

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО СШ

протокол от 19.04.2024г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ
Шарапова М.Ю.

Приказ №11-од от 22.04.2024

**Положение
о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение
в МБУ ДО СШ Торжокского района**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа Торжокского района (далее соответственно – Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1. 2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;
- наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- период обучения;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия. На месте, отведенном для печати - "М.п.", ставится печать Учреждения.

2.4. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации, русском языке.

3.2. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета или заполняются вручную гелевой ручкой черного цвета, четко и аккуратно. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. По строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:

- сведения об освоении части образовательной программы в другой

организации - слова «часть образовательной программы в объеме зачетных единиц освоена в _____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации;

- результаты последней промежуточной аттестации;
- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;
- иные дополнительные сведения.

3.3. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, №1).

3.4. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении.

Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.5. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.6. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.7. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета, или каллиграфически - тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.8. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.9. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.10. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.11. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.12. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее – книга регистрации):

Наименование книги регистрации, Форма книги регистрации,

Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении согласно приложению № 4,

Книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении Книга
регистрации выдачи справок об обучении согласно приложению № 5

Книга регистрации выдачи справок о периоде обучения

3.13. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи документа;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
- г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
- д) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, по которой осуществлялось(ется) обучение;
- е) дата и номер приказа Учреждения об отчислении обучающегося(при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);
- ж) номер бланка документа (при выдаче документов об обучении, дубликатов документов об обучении, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией);
- з) номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);
- и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.

3.14. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в МБУ ДО СШ
Торжокского района

Обложка:

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об окончании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа Торжокского района
--	--

Внутренняя сторона:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Торжокского района <i>Регистрационный номер</i> _____ <i>Дата выдачи</i> «__» _____ 20__ года	Выдано _____ (фамилия, имя, отчество полностью) Дата рождения: _____ в том, что он (а) окончил (а) в 20__ году Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Торжокского района и освоил (а) дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Присвоен _____ разряд Директор _____ /И.О.Фамилия/ (наименование учреждения) М.П.
--	--

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в МБУ ДО СШ
Торжокского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА
(МБУ ДО СШ ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА)
г.Торжок, пл.9 Января,д.1,

Телефон: (848251) 9-89-66;

E-mail: scharapova.marina2015@yandex.ru

Справка дана по месту требования

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана настоящая _____
дата рождения « ____ » _____ 20__ г.р., в том, что он (а)
действительно обучается в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивная школа Торжокского района по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по
виду
спорта _____ в _____ учебном году.
с недельной нагрузкой: _____ часов

Директор _____
(наименование учреждения)

М.П.

_____/И.О.Фамилия/

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в МБУ ДО СШ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА
(МБУ ДО СШ ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА)
г. Торжок, пл. 9 Января, д. 1,
Телефон: (848251) 9-89-66;
E-mail: scharapova.marina2015@yandex.ru

Справка дана по месту требования

№ _____

СПРАВКА

Дана настоящая _____
дата рождения « ____ » _____ 20__ г.р., в том, что он (а)
действительно обучался (обучалась) в период с « ____ » _____ 20__ г.
по
« ____ » _____ 20__ г. в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивная школа Торжокского района по
дополнительной образовательной программе
(общеразвивающей/спортивной подготовки) по виду спорта
_____ на
_____ этапе в группе _____ и
имеет следующие результаты:
1) итоги промежуточной/итоговой аттестация (сдано/ не сдано) _____
2) спортивный разряд _____
(дата, № приказа о присвоении)

Директор _____ /И.О.Фамилия/
(наименование учреждения)

Приложение № 4
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в МБУ ДО СШ
Торжокского района

Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении

№ п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении /дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающего я	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательно й программы, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательно й программе	Номер бланка документа (в случае выдачи документов, являющихся защищенной от подделок полиграфическо й продукцией)	ФИО получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении, дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5
к Положению о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в МБУ ДО СШ
Торжокского района

Книга регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения)

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения), дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8

