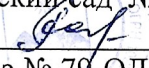


ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета
МБДОУ детский сад № 12 «Светлячок»
протокол №4 от 31.05.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 12 «Светлячок»

С.Н.Горюнова
Приказ № 79-ОД от 01.06.2022 г.

Положение о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Министерства общего и профессионального образования РО № 5 от 22.12.2014г «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ детский сад № 12 «Светлячок» (далее ДОУ).
- 1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают ДОУ.
- 1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.
- 1.5. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях устанавливается средняя по Ростовской области. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.
- 1.6. Компенсация родительской платы в образовательных организациях выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы в таких государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ростовской области, что и соответствующие образовательные организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет заведующему учреждением следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если это опекун).

2.2 Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 2.1 настоящего Положения. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному

представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов, отражает это записью в журнале регистрации о приеме заявлений на компенсацию.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. ДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных ДОУ право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.7. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.9. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

2.10. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.11. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Форма заявления о назначении компенсации родительской платы

Начальнику Отдела образования Администрации города
Зверево _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(число, месяц, год рождения)

(документ, полученный в органах Пенсионного фонда Российской Федерации,
подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (СНИЛС)
зарегистрированного по адресу

(адрес регистрации)
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим
ребенком _____

(ФИО, год рождения ребенка)

В _____,
(наименование дошкольной образовательной организации)

которому я являюсь _____.
(статус заявителя-родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет - _____

(первый, второй и т. д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять мне

(указать способ получения- через банк или почтовое отделение)

(наименование и реквизиты кредитной организации или почтовые реквизиты)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении
обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или
прекращения выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена
родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка;
2. Копии свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье усыновлённых, опекаемых приёмных);
3. Копия паспорта родителя (законного представителя);
4. Копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
5. Копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
6. Копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника.

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений о предоставлении компенсации родительской платы

Журнал регистрации заявлений о предоставлении компенсации родительской платы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Дата представления заявления о предоставлении государственной услуги	Дата принятия решения	Содержание принятого решения

Приложение № 3

Форма расписки-уведомления о приеме документов на выплату компенсации родительской платы

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов на выплату компенсации родительской платы гр. _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Дата регист рации заявле ния	Регистра ционный номер заявлени я	Перечень документов, полученных от заявителя	ФИО должностно го лица, принявшего документы	Подпись должностного лица, принявшего документы

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о прекращении выплаты компенсации родительской платы

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении выплаты компенсации родительской платы

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество получателя компенсации родительской платы)

Доводим до Вашего сведения, что Вам прекращена выплата компенсации
родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком

(ФИО ребенка, на которого выплачивалась компенсация)

в образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования, по следующим основаниям: _____

(основания для прекращения выплаты компенсации родительской платы)

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы министру общего
и профессионального образования Ростовской области и (или) заявления в
федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту
нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере
образования, в течение трех месяцев со дня получения настоящего уведомления.

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

Исполнитель _____
(ФИО исполнителя)

Тел. _____