серия _____, номер _____

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированного по адресу: _____

заявление

Я, несовершеннолетний (-я)

(Ф.И.О. поступающего)

дата рождения « ____ » 20__ г.

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

гражданство _____

адрес регистрации _____

Прошу принять меня в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа (МБУ ДО СШ) Торжокского района Тверской области для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, общеразвивающей программе (нужное подчеркнуть) по виду спорта _____

Обучаюсь _____

(наименование образовательной организации, школа, класс)

проживаю по адресу _____

(адрес фактического места проживания)

контактный телефон _____

Приложения:

Копия паспорта поступающего

медицинское заключение(медицинская справка) о допуске к прохождению спортивной подготовки;

копия полиса ОМС;

копия СНИЛС;

фото 3х4, 2 шт.;

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся, а также с другими локальными нормативными актами регламентирующими образовательный процесс МБУ ДО СШ Торжокского района ознакомлен(а).

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора (при поступлении на программу спортивной подготовки).

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьей стороне

Я нижеподписавшийся _____
(Ф,И,О. поступающего)

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

гражданство _____

адрес регистрации _____

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку МБУ ДО СШ Торжокского района (контактный телефон 8 (48251) 9-89-66, Почтовый адрес г. Торжок, пл.9 Января, д.1)

(далее СШ) персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, дату рождения;
- адрес места рождения, места регистрации, места фактического пребывания;
- контактный(е) телефон(ы), адрес электронной почты
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (дополнительного медицинского страхования);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные о состоянии здоровья;
- данные о семейном положении, образовании
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- биометрических персональных данных;

а так же даю свое согласие МБУ ДО СШ на публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов на которых изображен, на официальном сайте учреждения, а также сайтах, - теле, -радио вещательных каналах и печатных изданиях СМИ и в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, соревнованиях).

Предоставляю МБУ ДО СШ право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) персональными данными с:

- Комитетом по физической культуре и спорту Тверской области;
- Министерством образования Тверской области;
- Администрацией Торжокского района;
- пенсионным фондом России;
- федеральной налоговой службой;
- СМИ

с использованием машинных носителей информации или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения личного дела. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною лично « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, Учреждение обязано прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных _____