

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Светлячок»
г. Зверево, тел.8(863-55)2-41-79,
e-mail: mdou12-zverevo@mail.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании МБДОУ детский сад
№ 12 «Светлячок»

протокол № 1 от «10» 01 2019 г.

Председатель собрания

В.И. Волосатов
подпись / Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 12
«Светлячок»



Масурин Н.Р.
подпись / Ф.И.О.

«10» сентября 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей комиссии (группе) по внедрению профессионального стандарта
в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 12 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М. Вирный
подпись / Ф.И.О.

«10» сентября 20 19 г.

Положение о Рабочей комиссии (группе) по внедрению профессионального стандарта

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей комиссии по внедрению профессионального стандарта (далее – Рабочая комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Светлячок» г. Звереве (далее – Организация).
- 1.2. Рабочая комиссия по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад № 12 «Светлячок»
- 1.3. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.4. В своей деятельности Рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад № 12 «Светлячок»;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
 - составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий Организации и старший воспитатель.
- 3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

4 Порядок работы Рабочей группы.

- Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- Заседания Рабочей группы являются открытыми.
- Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.
- Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5 Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.