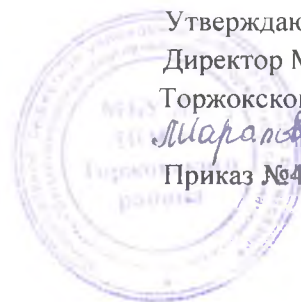


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Торжокского района»**

Рассмотрено на педагогическом
совете 25.06.2019 протокол №5



Утверждаю.
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Торжокского района
М.А. Шарпова Шарпова М.Ю.
Приказ №41 от 25.06.2019г.

**Положение
об официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ Торжокского района**

1. Общие положения

- 1.1 Положение об официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ Торжокского района разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (далее - Правила).
- 1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы ведения официального сайта ДЮСШ.
- 1.3 Функционирование официального сайта ДЮСШ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ДЮСШ.
- 1.4 Официальный сайт ДЮСШ является электронным, общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5 Целями создания официального сайта ДЮСШ являются:
 - обеспечение открытости деятельности ДЮСШ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДЮСШ;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДЮСШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения

2.1.Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

2.2.Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- причинять вред здоровью и развитию детей;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.3. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4 Сайт анонсируется в российских поисковых системах. Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения, Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДЮСШ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ДЮСШ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ДЮСШ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДЮСШ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п. 3, 4 Правил ДЮСШ размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ДЮСШ, об учредителе, о месте нахождения ДЮСШ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДЮСШ, в т. ч.: наименование структурного подразделения; фамилии, имена, отчества и должности руководителя структурного подразделения; места нахождения структурного подразделения; адрес электронной почты структурного подразделения; сведения о наличии положений о структурном подразделении;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы ДЮСШ;
- об описании образовательной программы ДЮСШ с приложением ее копии;
- об учебном плане ДЮСШ с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике ДЮСШ с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДЮСШ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием видов спорта предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется дополнительное образование (обучение);
- о федеральных стандартах и с приложением их копий;
- о руководителе ДЮСШ, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. , объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

– Устава ДЮСШ;

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ДЮСШ;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДЮСШ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДЮСШ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДЮСШ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДЮСШ

3.1. ДЮСШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ДЮСШ самостоятельно:

– размещает материалы на официальном сайте ДЮСШ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ДЮСШ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ДЮСШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДЮСШ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДЮСШ регламентируется приказом руководителя ДЮСШ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДЮСШ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДЮСШ.

3.6. Официальный сайт ДЮСШ размещается по адресу:

scharapova.marina2015@yandex.ru

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ДЮСШ и адрес электронной почты ДЮСШ отражаются на официальном бланке ДЮСШ.

3.8. При изменении устава и иных документов ДЮСШ, подлежащих размещению на официальном сайте ДЮСШ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДЮСШ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ДЮСШ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДЮСШ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МАУДО ДЮСШ «Олимп» после проведенного мероприятия в течении 7 дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДЮСШ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ДЮСШ между участниками образовательного процесса

и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ДЮСШ, обязанности второго – в договоре ДЮСШ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ДЮСШ или определены договором ДЮСШ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДЮСШ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДЮСШ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДЮСШ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДЮСШ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДЮСШ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДЮСШ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДЮСШ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДЮСШ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДЮСШ.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ДЮСШ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.