

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «01» марта 2024г.

№ 26

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования деятельности учреждения за 2023 год в соответствии с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению 1.
3. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению 2.
4. Зариновой А.В., ответственной за сайт разместить отчет на официальном сайте учреждения, не позднее даты, указанной в плане-графике.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 40 _____

Е.А. Борисенко

С приказом ознакомлены:

А.В. Заринова /А.В. Заринова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Е.А. Борисенко	Заведующий	<ul style="list-style-type: none">- распределяет обязанности между членами рабочей группы;- координирует процесс самообследования;- утверждает отчет о результатах самообследования;- докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Е.А. Борисенко	Заведующий	<ul style="list-style-type: none">- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;- обобщает полученные данные и формирует отчет- собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательно-образовательном процессе;- готовит информацию о материально-технической базе организации
4	А.В. Зарипова	Воспитатель	<ul style="list-style-type: none">- публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	01.03.2024
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Заведующий	02.03.2024 09.03.2024
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	11.03.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообразования	Заведующий	11.03.2024 13.03.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	13.03.2024
Утверждение отчета	Заведующий	13.03.2024
Опубликование отчета на официальном сайте учреждения	Ответственный по сайту	13.03.2024