

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600746840 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.11.2022 за
ГРН 2224600265240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден:

Приказом № 11 от 18.11.2022 г.

Начальник Управления культуры Администрации
Глушковского района Курской области

«08» 13.11.2022 г. Д.И. Тюленева



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры -
«Межпоселенческая библиотека Глушковского района»
(новая редакция)

п. Глушково
Курская область
2022 г.

I. Общие положения.

1.1. «Межпоселенческая библиотека Глушковского района» (далее именуемая - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением культуры Глушковского района. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Основной деятельностью Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Глушковского района.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Глушковский район» Курской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Отдел культуры Администрации Глушковского района (далее Учредитель).

Учреждение является Центральной библиотекой Глушковского района. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставить пользователям Учреждения наиболее полное универсальное собрание документов, организовать взаимопользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонементов, обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам района.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Глушковского района»;

сокращенное - МКУК «Глушковская межпоселенческая библиотека».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, бюджетную смету, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.9. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 307450, Курская область, Глушковский район, поселок Глушково, улица Горького, дом 9, телефон 2-12-68:

1.9.1. E-mail (электронная почта): mbiblio.glushkovo@mail.ru

1.9.2. Интернет: <https://glushkovbibl.kulturu.ru>

1.10. Филиалами Учреждения являются:

Глушковская детская районная библиотека филиал: 307 450 Курская область, Глушковский район, поселок Глушково, улица Садовая, д. 66;

Званновская сельская Модельная библиотека-филиал №3: 307470 Курская область, Глушковский район, с. Званное, ул. Центральная, д. 71А;

Алексеевская сельская библиотека-филиал №4: 307474, Курская область, Глушковский

район, с. Алексеевка, ул. Октябрьская, 1;

Будкинская сельская библиотека-филиал №5: 307471, Курская область, Глушковский район, д. Лещиновка, ул. Школьная;

Коровяковская сельская библиотека-филиал №6: 307473, Курская область, Глушковский район, с. Коровяковка, ул. Ленина, д. 44а;

Карыжская сельская библиотека-филиал №7: 307472, Курская область, Глушковский район, с. Карыж, ул. Средняя, 50;

Кульбакинская сельская библиотека-филиал №8: 307462, Курская область, Глушковский район, с. Кульбаки, 309;

Кобыльская сельская библиотека-филиал №9: 307455, Курская область, Глушковский район, с. Кобылки, ул. Средняя, д. 37;

Марковская сельская библиотека-филиал №10: 307475, Курская область, Глушковский район, с. Марково, ул. Заводская, д. 16;

Попово-Лежачанская модельная сельская библиотека-филиал №11: 307491, Курская область, Глушковский район, с. Попов – Лежачи, пер. Колхозный, д. 99;

Сухиновская сельская библиотека-филиал №12: 305465, Курская область, Глушковский район, с.Сухиновка, ул. Советская, д. 6;

Сергеевская сельская библиотека-филиал №13: 307461, Курская область, Глушковский район, с. Елезаветовка, 105;

Дроновская сельская библиотека-филиал №15: 307476, Курская область, Глушковский район, с. Дроновка;

Веселовская сельская библиотека-филиал №16: 307452, Курская область, Глушковский район, с. Веселое, ул. Октябрьская, д.16;

Ходяковская сельская библиотека-филиал № 18: 307465, Курская область, Глушковский район, д. Ходяковка;

Ржавская сельская библиотека-филиал №19: 307456, Курская область, Глушковский район, с. Ржава, ул. Первомайская, д.16А;

Нижемордокская центральная сельская библиотека-филиал №20: 307456, Курская область, Глушковский район, с. Нижний Мордок, ул. Центральная, д. 52А.

1.11. По отношению к филиалам Учреждение выступает как вышестоящий орган. Библиотеки-филиалы - обособленные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

II. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления Глушковского района Курской области в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела;

2.2.2. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения муниципального района «Глушковский район» Курской области;

2.2.3. формирование, обработка, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов;

2.2.4. оказание методических и консультативных услуг библиотекам поселений, расположенных на территории муниципального района «Глушковский район» Курской области.

2.3. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.2. бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.3. бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.3.4. составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

2.3.5. составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.3.6. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.3.7. письменное информирование читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов;

2.3.8. предоставление консультаций, научных справок населению (с привлечением специалистов) как устных, так и письменных;

2.3.9. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.10. проведение дискуссионных встреч с интересными людьми;

2.3.11. организация и проведение различных вечеров и праздников, встреч с деятелями культуры, науки и литературы, литературно-музыкальных гостиных;

2.3.12. организация отдыха и развлечений, лекториев, тематических лекций;

2.3.13. пользование читальными залами Учреждения;

2.3.14. изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов Учреждения

2.3.15. ремонт документов и книг;

2.3.16. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователям Учреждения;

2.3.17. иные услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение вправе самостоятельно:

2.4.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в

соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

2.4.2. Осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области.

2.4.3. Библиотека устанавливает цены на платные услуги в установленном законом порядке.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.6.2. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

2.6.3. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;

2.6.4. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;

2.6.5. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Уставом;

2.6.6. утверждать в установленном порядке правила пользования Учреждением;

2.6.7. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;

2.6.8. определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

2.6.9. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

2.6.10. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.6.11. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

2.6.12. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.6.13. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.6.14. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим

законодательством;

2.6.15. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Учреждение обязано:

2.7.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

2.7.2. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.3. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

2.7.4. в установленном порядке вести учет библиотечного фонда;

2.7.5 по требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

2.7.6 не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

2.7.7. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Глушковского района Курской области.

3.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель - директор.

3.3. Директор назначается и освобождается от должности начальником Отдела культуры Администрации Глушковского района Курской области.

Директор назначается на должность на неопределенный срок либо на определенный срок

не более 5 лет (срочный трудовой договор) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. На должность директора учреждения может быть принято дееспособное лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы руководителя не менее 5 лет, опыт работы с персональным компьютером и программными продуктами.

3.5. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

3.7. Директор Учреждения обязан:

3.7.1. руководить всей деятельностью учреждения;

3.7.2. осуществлять в пределах своей компетентности функции управления (планирования, организации контроля) принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;

3.7.3. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

3.7.4. осуществлять контроль исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

3.7.5. вносить в Администрацию Глушковского района Курской области предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации его структуры и штатной численности;

3.8. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения, вправе;

3.8.1. определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

3.8.2. принимать необходимые меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

3.8.3. осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности работников Учреждения, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

3.8.4. заключать трудовые договора с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

3.8.5. определять компетенцию и должностные обязанности работников Учреждения;

3.8.6. определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

3.8.7. делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему работникам в порядке, установленном действующим законодательством;

3.8.8. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника;

3.8.9. открывать в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке счета Учреждения;

3.8.10. заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договора, соглашения и иные сделки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.8.11. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

3.8.12. утверждать по согласованию с Администрацией Глушковского района Курской области штатное расписание и структуру учреждения;

3.8.13. рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений Учреждения и работников;

3.8.14. утверждать перечень информации, относящейся к служебной тайне в соответствии с действующим законодательством;

3.8.15. обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;

3.8.16. осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

3.8.17. выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денежных средств и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

3.9. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, безопасности Учреждения и его должностных лиц.

3.10. В отсутствие директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначаемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение финансируется из средств бюджета на основании бюджетной сметы Глушковского района.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным органом;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.3. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имуществом строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- средства районного бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

- договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах утвержденных лимитом бюджетных обязательств;

- заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства районного бюджета, предоставлять в органы, осуществляющие финансирование Библиотеки;

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

- открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющим финансирование Библиотеки;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

4.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Глушковского района Курской области на основании бюджетной сметы Учреждения, поступает

в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, и является муниципальной собственностью муниципального района «Глушковский район» Курской области.

4.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Глушковского района Курской области и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам в соответствии с действующим законодательством формы и размеры оплаты труда;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с коллективным договором, а также структуру Библиотеки, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально - технической базы Библиотеки, а также, частично, на оплату труда;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления (лечение, похороны, свадьба и т.д.).

4.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.14. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.15. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Глушковского района Курской области.

V. Трудовые отношения и социальная защита.

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

VI. Учет и отчетность Учреждения.

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

а) Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

б) Учреждение обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

в) Учреждение обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность официальных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

7.2. Решение о ликвидации Учреждения исполняется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального района «Глушковский район» Курской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение в лице ее должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны, в соответствии с Федеральным законом № 61-ФЗ от 31.05.96 «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.97 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», №53-ФЗ от 28.03.98 «О военной обязанности и военной службе» и другими законодательными актами Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

13

(*Григорьев*) листов

Директор МКУК «Лушниковская
МБ» *Мозгова Т.А.*

