



Отдел образования муниципального образования
«Город Зверево»

ПРИКАЗ

08.12.2011 г.

№268-ОД

Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Зверево

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 14.07.2011 г. №690 «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений», во исполнение решения Правительства Ростовской области от 16.11.2011 №15 «О развитии сети дошкольных образовательных учреждений в Ростовской области» и целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, в том числе поддержки многодетных семей, имеющих детей дошкольного возраста, и семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, и апробирования новых форм дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Зверево (приложение № 1);
 - 1.2. Форму акта обследования жилищно-бытовых условий (приложение № 2);
 - 1.3. Форму социального паспорта семьи (приложение № 3).
2. Главному специалисту отдела образования муниципального образования «Город Зверево» Н.А.Кутняховой:
 - 2.1. Довести данный приказ до сведения руководителей дошкольных образовательных учреждений в срок до 10.12.2011 г.
 - 2.2. Разместить необходимую информацию по организации деятельности семейных дошкольных групп на сайте отдела образования г.Зверево и сайте Администрации г.Зверево.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Кутняхова Н.А.
(8 863 55) 4-20-70

Положение

об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Зверево

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 5 Областного закона от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Семейные дошкольные группы и иные группы, созданные в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – семейная дошкольная группа) являются структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа (далее – Группа) обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.6. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

1.7. Работник семейной дошкольной группы несет ответственность:

- за выполнение функций, определенных положением (уставом) муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- за качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций Группы, нарушение прав воспитанников, реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников, работников Группы во время образовательного процесса.

1.9. В структуре Учреждения может быть организовано несколько семейных групп (семейный детский сад).

1.10. Группа создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Участники образовательного процесса в семейной дошкольной группе

2.1. Участниками образовательного процесса в Группе являются воспитанники, работники Группы, сотрудники Учреждения и родители (законные представители).

2.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Работники Группы являются сотрудниками Учреждения (с ними заключается трудовой договор).

2.4. Работник Группы зачисляется в штат Учреждения с установленной Учреждением оплатой труда.

2.5. На должность воспитателя Группы назначается гражданин (родитель (законный представитель)), подавший заявление о создании семейного детского сада, имеющий среднее (полное) общее образование, и не имеющий противопоказаний по допуску к педагогической деятельности.

2.5.1. Преимущественным правом для назначения на должность воспитателя семейного детского сада пользуются лица, имеющие среднее профессиональное (педагогическое) или высшее профессиональное (педагогическое) образование.

2.5.2. При подборе воспитателя Группы учитываются его личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.6. Допуск к педагогической деятельности запрещен для:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишённых по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейного детского сада в семье;
- лиц, имеющих и имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, имеющих иные противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

2.7. Воспитатель Группы наряду с администрацией Учреждения несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

2.8. Работники Группы обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами Учреждения, рекомендациями руководителя Учреждения и специалистов, осуществляющих контроль за работой семейного детского сада.

2.9. На работников Группы распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для работников Учреждения.

2.10. Сотрудники Учреждения принимают участие в работе Группы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и расписанием занятий в Группе.

2.11. Воспитанники Группы являются воспитанниками Учреждения и принимаются в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

2.12. Воспитанники Группы пользуются оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой Учреждения, участвуют в спортивных, культурно-массовых мероприятиях, праздниках, проводимых Учреждением для воспитанников образовательного учреждения.

2.13. Определение ребенка в Группу из других семей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и выданного в установленном порядке направления (путевки).

2.14. Отношения между Учреждением, Группой и родителями (законными представителями) определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) детей, посещающих Группу, имеют право защищать права и интересы ребенка, принимать участие в работе Группы, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том

числе по организации дополнительных образовательных услуг, присутствовать в Группе, которую посещает ребенок, досрочно расторгать договор между Учреждением, Группой и родителями (законными представителями), иные права в соответствии с Уставом Учреждения и договором, указанным в п. 2.14 настоящего положения.

3. Требования к открытию семейной дошкольной группы

3.1. Группы могут создаваться в домах и квартирах по месту проживания семьи (воспитателя), а также иных приспособленных помещениях, соответствующих нормам санитарно-гигиенических, экологических, противоэпидемических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям.

3.2. Группа должна быть оснащена оборудованием и мебелью, соответствующим возрасту и росту детей, с учетом гигиенических и педагогических требований.

В этих целях необходимо:

- выделить отдельную комнату (комнаты), предусмотрев место для игр и дневного сна;
- установить детскую мебель;
- выделить игровой уголок, оборудовав его игрушками, развивающими играми, книгами;
- создать условия для организации питания детей;
- создать условия для хранения верхней одежды, нательного и постельного белья.

3.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температура в помещениях должна быть не ниже 18 градусов С и не выше 22 градусов С.

3.4. В Группе должны соблюдаться условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов, электрических приборов и др.

3.5. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения.

4. Создание семейной дошкольной группы.

4.1. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

4.2. Общая численность детей в семейной дошкольной группе определяется учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения исходя из созданных условий, но не более 13 детей. При уменьшении численности детей в группе до двух и менее, продолжение функционирования группы возможно только при условии комплектования

другими детьми.

4.3. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста. Для создания семейной дошкольной группы необходимо согласие всех совместно проживающих с ними членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

4.4. В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и пожарная безопасность, безопасность бытовых условий;

- наличие аптечки первой медицинской помощи;

- наличие первичных средств пожаротушения.

4.5. Семейная дошкольная группа создается приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, изданным на основе правового акта учредителя.

4.6. Для создания семейной дошкольной группы заявителем в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, предоставляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;

- согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

4.7. Специалистами отдела образования муниципального образования «Город Зверево»:

- проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;

- составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение № 1);

- составляется социальный паспорт семьи (приложение № 2).

4.8. В течение месяца после предоставления всех документов, специалист отдела образования муниципального образования «Город Зверево» направляет обращение в службу Роспотребнадзора с целью проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи потенциального работника семейной дошкольной группы.

4.9. В течение месяца после получения акта Роспотребнадзора отделом образования муниципального образования «Город Зверево», готовится акт приёма помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям.

4.10. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат муниципального дошкольного образовательного учреждения с установленной оплатой труда при условии осуществления минимального комплектования группы (не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста).

4.11. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

5. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

5.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

5.2. К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:

- лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;
- лица, лишённые либо ограниченные в родительских правах;
- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- сотрудники семейной дошкольной группы не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;
- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;
- лица, имеющие судимость;
- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

5.3. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкцией.

5.4. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность в порядке установленным законодательством за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

5.5. Ребёнок семейной дошкольной группы является воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом.

5.6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании путевки, выданной муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

5.7. Для определения ребенка в семейную дошкольную группу представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в семейную дошкольную группу;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии
- заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- выписка из истории развития ребенка;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за

содержание ребенка в семейной дошкольной группе с полным днем пребывания и др.);

- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.8. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы (3 - 7 детей дошкольного возраста) в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1, ст.;
- инструктор по физкультуре - 0,12 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,12 ст.;
- ст. медсестра - 0,25 ст.;
- педагог-психолог - 0,12 ст.;
- помощник воспитателя - 0,5 ст.

5.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

5.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании муниципального дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях.

5.11. Питание детей в семейной дошкольной группе допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других дошкольных организаций или базовых предприятий общественного питания, в специально отведенном для этого месте.

5.12. Режим работы семейной дошкольной группы и длительность пребывания в ней определяется уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, договором между учреждением, группой и родителями.

5.13. При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием и сном работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

- до 3-4-х часов без организации питания и сна;
- до 5-ти часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5-ти часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей.

5.14. Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, охраной их прав и законных интересов на территории муниципального района, где находится семейная дошкольная группа.

5.15. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает отдела образования муниципального образования «Город Зверево».

5.16. Отдел образования муниципального образования «Город Зверево» оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

6 . Режим работы и функционирование семейной дошкольной группы

6.1. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяются уставом Учреждения, договором между Учреждением, Группой и родителями.

6.2. Группа может функционировать в режиме полного, сокращенного, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания воспитанников.

6.3. Режим дня и образовательный процесс с детьми Группы организуются в соответствии с действующими требованиями.

6.4. Мероприятия по обучению, воспитанию и развитию детей могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

6.5. Содержание помещений Группы и дезинфекционные мероприятия проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.6. При функционировании Группы с режимом работы более 4 часов должны быть созданы условия для организации питания, сна и прогулок воспитанников.

6.7. Питание детей в Группе организуется в соответствии с установленными нормами питания для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте.

6.7.1. Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в специальной таре из Учреждения или приготовление пищи по утвержденному Учреждением меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов питания, предоставленных Учреждением, или путем выделения Учреждением воспитателю денежных средств на организацию питания детей Группы.

6.7.2. Кратность питания определяется в зависимости от длительности пребывания детей в Группе.

6.7.3. При организации питания детей может использоваться посуда семьи, специально выделенная для Группы, при условии соответствующей обработки.

6.7.4. Ответственность за организацию питания возлагается на воспитателя Группы и контролируется администрацией Учреждения.

6.8. Дневной сон воспитанников Группы организуется с учетом санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований.

6.8.1. Обработка мягкого инвентаря осуществляется на базе Учреждения; при наличии условий обработка может осуществляться работниками Группы в домашних условиях.

6.9. Прогулки с детьми Группы организуются в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, в определенном для этого месте.

6.9.1. Прогулки с детьми Группы могут проводиться как на территории Учреждения, так и на специально определенной территории вблизи жилого помещения, на базе которого организуется Группа.

6.10. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется штатным медицинским персоналом или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и сотрудником Группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

6.11. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности Группы осуществляют специалисты Учреждения.

6.12. Администрация Учреждения осуществляет ежедневный контроль за функционированием Группы.

6.13. Муниципальные органы управления образованием оказывают организационную, методическую и консультативную помощь в функционировании Группы.

7. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы.

7.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Зверево», предусмотренного на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

7.2. За содержание детей в Группе родители вносят плату в установленном порядке.

7.3. Размер родительской платы за содержание ребенка в Группе устанавливается учредителем согласно действующему законодательству.

7.4. В отношении детей дошкольного возраста из многодетной семьи, на базе которой организована Группа, по решению органа местного самоуправления родительская плата может не взиматься.

7.5. Родители (законные представители) детей, посещающих Группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части внесенной родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении,

реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7.6. Оплата труда работникам Группы производится по действующим нормативам из расчета режима работы группы.

7.7. Денежные средства, выделенные на организацию питания детей Группы согласно утвержденному руководителем Учреждения 10-дневному меню, перечисляются на банковский лицевой счет воспитателя Группы.

7.8. Отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию питания детей Группы, производится воспитателем на основании кассовых чеков с указанием наименований приобретенных продуктов питания.

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий

" _____ " _____ 20__ года

(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель (и) _____
(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон _____

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки) _____

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели _____

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы) _____

Доход (достаточен или нет, из чего складывается) _____

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями) _____

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий _____

Специалисты, проводившие обследование:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи

М. П.

Социальный паспорт семьи

(фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф. И. О. _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс _____, город (село) _____, улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____, контактный телефон _____.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:
Ф. И. О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
2. Отец:
Ф. И. О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).
4. С кем проживает ребенок? (состав семьи) _____
6. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка? _____
7. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) _____
8. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) _____
9. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____
10. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.) _____
11. Каково материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).
12. К кому из членов семьи ребенок больше привязан _____

13. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает _____,
занимается _____
водит в детский сад _____
ухаживает в случае болезни _____
гуляет _____
разбирает конфликты _____
14. Назовите основные виды игр и занятий дома _____
15. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто _____
16. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно) _____
17. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете _____
18. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как) _____
19. Как ребенок реагирует на запреты? _____
20. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки) _____
21. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) _____
22. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) _____
23. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны _____
24. Особенности ребенка, тревожащие Вас _____
25. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными _____
26. С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает) _____
27. Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, _____ не _____ любит, _____ ему _____ все _____ равно)
28. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.) _____
- III. Состояние здоровья ребенка
1. Часто ли болеет ребенок? _____
2. Какими болезнями болеет чаще? _____
3. Есть ли хронические заболевания? _____
4. Наблюдается _____ ли _____ ребенок _____ у _____ врачей-специалистов _____
5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес _____

привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить) _____

7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком _____

Заполнял социальный паспорт _____
(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись специалиста _____