



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Овошинского сельсовета

Туркменского района

Ставропольского края

от 29 декабря 2015 года № 78

УСТАВ

казенного муниципального учреждения культуры
«Овошинский Социально-культурный Центр»
Туркменского района Ставропольского края
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

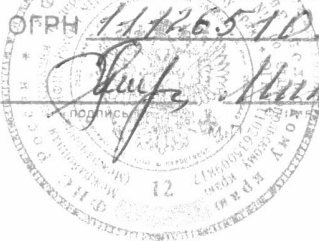
Зарегистрировано:

Дата 20.01.2016

ГРН 21620654071240

ОГРН 1412654033527

Шифр Николаев М.В.
подпись инициалы



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное муниципальное учреждение культуры «Овощинский социально-культурный центр» Туркменского района Ставропольского края (в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-досуговую деятельность, прочие виды деятельности по своей организационно-правовой форме является казенным муниципальным учреждением.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края и на основании решения Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края от 16.06.2011 года № 275 «О создании казенного муниципального учреждения культуры «Овощинский социально-культурный центр» Туркменского района Ставропольского края».

1.2. Полное официальное наименование: Казенное муниципальное учреждение культуры «Овощинский социально-культурный центр» Туркменского района Ставропольского края.

Сокращённое наименование: КМУК «Овощинский СКЦ» Туркменского района Ставропольского края,

Юридический адрес Учреждения: 356551, Ставропольский край, Туркменский район, с. Овощи, улица Красная, 75,

Почтовый адрес Учреждения: 356551, Ставропольский край, Туркменский район, с. Овощи, улица Красная, 75,

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 356551, Ставропольский край, Туркменский район, с. Овощи, улица Красная, 86,

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года № 3612-1, Уставом муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, решением Учредителя, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего федерального законодательства, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Деятельность учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Овощинский сельсовет Туркменского района Ставропольского края.

1.9. Учреждение имеет в своем составе филиал:

- филиал - Дом культуры и досуга поселка Красная - Поляна, расположенный по адресу: Ставропольский край Туркменский район п. Красная Поляна улица Степная, 7.

1.10. В структуру КМУК «Овощинский социально-культурный центр» входит физкультурно-оздоровительный комплекс с. Овощи являющийся структурным подразделением учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Учреждения являются:

- осуществление деятельности направленной на создание, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия культурных ценностей находящихся в собственности поселения а также их охрану;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- приобщение жителей муниципального образования Овощинского сельсовета к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества любительского искусства другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развития самобытных национальных культур народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Деятельность Учреждения строится на основе программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы муниципального образования Овощинского сельсовета, а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- развитие народного творчества и культурно — досуговая деятельность;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, объединений, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, дискотек, игровых развлекательных программ, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, вечеров, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение работы культурно-массовой культурно-воспитательной культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кинообслуживания населения муниципального образования Овощинского сельсовета, проведение кинофестивалей, кинообзоров, кино вечеров и других мероприятий в сфере кинообслуживания;
- представление гражданам других дополнительных культурно-досуговых, спортивных и сервисных услуг.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА

3.1. Учреждение на основе данных администрации муниципального образования Овощинского сельсовета (Учредителя), имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепления материально-технической базы.

3.2. Учреждение ведёт самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путём объединения на долевых началах

5

трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно - досуговых услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, определять содержание, перспективы развития, технологию, формы и методы, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- определять штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, выделенных на эти цели;
- по согласованию с Учредителем, создавать филиалы и структурные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;
- привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения;
- приобретать за счет имеющихся в распоряжении средств основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы, необходимые для выполнения целей и видов деятельности, установленных настоящим уставом;
- заключать гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) с физическими и юридическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- открывать лицевые счета в порядке установленном действующим законодательством;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учреждения и не требующим соответствующих согласований;
- представлять в установленном порядке интересы Учреждения во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, иными государственными и муниципальными организациями, а так же с другими организациями и предприятиями;
- вносить в установленном порядке предложения Учредителю, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности, и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает по согласованию с администрацией Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края в порядке, предусмотренным действующим законодательством, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.

3.5. Учреждение обязано:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- Использовать по назначению переданное на праве оперативного управления Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.
- Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания (поручения) Учредителя.
- Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат; обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за нарушение правил безопасности производства, противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения
- Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
- Осуществлять страхование муниципального имущества в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Отчитываться перед главным распорядителем денежных средств и Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово – отчетную документацию.
- На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года участвовать в подготовке бюджетных заявок.
- Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в налоговые и финансовые органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

7

- Представлять в установленные сроки и порядке, а также по запросам главному распорядителю денежных средств и Учредителю сведения об имуществе, информации о выполнении распоряжений Президента Российской Федерации и Губернатора Ставропольского края, постановлений Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов принятых решением Думы Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, сведения для составления ежегодной государственной статистической отчетности, планы работы и прочую запрашиваемую информацию.

- Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, краевыми законами, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.6. Учреждение обязано предоставлять Учредителю:

- штатное расписание, план работы Учреждения на текущий финансовый год для согласования;

- аттестационные документы по отнесению учреждения к группе оплаты труда;

- иную запрашиваемую информацию.

3.7. Учреждение является самостоятельным, общедоступным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда оплаты труда.

3.8. Учреждение эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает её постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

3.9. Учреждение несет ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязанностей, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

Учреждение несет иную ответственность в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края.

На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Директор Учреждения действует на основе настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных правовых актов принимаемых Думой и администрацией Овощинского сельсовета Туркменского района и должностной инструкции, утвержденной главой Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края и подотчетен главе Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края.

В случае временного отсутствия Директора Учреждения его полномочия исполняет художественный руководитель Учреждения.

4.3. Директор Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует от имени Учреждения и представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в пределах установленных законом;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - выдает доверенности от имени Учреждения;
 - открывает расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях;
 - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с администрацией муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края,
 - назначает заведующих филиалами Учреждения по согласованию с администрацией муниципального образования Овощинского сельсовета;
 - самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему, и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
 - организует аттестацию работников Учреждения;
 - отчитывается перед Учредителем за использование денежных средств 2 раза в год;
 - обеспечивает гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
 - принимает меры поощрения, и меры дисциплинарного взыскания, утверждает Положения об отделах, филиалах, должностные инструкции, обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу;
 - планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

- обеспечивает контроль за соблюдением работниками Учреждения и посетителями правил противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности;
 - несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем.
 - выполняет иные функции и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального района Ставропольского края.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности и утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- согласование создания филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Учреждения.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение или прекращение трудового договора с ним;
- принятие решение о проведении аттестации руководителя Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;
- согласование назначения и освобождение от должности руководителей филиалов;
- согласование назначения на должность и освобождения главного бухгалтера Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- осуществления контроля соблюдения Устава Учреждения.
- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности.

5. ИМУЩЕСТВО

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного

или иного назначения) на праве оперативного управления, согласно перечню имущества и баланса Учреждения.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Овощинский сельсовет Туркменского района Ставропольского края.

Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

5.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем, либо уполномоченным им органом посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по смете или закрепления за ним иного имущества.

5.3. Учреждение использует имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя сдавать это имущество в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, а также отдавать его в залог и вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет этих доходов, закрепляется на балансе Учреждения на праве оперативного управления.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество, обеспечивая его сохранность;
- использовать имущество исключительно по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Собственник имущества или его уполномоченный орган вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края, предусмотренных на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Овощинского сельсовета услугами организаций культуры, а также на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения и на его территории.

5.8. Учёт доходов и расходов деятельности Учреждения ведется бухгалтерией Учредителя.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых резервов Учреждения могут являться:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования.
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом ее деятельности, а также доходами, полученными от собственной деятельности Учреждения, которые учитываются на отдельном балансе.

5.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах установленных законодательствам Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

5.12. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращённый рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учет доходов и расходов деятельности Учреждения ведется бухгалтерией Учредителя.

7.2. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7.3. Должностные лица несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль над организацией финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и финансовыми органами в пределах их компетенции и другими муниципальными и государственными органами, имеющими право на проверку деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

8.3. Контроль над использованием имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.4. По запросам Учредителя Учреждение представляет отчеты об организационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться: а) по инициативе Учредителя; б) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создаёт ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о ликвидации не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учре-

ждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования Овощинского сельсовета Туркменского района Ставропольского края.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно - исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные счета и др.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Настоящий Устав, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и согласовываются с отделом культуры администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке. Реорганизация считается завершенной с момента внесения изменений в установленном порядке в Единый государственный реестр юридических лиц.



зам. председателя

Должность исполняющего
регистрационного органа

Мирошник А.В.



*В настоящем деле пронумеровано
и скреплено печатью 13 (тринадцать)
листов.*

*Управлений делами администрации
района Овоженского сельсовета
Туркменского района
Селиванов - Антипенко Т.В.*