

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО СШ

протокол от 10.01.2024г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ
Шарапова М.Ю.
Приказ №2 от 10.01.2024

Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО СШ Торжокского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Торжокского района (далее – МБУ ДО СШ), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава МБУ ДО СШ и настоящего Положения.

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление совершеннолетнего поступающего или законного представителя лица поступающего в МБУ ДО СШ о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний.

1.4. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (от 12 декабря 1993 года);
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г. в редакции 19.12.2023г.
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)

- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован Минюстом России 26.08.2022 , регистрационный № 69795);

- Приказом Минспорта России от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (регистрационный №72523 от 03.03.2023);

- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года)
- Уставом МБУ ДО СШ Торжокского района;
- Настоящим Положением.

1.5. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации, утверждаются приказом руководителя МБУ ДО СШ.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций.

2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора при приеме поступающих на обучение в МБУ ДО СШ.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами отбора;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценки вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя комиссии.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Регламент работы апелляционной комиссии определяется приказом руководителя МБУ ДО СШ.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее пяти человек) утверждаются приказом руководителя МБУ ДО СШ и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, педагогических, медицинских и иных работников организации, участвующих в реализации дополнительных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии (руководитель МБУ ДО СШ, если он не является председателем Приемной комиссии или лицом, им уполномоченным);
- заместитель председателя комиссии;
- ответственный секретарь,
- члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является лицо, утвержденное приказом руководителя МБУ ДО СШ.

3.5. Председатель апелляционной комиссии МБУ ДО СШ:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии

- с настоящим Положением.
- 3.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.
- 3.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:
 - организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в МБУ ДО СШ, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
 - организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
 - контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
 - готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.
- 3.8. Организация делопроизводства.
 - 3.8.1. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, по форме в соответствии с приложение № 1, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.
 - 3.8.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляционных заявлений.
 - 3.8.3. Журнал регистрации апелляционных заявлений хранится как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

4. Права и ответственность апелляционной комиссии

Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (приложение № 2) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее трех членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПРОТОКОЛ
Решения апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Апелляционная комиссия в составе:

Председателя апелляционной комиссии _____

Членов апелляционной
комиссии _____

Ответственного секретаря апелляционной
комиссии _____

Рассмотрела апелляцию _____

ФИО поступающего (законного представителя) полностью

По вопросу изменения оценки по результатам индивидуального отбора по виду спорта

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель апелляционной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

Ответственный секретарь апелляционной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

С решение комиссии ознакомлен(а): _____
(подпись) (расшифровка)

Председателю апелляционной комиссии

МБУ ДО СШ Торжокского района

от _____

поступающего на отделение _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора по виду спорта _____,

так как я считаю, что

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

« _____ » _____ 20

(подпись)