

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Торжокского района»**

Рассмотрено на совете родителей
14.06. 2019г., протокол №1
Торжокского района

Утверждаю.
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Торжокского района
Шарапова М.Ю.
Приказ №41 от 25.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

МБУ ДО ДЮСШ Торжокского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Торжокского района (далее ДЮСШ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДЮСШ.

1.2 Родительское собрание-коллегиальный орган общественного самоуправления ДЮСШ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДЮСШ.

1.3 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих ДЮСШ.

1.4 Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДЮСШ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДЮСШ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДЮСШ по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДЮСШ;
- обсуждение и согласование дополнительных платных услуг (по необходимости);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДЮСШ по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития учащихся.

3. Функции

3.1. Родительское собрание ДЮСШ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДЮСШ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в ДЮСШ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДЮСШ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащихся, в том числе участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДЮСШ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДЮСШ;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4.Права

Каждый член Родительского собрания имеет право:

4.1. Знакомиться с Уставом ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Знакомиться с содержанием дополнительного образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестацией своих детей.

4.3. Защищать права и законные интересы учащихся.

4.4. Получать информацию о всех видах и результатах планируемых обследований учащихся.

4.5. Принимать участие в управлении ДЮСШ

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Ответственность

Родительское собрание несет ответственность:

5.1. За соблюдение правил внутреннего распорядка ДЮСШ, требований локальных нормативных актов.

5.2. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.3. Уважение чести и достоинства учащихся и работников ДЮСШ.

6. Организация управления Родительским собранием

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители учащихся ДЮСШ.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДЮСШ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

6.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет председатель .

6.5. Родительское собрание объединения ведет председатель Родительского комитета детского объединения.

6.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания.
- совместно с директором ДЮСШ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором ДЮСШ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДЮСШ.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

6.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.11. В ДЮСШ допускается проведение родительских собраний по отделениям, отдельных групп учащихся.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

7.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах ДЮСШ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).