



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Светлячок»**

ПРИКАЗ

25.06.2026

№ 75 – ОД

О внедрении Типового решения
в сфере образования в МБДОУ
детский сад № 12 «Светлячок»

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Отдела образования № 239 от 24.06.2026 г., руководствуясь Уставом МБДОУ детский сад № 12 «Светлячок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *Горюнова С.Н., заведующий.*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Горюнова С.Н., заведующий.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения TOP «Моя школа» – Горюнова С.Н., заведующий.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Горюнова С.Н., заведующий.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Горюнова С.Н., заведующий.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Першина Е.Ю. педагог-психолог (ответственный за ведение сайта).

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования администрации города Зверево;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 24.06.2029 № 239 Отдела образования Администрации города Зверево.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 12 «Светлячок»



С.Н. Горюнова

Горюнова С.Н.

Оборотная сторона приказа от 25.06.2026 № 75-ОД

С приказом ознакомлены:

<i>Першина Е.Ю.</i>	<i>25.06.26</i>	<i>Т.И. Першина</i>
<i>Васильченко Д.Н.</i>	<i>25.06.26</i>	<i>Д.Н. Васильченко</i>

Зав. МБДОУ
Горюнова С.Н.
 «15» июня 2026 г.

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
 Типового решения в МБДОУ детский сад № 12 «Светлячок»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Заведующий Горюнова С.Н.	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий Горюнова С.Н.	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные организации)			
2.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заведующий Горюнова С.Н.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

2.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заведующий Горюнова С.Н.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий Горюнова С.Н.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Заведующий Горюнова С.Н.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заведующий Горюнова С.Н.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Рабочая группа по внедрению Типового решения в сфере образования

Горюнова Светлана Николаевна	—	Заведующий МБДОУ
Першина Екатерина Юрьевна	—	Педагог-психолог
Василенко Эльмира Николаевна	—	Воспитатель