



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с «Ягодка»
Л.А.Губко
Приказ № 83-о от 10.08.2020

Положение
о порядке комплектования групп в Муниципальной бюджетной
дошкольной образовательной организации детском саду «Ягодка»,
реализующих образовательные программы дошкольного образования и
(или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования групп в МБДОУ д/с «Ягодка» реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Положение), регулирует порядок комплектования в МБДОУ д/с «Ягодка»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 269 (о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014, рекомендациями письма Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение применяется в обязательном порядке при разработке устава в МБДОУ д/с «Ягодка»

2.1. Порядок комплектования в МБДОУ д/с «Ягодка» определяется учредителем. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОО производится с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

2.2. В ДОО принимаются дети в возрасте до 8 лет, родители (законные представители) которых проживают на территории, за которой закреплена образовательная организация и состоящие на учете в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система), на Портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) для получения муниципальной услуги в отделе образования Администрации Цимлянского района, в детских садах.

2.3. Комплектование ДОО осуществляет техник ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района с учетом выбора ДОО родителями (законными представителями) ребенка, в порядке очередности и с учетом наличия свободных мест в возрастных группах ДОО.

2.4. В отделе образования Администрации Цимлянского района ежегодно создается комиссия по комплектованию детских садов Цимлянского района.

2.5. Комплектование ДОО на новый учебный год осуществляется в период с 01 июня по 31 августа ежегодно.

2.6. Доукомплектование групп ДОО осуществляется в течение всего учебного года в порядке очередности по факту освобождения мест (при выбытии обучающегося из ДОУ). В приоритетном порядке местами в ДОО в ходе доукомплектования возрастных групп обеспечиваются граждане льготных категорий, установленных федеральным законодательством и органами местного самоуправления.

2.7. Прием населения техником ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района осуществляется круглогодично в приемные дни - вторник, среда, четверг: с 09.00 до 17.00.

В период основного комплектования групп ДОО с 01 июня по 31 августа приказом отдела образования Администрации Цимлянского района устанавливаются дополнительные дни приема техником ресурсного центра РМК отдела образования.

2.8. Норматив комплектования групп ДОО на учебный год определяется в соответствии с требованиями СанПиН с учетом фактической численности детей в группе, их возраста, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы.

2.9. Для обеспечения доступности дошкольного образования при комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Отдел образования Администрации Цимлянского района в период с 15 апреля по 1 мая ежегодно формирует из Системы списки на комплектование ДОО на предстоящий учебный год (далее - списки) в соответствии с датой регистрации детей в Системе, их возрастом и с учетом подтвержденных льгот. В списки включаются дети, зарегистрированные в Системе со статусами заявлений на зачисление в ОУ и перевод в желаемое ДОО. Количество детей в группах по возрастам, утвержденные приказом отдела образования Администрации Цимлянского района, размещаются на официальном сайте отдела образования (<http://roocimla.gauro-riacro.ru/>).

2.11. Распределение мест и выдача направлений на очередной учебный год в ДОО осуществляется техником ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района в соответствии с утвержденными списками с 1 июня ежегодно.

2.12. В случае неявки родителей (законных представителей) в отдел образования Администрации Цимлянского района в сроки, указанные в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», место в ДОО предоставляется следующему из списка очередников, при этом общая очередность за ребенком сохраняется.

2.13. В случае отказа родителя (законного представителя) от получения направления в предлагаемое ДОО, очередь за ребенком сохраняется или переносится на следующий год.

2.14. Детям, не обеспеченным местами в желаемых ДОО по причине их отсутствия в необходимой возрастной группе полного дня пребывания, предлагаются места в других ДОО Цимлянского района (в порядке очереди по спискам в соответствии с датой регистрации в Системе).

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.15. Ребенок принимается в ДОО на основании направления установленного образца, выданной отделом образования Администрации Цимлянского района.

2.16. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется руководителем ДООУ в период с 01 августа до 31 августа согласно поданных руководителю ДООУ заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале учета (приложение №2).

Доукомплектование групп кратковременного пребывания осуществляется руководителем ДООУ по факту освобождения мест.

2.17. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания (образовательные или присмотра и ухода) осуществляется на основании направления, выданного отделом образования Администрации Цимлянского района.

2.10. Отдел образования Администрации Цимлянского района в период с 15 апреля по 1 мая ежегодно формирует из Системы списки на комплектование ДОО на предстоящий учебный год (далее - списки) в соответствии с датой регистрации детей в Системе, их возрастом и с учетом подтвержденных льгот. В списки включаются дети, зарегистрированные в Системе со статусами заявлений на зачисление в ОУ и перевод в желаемое ДОО. Количество детей в группах по возрастам, утвержденные приказом отдела образования Администрации Цимлянского района, размещаются на официальном сайте отдела образования (<http://roocimla.gauro-riacro.ru/>).

2.11. Распределение мест и выдача направлений на очередной учебный год в ДОО осуществляется техником ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района в соответствии с утвержденными списками с 1 июня ежегодно.

2.12. В случае неявки родителей (законных представителей) в отдел образования Администрации Цимлянского района в сроки, указанные в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», место в ДОО предоставляется следующему из списка очередников, при этом общая очередность за ребенком сохраняется.

2.13. В случае отказа родителя (законного представителя) от получения направления в предлагаемое ДОО, очередь за ребенком сохраняется или переносится на следующий год.

2.14. Детям, не обеспеченным местами в желаемых ДОО по причине их отсутствия в необходимой возрастной группе полного дня пребывания, предлагаются места в других ДОО Цимлянского района (в порядке очереди по спискам в соответствии с датой регистрации в Системе).

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.15. Ребенок принимается в ДОО на основании направления установленного образца, выданной отделом образования Администрации Цимлянского района.

2.16. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется руководителем ДОУ в период с 01 августа до 31 августа согласно поданных руководителю ДОУ заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале учета (приложение №2).

Доукомплектование групп кратковременного пребывания осуществляется руководителем ДОУ по факту освобождения мест.

2.17. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания (образовательные или присмотра и ухода) осуществляется на основании направления, выданного отделом образования Администрации Цимлянского района.

2.18. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ДОУ не дает преимущественного права перевода в группу полного пребывания.

2.19. Вопрос перевода ребенка из одного ДОУ Цимлянского района в другое в течение учебного года рассматривается отделом образования Администрации Цимлянского района на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в желаемое ДОУ из числа муниципальных образовательных организаций, где имеются свободные места соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы. Подача заявлений на перевод осуществляется с 20 сентября по 1 мая ежегодно. В списки на комплектование ДОУ на текущий учебный год включаются дети, заявления о переводе в желаемое ДОУ которых зарегистрированы в Системе до 1 мая текущего года.

2.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме (переводе) ребенка в ДОУ при отсутствии свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе.

Доукомплектование групп кратковременного пребывания осуществляется руководителем ДОУ по факту освобождения мест.

2.21. Комплектование групп осуществляется руководителем ДОУ в период с 01 июня до 31 августа, согласно поданных руководителю ДОУ заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале учета (приложение №2).

2.22. Руководитель ДОУ несет ответственность за комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в отдел образования Администрации Цимлянского района информации о наличии свободных мест в ДОУ по состоянию на 1 число каждого месяца.

2.23. Выдача направления в ДОУ осуществляется техником ресурсного центра РМК отдела образования Администрации Цимлянского района при предъявлении родителем (законным представителем) ребенка оригиналов следующих документов:

- заявления;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- выписки из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей));
- документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ в соответствии с действующим законодательством (приложение №1).

2.24. Родитель (законный представитель) обязан в течение 15 дней с даты выдачи, представить руководителю ДОУ направление, выданное отделом образования Администрации Цимлянского района.

Дата начала посещения ребенком группы определяется руководителем ДОУ с учетом сроков проведения ремонтных работ (в соответствии с приказом

отдела образования Администрации Цимлянского района о закрытии в летний период) и особенностей адаптации к условиям группы ранее принятых детей.

2.25. В случае неявки ребенка в ОУ (без подтверждения уважительной причины) руководитель ДОО служебной запиской информирует отдел образования Администрации Цимлянского района в срок до 15 календарных дней. На освободившееся место в порядке очередности направляется ребенок нуждающийся в предоставлении места в детском саду.

2.26. На основании служебной записки руководителя ДОО об аннулировании направления и заявления родителей (законных представителей) ребенок восстанавливается в очереди в Системе от первичной даты регистрации. Руководитель ДОО в обязательном порядке информирует родителей (законных представителей) ребенка об аннулировании направления.

2.27. При временном отсутствии ребенка в ДОО место сохраняется в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка (при своевременном предоставлении медицинской справки);
- на период карантина в ДОО;
- на период отпусков родителей (законных представителей) по их письменному заявлению руководителю ДОО;
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей));
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей));
- по семейным обстоятельствам на срок, определенный договором между родителями и ДОО;
- в иных случаях, предусмотренных локальными актами ДОО и договором между ДОО и родителем (законным представителем).

2.28. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) руководитель ДОО по согласованию с учредителем, в лице отдела образования Администрации Цимлянского района, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

2.29. Зачисление ребенка в ДОО осуществляется руководителем ДОО при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ты), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дети зачисляются в число обучающихся ДОО по факту предоставления руководителю полного пакета вышеуказанных документов и заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Договор и копии предъявленных при приеме документов хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ДОО до прекращения срока договора.

2.30. При зачислении детей в ДОО руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

III. Порядок комплектования групп компенсирующей направленности

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОО любого вида при наличии условий для коррекционной работы только на основании заключения районной психолого - медико – педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний с согласия родителей (законных представителей).

3.2. ДОО, имеющие группы компенсирующей направленности, комплектуются на основании заключений районной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого - педагогической комиссии ДОО.

3.3. Предельная численность воспитанников в группах компенсирующей направленности определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья и специфики реализуемой в ДОО адаптированной образовательной программы.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности ДОО только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале учета (приложение №2) на основании заключения районной ПМПк при наличии соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.

3.5. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения районной ПМПк, ППк ДОО, заявления родителей (законных представителей) и направления (для стоящих

на очереди в электронной Системе), выданного отделом образования Администрации Цимлянского района.

3.6. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется органом, направляющим ребенка в эту группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии ППк или по заключению медицинских работников.

3.7. При условии перевода ребенка из детского сада для реабилитации в ДОУ компенсирующего вида за ребенком сохраняется место в прежней дошкольной образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

На время реабилитации, на это место может быть направлен следующий на очереди ребенок.

Семедатченко Л.В. Виф
Хелестова Н.В. Хелест
Семедатченко Н.В. Семедат
Сергеев А.С. Сергеев
Синицина О.А. Синицина
Рудомин Т.Н. Рудомин
Изматовская Л.А. Изматовская
Корбанева Л.Ч. Корбанева
Корбанева Н.В. Корбанева
Медведева А.Р. Медведева
Стародубова О.А. Стародубова