

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1112651033527 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.01.2021 за ГРН 2212600019586



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

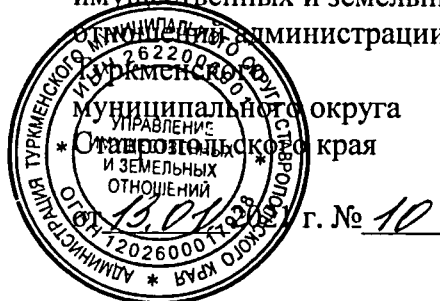
сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю  
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Туркменского  
муниципального округа  
Ставропольского края



Согласован  
распоряжением управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации



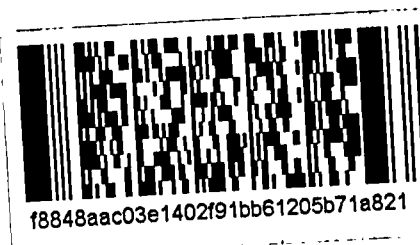
Согласован  
приказом начальника  
Овощинского  
территориального управления  
администрации Туркменского  
муниципального округа  
Ставропольского края



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры  
«Овощинский центр культуры и досуга»  
Туркменского муниципального округа Ставропольского края  
(новая редакция)

2021 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Овощинский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края (в дальнейшем - Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Туркменского муниципального округа Ставропольского края и является правопреемником казенного муниципального учреждения культуры «Овощинский социально-культурный центр» Туркменского района Ставропольского края.

На основании постановления администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22.12.2020 №32 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края» казенное муниципальное учреждение культуры «Овощинский социально-культурный центр» Туркменского района Ставропольского края переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры «Овощинский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

В соответствии с решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 г. № 105 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и земельных участков, на которых расположены здания, сооружения муниципальных учреждений, включаемых имуществомными комплексами в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края» муниципальное казенное учреждение культуры «Овощинский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края включено в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

### 1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Овощинский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

сокращенное - МКУК «Овощинский ЦКиД» ТМО СК.

### 1.3. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

### 1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 356551, Ставропольский край, Туркменский район, с. Овощи, улица Красная, 75.

Почтовый адрес Учреждения: 356551, Ставропольский край, Туркменский район, с. Овощи, улица Красная, 75.

### 1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией (не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности), осуществляющей культурно-досуговую деятельность, прочие виды деятельности по своей организационно-правовой форме.

1.7. Учредителем Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, от имени муниципального образования осуществляет администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Отдельные функции и полномочия учредителя, Учреждения от имени муниципального образования в части организации и координации его деятельности возлагаются на Овощинское территориальное управление администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управляющий орган).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в Федеральном казначействе. Имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договора в рамках действующего законодательства. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Туркменского муниципального округа.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Туркменского муниципального округа.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом

Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Туркменского муниципального округа, нормативными правовыми актами Туркменского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих, хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития, взаимодействует со своими структурными подразделениями

1.16. Администрация Туркменского муниципального округа гарантирует и обеспечивает сохранность, целостность, неделимость и неотчуждаемость фондов Учреждения, создает правовые финансовые и материальные условия, необходимые для их надлежащего исполнения и пополнения.

1.17. Тип Учреждения – учреждение культуры. Вид Учреждения – культурно – досуговое учреждение.

1.18. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.20. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности.

1.21. Деятельность учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.22. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

- Дом культуры и досуга поселка Красная Поляна, расположенный по адресу: Ставропольский край Туркменский район, п. Красная Поляна ул. Степная, 7.

- Физкультурно-оздоровительный комплекс с. Овоци, расположенный по адресу: 356551, Ставропольский край, Туркменский район, с. Овоци, улица Красная, 58.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением, повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с осуществлением государственной политики в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества муниципального округа.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан;

3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) оказание услуг по организации и проведению:

- различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, программ, ярмарок изделий прикладного искусства, презентаций, брендовых праздников и других

мероприятий, и форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);

- различных информационно-просветительских мероприятий;
- досуга детей, подростков, молодежи, среднего и старшего возраста, людей с ограниченными физическими возможностями;
- спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

3) возрождение народных промыслов и ремесел, сохранение и развитие фольклора, народных праздников и обрядов, традиционной народной культуры;

4) организация:

- работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- кино- и видеообслуживания населения;

5) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

7) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

8) участие в международных, региональных, краевых, межмуниципальных и окружных культурных обменах, эстафетах;

9) проведение мониторинга и прогнозирование потребительского спроса на услуги культурно-досуговых учреждений;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

11) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, коворкинга, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.п.);

12) осуществление:

- в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегациями работников культуры, творческими коллективами;

- иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

13) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно

создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление услуг показу мультипликационных и кинофильмов;
- предоставление в аренду помещений, с письменного согласия Учредителя;
- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров; праздников; игровых, танцевальных, шоу-программ; обрядов; фестивалей; конкурсов; концертов; балов; дискотек; танцевальных вечеров; спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан);
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- корпоративных мероприятий;
- народных гуляний;
- спортивно - оздоровительных мероприятий;
- театрализованных представлений;
- организация работы игровых, спортивных комнат;
- протокольных мероприятий и др.;
- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;
- организация встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер - классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.;
- услуги по выездному культурному обслуживанию;
- услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по прокату сценической одежды и обуви, звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по изготовлению сценических костюмов, одежды сцены, бутафории, реквизита для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- спортивно-оздоровительные услуги: фитнес, шейпинг, теннис, бильярд, тренажеры;

- услуги по производству и продаже изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

- услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, дисков;

- демонстрация слайдов и видеопрограмм;

- компьютерные и Интернет-услуги.

Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование Учреждения. Доходы от платных услуг полностью поступают в бюджет округа и расходуются согласно смете расходов. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Получателями услуг Учреждения являются организации и население муниципального округа, Ставропольского края, других субъектов Российской Федерации.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА**

3.1. Учреждение на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепления материально-технической базы.

3.2. Учреждение ведёт самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, определять содержание, перспективы развития, технологию, формы и методы, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- определять штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, выделенных на эти цели;

- по согласованию с Учредителем, создавать филиалы и структурные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

- привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения;



- приобретать за счет имеющихся в распоряжении средств основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы, необходимые для выполнения целей и видов деятельности, установленных настоящим уставом;

- заключать гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) с физическими и юридическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- открывать лицевые счета в порядке установленном действующим законодательством;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учреждения и не требующим соответствующих согласований;

- представлять в установленном порядке интересы Учреждения во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, иными государственными и муниципальными организациями, а так же с другими организациями и предприятиями;

- вносить в установленном порядке предложения Учредителю, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- вести совместную деятельность с учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путём объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно - досуговых услуг;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности, и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает по согласованию с Управляющим органом в порядке, предусмотренным действующим законодательством, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- использовать по назначению переданное на праве оперативного управления Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания (поручения) Учредителя;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат; обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за нарушение правил безопасности производства, противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- осуществлять страхование муниципального имущества в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- отчитываться перед главным распорядителем денежных средств и Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово – отчетную документацию;
- на основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года участвовать в подготовке бюджетных заявок;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в налоговые и финансовые органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- представлять в установленные сроки и порядке, а также по запросам главному распорядителю денежных средств и Учредителю сведения об имуществе, информации о выполнении действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Туркменского муниципального округа Ставропольского края, сведения для

составления ежегодной государственной статистической отчетности, планы работы и прочую запрашиваемую информацию;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, краевыми законами, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.6. Учреждение обязано предоставлять Уполномоченному органу:

- штатное расписание, план работы Учреждения на текущий финансовый год для согласования;

- аттестационные документы по отнесению учреждения к группе оплаты труда;

- иную запрашиваемую информацию.

3.7. Учреждение является самостоятельным, общедоступным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда оплаты труда.

3.8. Учреждение эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает её постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

3.9. Учреждение несет ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязанностей, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- Учреждение несет иную ответственность в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Туркменского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за

ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

4.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Туркменского муниципального округа (далее бюджетные средства);
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

4.8. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой исключительно через лицевые счета, которые ведутся органами казначейства.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

4.11. Учреждение формирует и представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, а также бюджетную, бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством.

4.12. Ответственность за достоверное ведение финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной, предусмотренной законодательством отчетности, возлагается на директора Учреждения.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией (собственником имущества).

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

4.15. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) согласно действующему законодательству, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание по согласованию с Управляющим органом в соответствии с новыми системами оплаты труда.

4.16. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.17. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

4.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением, в пределах, доведенных до них Управляющим органом бюджетных ассигнований.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Туркменского муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.22. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального казенного учреждения культуры

«Овощинский центр культуры и досуга» Туркменского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.23. В случае уменьшения казенному учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, по согласованию с Управляющим органом;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, по согласованию с Управляющим органом;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа, по согласованию с Управляющим органом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

К компетенции Управляющего органа относится:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с Учредителем;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством;
- согласование назначения и освобождения от должности заведующих структурными подразделениями (филиалами);
- согласование создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения (филиалов);
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- внесение предложения о реорганизации Учреждения Учредителю;
- внесение предложения о ликвидации Учреждения, подготовка проекта правового акта администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением доведенных до них Управляющим органом бюджетных ассигнований, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом Управляющего органа.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управляющему органу.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управляющим органом трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Туркменского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Управляющим органом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- определяет размеры оплаты труда, надбавок и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения, и меры дисциплинарного взыскания к ним;

- назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями (филиалами), заключает с ними трудовые договоры по согласованию с Управляющим органом;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в пределах норм установленных действующим законодательством;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- открывает расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях;

- отчитывается перед Управляющим органом за использование денежных средств 2 раза в год;

- издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- принимает меры поощрения, и меры дисциплинарного взыскания работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- принимает, утверждает Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу;

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1 и должностной инструкцией.

5.8. В случае временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет другой работник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим органом.

5.9. Профсоюзный комитет Учреждения:



- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- намечает меры, способствующие соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- согласовывает Положения (локальные акты) Учреждения.

5.10. Члены Профсоюзного комитета работают на безвозмездной основе. Заседания Профсоюзного комитета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Профсоюзного комитета может созываться также по требованию не менее половины членов Профсоюзного комитета.

5.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседаниях Профсоюзного комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Профсоюзного комитета коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

5.12. Директор Учреждения вправе приостановить решения Профсоюзного комитета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

## 6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Приказы директора Учреждения;
- Должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Инструкции по технике безопасности и охране труда;
- Протоколы решений собраний трудового коллектива;
- Протоколы собраний оценочной комиссии;
- Положение об оплате труда;
- Положение о стимулирующих выплатах;
- Положения о структурных подразделениях.

6.2. Иные правовые акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Туркменского округа Ставропольского края

6.4. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами Туркменского муниципального округа, настоящим Уставом, которые вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством порядке.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль над организацией финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Уполномоченным органом, налоговыми и финансовыми органами в пределах их компетенции и другими муниципальными и государственными органами, имеющими право на проверку деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

7.3. Контроль над использованием имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

7.4. По запросам Уполномоченного органа Учреждение представляет отчеты об организационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Туркменского муниципального округа.

8.2. При принятии решения о ликвидации Учреждения ликвидация проводится Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению - правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно – исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, Овощинским территориальным управлением администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

---

Пронумеровано и скреплено печатью  
19 (Десятьнацать) листов  
Заместитель главы администрации  
Туркменского муниципального  
Ставропольского края

Ю.Ф. Лысенко

\_\_\_\_\_ 2021 г.

