

I. Общие положения.

1.1. «Межпоселенческая библиотека Глушковского района» (далее именуемая - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением культуры Глушковского района. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Основной деятельностью Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Глушковского района.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Глушковский район» Курской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Отдел культуры Администрации Глушковского района (далее Учредитель). Учреждение является Центральной библиотекой Глушковского района. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставить пользователям Учреждения наиболее полное универсальное собрание документов, организовать взаимопользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонементов, обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам района. **1.5.** Официальное наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение культуры - «Межпоселенческая библиотека Глушковского района»;

сокращенное - МКУК «Глушковская межпоселенческая библиотека». **1.6.**

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, бюджетную смету, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. **1.7.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. **1.8.** Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости

творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.9. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: **307450**, Курская область, Глушковский район, поселок Глушково, улица Горького, дом **9**, телефон **2-12-68**.

1.10. Филиалами Учреждения являются:

Глушковская детская районная библиотека филиал: **307 450** Курская область, Глушковский район, поселок Глушково, улица Садовая, д. **66**;

Званновская сельская Модельная библиотека-филиал №3: **307470** Курская область, Глушковский район, с. Званное, ул. Центральная, д. **71А**;

Алексеевская сельская библиотека-филиал №4: **307474**, Курская область, Глушковский район, с. Алексеевка, ул. Октябрьская, **1**;

Будкинская сельская библиотека-филиал №5: **307471**, Курская область, Глушковский район, д. Лещиновка, ул. Школьная; Коровяковская сельская библиотека-филиал №6: **307473**, Курская область, Глушковский район, с. Коровяковка, ул. Ленина, д. **44а**;

Карыжская сельская библиотека-филиал №7: **307472**, Курская область, Глушковский район, с. Карыж, ул. Средняя, **50**;

Кульбакинская сельская библиотека-филиал №8: **307462**, Курская область, Глушковский район, с. Кульбаки, **309**;

Кобыльская сельская библиотека-филиал №9: **307455**, Курская область, Глушковский район, с. Кобылки, ул. Средняя, д. **37**;

Марковская сельская библиотека-филиал №10: **307475**, Курская область,

Глушковский район, с. Марково, ул. Заводская, д. 16;
Попово-Лежачанская модельная сельская библиотека-филиал №11: 307491,
Курская область, Глушковский район, с. Попов – Лежачи, пер. Колхозный, д. 99;

Сухиновская сельская библиотека-филиал №12: 305465, Курская область, Глушковский район, с.Сухиновка, ул. Советская, д. 6;
Сергеевская сельская библиотека-филиал №13: 307461, Курская область, Глушковский район, с. Елезаветовка, 105; Дроновская сельская библиотека-филиал №15: 307476, Курская область, Глушковский район, с. Дроновка;
Веселовская сельская библиотека-филиал №16: 307452, Курская область, Глушковский район, с. Веселое, ул. Октябрьская, д.16;
Ходяковская сельская библиотека-филиал № 18: 307465, Курская область, Глушковский район, д. Ходяковка;

Ржавская сельская библиотека-филиал №19: 307456, Курская область, Глушковский район, с. Ржава, ул. Первомайская, д.16А;
Нижнемордокская центральная сельская библиотека-филиал №20: 307456, Курская область, Глушковский район, с. Нижний Мордок, ул. Центральная, д. 52А.

1.11. По отношению к филиалам Учреждение выступает как вышестоящий орган. Библиотеки-филиалы - обособленные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. **II.** Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения. **2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления Глушковского района Курской области в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. **2.2.** Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела;

2.2.2. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения муниципального района «Глушковский район» Курской области;

2.2.3. формирование, обработка, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов;

2.2.4. оказание методических и консультативных услуг библиотекам поселений, расположенных на территории муниципального района «Глушковский район» Курской области.

2.3. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности: **2.3.1.**

бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.2. бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.3. бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.3.4. составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

2.3.5. составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.3.6. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.3.7. письменное информирование читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов;

2.3.8. предоставление консультаций, научных справок населению (с привлечением специалистов) как устных, так и письменных;

2.3.9. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.10. проведение дискуссионных встреч с интересными людьми;

2.3.11. организация и проведение различных вечеров и праздников, встреч с

деятелями культуры, науки и литературы, литературно-музыкальных гостиных;
2.3.12. организация отдыха и развлечений, лекториев, тематических лекций;
2.3.13. пользование читальными залами Учреждения;
2.3.14. изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов Учреждения

2.3.15. ремонт документов и книг;

2.3.16. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователям Учреждения;

2.3.17. иные услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение имеет право: 2.6.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.6.2. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

2.6.3. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;

2.6.4. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;

2.6.5. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Уставом;

2.6.6. утверждать в установленном порядке правила пользования Учреждением; 2.6.7. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;

2.6.8. определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

2.6.9. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности; 2.6.10. определять условия использования библиотечных фондов на основе

договоров с юридическими и физическими лицами;

2.6.11. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения; 2.6.12. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.6.13. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.6.14. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством; 2.6.15. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Учреждение обязано: 2.7.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований -

в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями; **2.7.2.** осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации

социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации; **2.7.3.** обеспечивать

гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.7.4 в установленном порядке вести учет библиотечного фонда;

2.7.5 по требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

2.7.6 не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания; **2.7.7.** Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением.

\$13.1. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, относится: - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Глушковского района Курской области.

3.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель - директор.

3.3. Директор назначается и освобождается от должности начальником Отдела культуры Администрации Глушковского района Курской области.

Директор назначается на должность на неопределенный срок либо на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. **3.4.** На должность директора учреждения может быть принято дееспособное лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы руководителя не менее 5 лет, опыт работы с персональным компьютером и программными продуктами. **3.5.** Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

3.7. Директор Учреждения обязан:

3.7.1. руководить всей деятельностью учреждения;

3.7.2. осуществлять в пределах своей компетентности функции управления (планирования, организации контроля) принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;

3.7.3. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения; **3.7.4.** осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения

трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

3.7.5. вносить в Администрацию Глушковского района Курской области предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации его структуры и штатной численности;

3.8. директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения, вправе;

3.8.1. определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

3.8.2. принимать необходимые меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

3.8.3. осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности работников Учреждения, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации; **3.8.4.** заключать трудовые договора с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

3.8.5. определять компетенцию и должностные обязанности работников Учреждения;

3.8.6. определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

3.8.7. делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему работникам в порядке, установленном действующим законодательством;

3.8.8. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника;

3.8.9. открывать в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке счета Учреждения; **3.8.10.** заключать в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договора, соглашения и иные сделки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.8.11. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

3.8.12. утверждать по согласованию с Администрацией Глушковского района Курской области штатное расписание и структуру учреждения;

3.8.13. рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений Учреждения и работников;

3.8.14. утверждать перечень информации, относящейся к служебной тайне в соответствии с действующим законодательством;

3.8.15. обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;

3.8.16. осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях; **3.8.17.** выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денежных средств и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером; **3.9.** Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, безопасности Учреждения и его должностных лиц.

3.10. В отсутствие директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначаемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации;

3.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение финансируется из средств бюджета на основании бюджетной сметы Глушковского района.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

\$1- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным органом;

\$1- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.3. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

\$1- эффективно использовать имущество;

\$1- обеспечивать сохранность и использование имуществом строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

\$1- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

\$1- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

\$1- средства районного бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

\$1- договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах утвержденных лимитом бюджетных обязательств;

\$1- заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства районного бюджета, предоставлять в органы, осуществляющие финансирование Библиотеки;

\$1- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц; - открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющим финансирование Библиотеки;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

4.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению. **4.9.** Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Глушковского района Курской области на основании бюджетной сметы Учреждения, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, и является муниципальной собственностью муниципального района «Глушковский район» Курской области. **4.10.**

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Глушковского района Курской области и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам в соответствии с действующим законодательством формы и размеры оплаты труда;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с коллективным договором, а также структуру Библиотеки, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально - технической базы Библиотеки, а также, частично, на оплату труда;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления (лечение, похороны, свадьба и т.д.).

4.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.14 Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений. **4.15.** Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Глушковского района Курской области.

V. Трудовые отношения и социальная защита.

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда. **5.3.** Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и коллективным договором. **5.5.** Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

VI. Учет и отчетность Учреждения.

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки. **6.2.** Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

- а) Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.
- б) Учреждение обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.
- в) Учреждение обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области. **7.2.** Решение о ликвидации Учреждения исполняется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством. **7.4.** Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального района «Глушковский район» Курской области. **7.5.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и др.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. **7.7.** Учреждение в лице ее должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны, в соответствии с Федеральным законом № 61-ФЗ от 31.05.96 «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.97 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», №53-ФЗ от 28.03.98 «О военной обязанности и военной службе» и другими законодательными актами Российской Федерации. **7.8.** Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном законодательством порядке.