

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036916002826 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2216900343702



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате зп

Сертификат: 199BF10006AE8BA848BE43A025F57543
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Управления образования
Торжокского района
от 22.12.2021 № 228

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Торжокского района
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2021
г. Торжок

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Торжокского района Тверской области «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) является бюджетной некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Торжокского района Тверской области в сфере образования на основании Постановления Главы администрации Торжокского района от 24.06.2002 № 188-1 «О создании МУ дополнительного образования»; Постановление Главы администрации Торжокского района от 22.12.2005 № 417 «О переименовании Муниципального учреждения «Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по спортивно-боевому самбо, дзюдо и джиу-джитсу» Торжокского района; Постановление Главы администрации Торжокского района от 21.06.2006 № 212 «О внесении изменений в Устав»; Постановление Главы администрации Торжокского района от 24.10.2011 № 490-1 «О реорганизации юридического лица путем преобразования»; Постановление Главы администрации Торжокского района от 25.09.2014 № 574 «О внесении изменений в Устав»; Постановление Главы администрации Торжокского района от 30.05.2018 № 338 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Торжокского района в связи с изменением наименования и юридического адреса Учреждения.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Торжокский район.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Торжокского района (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет орган по управлению муниципальным имуществом Торжокского района.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Торжокского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ДЮСШ Торжокского района.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;
Тип учреждения: муниципальное учреждение;

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 172002, Тверская область, г. Торжок, площадь 9 Января, д. 1.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 172002, Тверская область, г. Торжок, площадь 9 Января, д.1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности дополнительного образования:

172084, Тверская область, Торжокский район, д. Большое Вишенье, д.107;

172030,Тверская область, Торжокский район, п. Высокое, ул. Школьная, д. 1;
172023,Тверская область, Торжокский район, с. Марьино, д. 77;
172025,Тверская область, Торжокский район, п. Мирный, ул. Школьная, д. 3;
172041,Тверская область, Торжокский район, Мошки, д. 143;
172087,Тверская область, Торжокский район, с. Никольское, д. 66;
172091,Тверская область, Торжокский район, п. Селихово, ул. Совхозная, д. 10;
172072,Тверская область, Торжокский район, с. Сукромля, ул. Центральная,
д. 9;
172064,Тверская область, Торжокский район, п. Тверецкий, ул. Центральная,
д.18;

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Торжокского района Тверской области; печать со своим наименованием; штампы, бланки; фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, предварительно согласовав их создание с Учредителем.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

С момента выдачи лицензии у Учреждения возникает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Понуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

1.16. Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации размещает информацию и обеспечивает ее своевременное обновление.

1.17. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения - оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целями создания Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с новыми Федеральными стандартами.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение спортивных соревнований и иных мероприятий в области физической культуры и спорта;
- проведение комплекса мероприятий по организации учебно-тренировочного процесса;
- проведение учебно-тренировочных занятий;
- организация соревновательного процесса для обучающихся с учетом их подготовки;
- организация проведения регулярных мероприятий по приёму контрольно - переводных нормативов у обучающихся;
- присвоение спортивных разрядов обучающимся;
- организация и проведение комплекса мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях роста спортивных результатов;
- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;
- создание условий отдельным категориям обучающихся и занимающихся для работы по индивидуальным планам подготовки;
- профессиональная ориентация обучающихся и занимающихся;
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия обучающихся и занимающихся в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

- участие в разработке регламентирующих документов по организации спортивной работы с молодежью.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, как для граждан, так и для юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;

- формирование платных групп по видам спорта, физкультурно-оздоровительных групп, объединений по укреплению и сохранению здоровья для различных групп населения;

- организация и проведение мероприятий для активного отдыха населения;

- организация, проведение и обслуживание зрелищных, культурных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений, массовых физкультурно-спортивных комплексов и программ;

- оказание услуг по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- выполнение функций муниципального центра ВФСК ГТО, в том числе организация и координация комплекса мер по внедрению ВФСК ГТО на территории муниципального образования «Торжокский район»: выполнение необходимых видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках ВФСК ГТО;

- организация и проведение открытых мероприятий, мастер-классов, выставок, симпозиумов, семинаров, конференций, лекций, ярмарок, конгрессов в области физической культуры и спорта;

- организация проката инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом, организации активного досуга граждан;

- проведение официальных физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований, включенных в региональный и муниципальный календарный план, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области,

правовыми актами муниципального образования «Торжокский район» Тверской области.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.4. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Собрания депутатов Торжокского района, постановлениями и распоряжениями администрации Торжокского района, приказами Учредителя и настоящим уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.2. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4.2.3. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.4. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

4.2.5. в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

4.2.6. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

4.3.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.3.3. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

4.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.3.6. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

4.3.7. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

4.3.8. осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.3.9. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

4.3.10. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

4.3.11. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Торжокского района Тверской области;

4.3.12. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работников, отработавших месячную норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования Торжокского района.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Собраний депутатов Торжокского района, постановлений и распоряжений администрации Торжокского района Тверской области, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Главе Торжокского района, Учредителю и органу по управлению муниципальным имуществом Торжокского района.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

5.5.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

5.5.3. определяет структуру Учреждения;

5.5.4. по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

5.5.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

5.5.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.7. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.5.8. организует выполнение муниципального задания;

5.5.9. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

5.5.10. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.5.11. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.5.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

5.6.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

5.6.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

5.6.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в орган по управлению муниципальным имуществом Торжокского района.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7.1. Убытки, причиненные Учреждению виновными действиями (бездействием) его руководителя, возмещаются им в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.7.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.7.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.7.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

5.7.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Тверской

области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.7.9. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7.10. Обеспечивать соблюдение в учреждении правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

5.7.11. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.7.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.7.13. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

5.7.14. Выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

5.8.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников).

- Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

- Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся).

5.8.1. Общее собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В заседании общего собрания работников школы принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий: бессрочно.

5.8.2. Созыв общего собрания работников школы производится по инициативе директора, педагогического совета или иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее 1/3 участников общего собрания работников школы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению заседаний, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.8.3. К компетенции общего собрания работников школы относится:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;

- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

Решения собрания принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива простым открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Срок полномочий: бессрочно.

5.9.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Педагогического совета.

5.9.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.9.4. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.9.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся;
- рассмотрение дополнительных образовательных и спортивных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся и занимающихся;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и спортивной работы, в том числе:

о переводе обучающихся и занимающихся на следующий этап реализации дополнительной общеобразовательной программы и программы спортивной подготовки;

- о завершении обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным и спортивной подготовки занимающихся по спортивным программам;

- об отчислении обучающихся и занимающихся из Учреждения.

5.9.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.9.7. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

5.9.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.9.9. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9.10. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения:

- по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в суде.

- по вопросам представительства интересов Учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

5.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении создается совет обучающихся.

5.10.1. Деятельность Совета обучающихся строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

5.10.2. Совет обучающихся создается по инициативе самих обучающихся и формируется сроком на один год.

5.10.3. Каждое отделение делегирует в состав Совета обучающихся по одному представителю. Кандидатуры членов Совета обучающихся избираются на собраниях отделений. Председатель избирается из состава Совета обучающихся сроком на один год.

5.10.4. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости.

5.10.5. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся;
- изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- содействие поддержанию дисциплины в Учреждении;
- высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

6. Организация деятельности

Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

6.1. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

6.1.1. Создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

6.1.2. Утверждение Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;

6.1.3. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

6.1.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-экономической деятельности учреждения;

6.1.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.6. осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

6.1.8. Осуществление контроля образовательной деятельности, воспитания детей, защиты их прав и интересов;

6.1.9. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.2. Компетенция Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

6.2.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

6.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;

6.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Утверждение штатного расписания;

6.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.2.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта; разработка и утверждение программ спортивной подготовки;

6.2.7. Разработка и утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.2.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в образовательном процессе, методик и технологий подготовки занимающихся в процессе спортивной подготовки;

6.2.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса и спортивной подготовки, в том числе, обеспечение:

- текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся и занимающихся;
- проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- учет несчастных случаев с обучающимися и занимающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.2.10. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, занимающихся осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.2.11. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических и практико-ориентированных семинаров, конференций и форумов;

6.2.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.13. Осуществление комплекса мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности, не противоречащих уставным целям и действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.14. Поощрение обучающихся и занимающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;

6.2.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Общие требования к организации образовательного и тренировочного процесса в Учреждении

Общие требования к организации образовательного и тренировочного процесса в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Учреждение осуществляет образовательный и тренировочный процесс на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих, предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки.

6.3.2. Обучение и тренировки в Учреждении ведутся на русском языке.

6.3.3. Контингент учреждения:

- обучающиеся - лица, зачисленные в Учреждение, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные);
- занимающиеся (спортсмены)- лица, зачисленные в Учреждение, осваивающие программу спортивной подготовки.

6.3.4. Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно разрабатываются и утверждаются:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в соответствии и с учетом основных положений и требований нормативно-правовых актов и законодательства в сфере образования и физической культуры и спорта;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта в соответствии и с учетом Федеральных государственных требований;
- программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральными Стандартами по видам спорта;
- учебный план, годовой план работы, иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении.

6.3.5. Порядок приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и тренировку по спортивным программам по видам спорта регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.6. Количество учебных и тренировочных групп в Учреждении, количество обучающихся и занимающихся в них, их возрастные категории, а также продолжительность учебных и тренировочных занятий устанавливаются в зависимости от специфики видов спорта, культивируемых в Учреждении и имеющихся условий, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных и спортивных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.7. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап базового уровня сложности;
- этап углубленного уровня сложности.

6.3.8. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и спортивных программ по видам спорта Учреждением в каникулярный период могут организовываться лагеря (спортивно-оздоровительные, физкультурно-спортивные и другие), а также может обеспечиваться участие обучающихся и занимающихся в тренировочных мероприятиях, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

6.3.9. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в соответствии с утвержденным календарным учебным и тренировочным графиком, годовым учебным и тренировочным планом и расписанием занятий.

6.3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную (предпрофессиональную) программу в области физической культуры и спорта последнего года ее реализации, считаются выпускниками и отчисляются. Выполнявшие необходимые контрольные нормативы могут зачисляться в группы спортивной подготовки.

6.3.11. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и/или родителей (законных представителей).

6.3.12. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Торжокский район» Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению муниципальным имуществом Торжокского района.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.2.1. имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

7.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

7.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

7.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.5. Учреждение вправе с согласия органа по управлению муниципальным имуществом Торжокского района передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.6.1. эффективно использовать имущество;

7.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.6.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.6.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению муниципальным имуществом и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- 7.9.1. субсидий из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 7.9.2. субсидий из бюджета муниципального образования на иные цели;
- 7.9.3. бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- 7.9.4. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

8.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

8.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Торжокского района Тверской области.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются в казну муниципального образования «Торжокский район» Тверской области.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения, порядок их принятия

10.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения Учреждения издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

10.6. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения (принята новая редакция) в порядке, установленном федеральным законодательством,

законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

11.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.