

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Глушковская
межпоселенческая библиотека»

Мозговая Т.А.
Мозговая Т.А.
30.11.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Межпоселенческая библиотека Глушковского района»,
подведомственным Отделу культуры Администрации
Глушковского района Курской области

п.Глушково

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Глушковского района» (сокращенно - МКУК «Глушковская межпоселенческая библиотека») (далее - Положение), подведомственным Отделу культуры Администрации Глушковского района Курской области разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального района «Глушковский район» Курской области»;
- Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Глушковского района» Курской области;
- Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями культуры, подведомственными Отделу культуры Администрации Глушковского района Курской области Утвержденным Решением Представительного Собрания №22 от 28 ноября 2023 г.;

и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры Администрации Глушковского района Курской области в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы МКУК «Глушковская мепоселенческая библиотека».

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги МКУК «Глушковская мепоселенческая библиотека» являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МКУК «Глушковская мепоселенческая библиотека», настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами и осуществляются на основании договора, билета, иного документа подтверждающего оплату потребителем услуги с использованием муниципального имущества.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МКУК «Глушковская мепоселенческая библиотека», при предоставлении платных услуг населению; порядок учёта средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Представительного Собрания Глушковского района Курской области.

1.8. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации учреждений, оказывающих платные услуги.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры

2.1. Перечень платных услуг МКУК «Глушковская мепоселенческая библиотека», формируется в соответствии с уставам учреждения. Перечень услуг и цены на услуги устанавливаются учреждениями самостоятельно на основании приказа.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с получателем услуги или его законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения

договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю услуги или его законному представителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан;

2.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию получателя услуги или его законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.5. Учреждение обязано сообщать получателю услуги или его законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.6. Получатели услуги или его законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с получателем услуги расторгается.

2.8. Получатель услуги и его законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, получатель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.10. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.11. Руководство деятельностью МКУК «Глушковская мепоселенческая библиотека», по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждениями устанавливаются следующие льготы:

№ п/п	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Размер льгот, %
1	- инвалиды, ветераны и участники ВОВ и участники СВО, ветераны боевых действий	50
2	- дети и подростки из многодетных семей	50
3	- инвалиды 1, 2 и 3 группы	50
4	- дети дошкольного возраста, т.е. дети не достигшие 7 лет	50
5	- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	50

4.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и в средствах массовой информации.

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещённые законом источники.

5.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

5.3. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться:

- потребителем;
- юридическим лицом;
- безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем;
- физическим лицом;
- путем наличных расчётов с использованием бланков строгой отчётности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

6. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

6.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Глушковского района», подведомственное Отделу культуры Администрации Глушковского района Курской области обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в самих учреждениях культуры на доске информации.

7. Учёт средств от оказания платных услуг

7.1. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учёт бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

7.2. Денежные средства, получаемые муниципальными казёнными учреждениями культуры от оказания платных услуг, перечисляются на лицевые счета муниципального района «Глушковский район» Курской области, открытые в органах казначейства.

7.3. Сведения о поступлении средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность муниципального казенного учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Глушковского района» подведомственного Отделу культуры Администрации Глушковского района Курской области осуществляет учредитель.

8.2. Руководитель Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Глушковского района» несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг (могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством).

8.3. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а руководитель учреждения привлекается к ответственности.

Пришито, пронумеровано и
скреплено печатью
(*сиди мевд*)

Директор *Мурмогоян Т.А.*

