

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Торжокского района»**

Рассмотрено на педагогическом
совете 25.06.2019 протокол №5

Утверждаю.
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Торжокского района
Шарапова М.Ю.
Приказ №41 от 25.06.2019г.

**Положение
о методическом совете**

I. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу методических объединений тренеров-преподавателей, индивидуальную методическую работу тренеров-преподавателей, направленную на развитие опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования и спорта по вопросам учебно-тренировочной, методической деятельности в учреждениях дополнительного образования для детей, а также Уставом и локальными актами учреждения.

II. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников (тренеров-преподавателей), формирование профессионально значимых качеств тренера-преподавателя, роста его профессионального мастерства, творческих решений тренеров-преподавателей к индивидуальным программам,

направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Разрабатывать основные направления методической деятельности учреждения. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам дополнительного образования.

2.2.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя. Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей.

2.2.3. Способствовать поиску и использованию в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.2.4. Изучать профессиональные достижения тренеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

2.2.5. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле-радио-вещания с целью использования имеющего опыта в других учреждениях дополнительного образования города, региона, страны.

2.2.6. Создавать условия для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов тренерско-педагогической деятельности.

2.2.7. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса учреждения и работы тренера-преподавателя.

2.2.8. Проводить первичную экспертизу документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, методические материалы в пределах своей компетенции.

2.2.9. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.

2.2.10. Анализировать результаты тренерско-педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и тренеров-преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.11. Создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов учреждения, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности.

2.2.12. Разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению тренерско-педагогического опыта тренеров-преподавателей.

2.2.13. Организовывать консультирование тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.2.14. Организовывать взаимодействие с другими учреждениями дополнительного образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования.

2.2.15. Внедрять в учебно-тренировочный процесс современные учебно-методические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разрабатывать программное обеспечение для проведения учебно-тренировочных занятий и внедрения их в учебный процесс.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами учреждения.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Осуществление контроля и оказания поддержки тренерам-преподавателям при использовании учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, тренерско-преподавательских семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Анализ результатов деятельности учреждения по этапам спортивной подготовки обучающихся.

3.2.9. Утверждение календарных планов.

3.2.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц), а также методики их использования в учебно-тренировочном процессе;

IV. Структура и организация деятельности

4.1. В состав совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, инструкторы-методисты, опытные тренеры-преподаватели.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения. Председателем методического совета, является директор учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается Председателем на заседании педагогического совета учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

V. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки, распределять методическую работу отдельных тренеров-преподавателей.

5.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики по культивируемым видам спорта;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа тренерской и педагогической деятельности.

VI. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения.