

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» п.Сосенки Цимлянского района**

347309, Ростовская обл., Цимлянский район, п. Сосенки, ул. Юбилейная 2,
тел.: 8(86391)49-1-51; e-mail: ds29.yagodka@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Ягодка»
(протокол от «29» 08 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с «Ягодка»
Л.А. Губко
(приказ от «31» 08 2023 г. № 65-0)



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

***Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Ягодка»
на 2023 – 2024 учебный год***

**п. Сосенки
2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1.	Общая характеристика МБДОУ д/с «Ягодка»	4
1.1.	Сведения о МБДОУ д/с «Ягодка»	4
1.2.	Программное обеспечение ДОУ	6
1.3.	Педагогические кадры	6
1.4.	Расстановка педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год	7
1.5.	Количественный состав групп на начало учебного года	7
2.	Анализ работы по реализации годовых задач и выполнения годового плана в 2022 – 2023 учебном году	8
2.1.	Анализ кадрового обеспечения МБДОУ д/с «Ягодка»	8
2.2.	Анализ контингента воспитанников МБДОУ д/с «Ягодка»	10
2.3.	Анализ образовательной деятельности	11
2.3.1.	Воспитательно-образовательный процесс	12
2.3.2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья и обеспечения здорового образа жизни воспитанников	15
2.4.	Анализ взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников	18
2.5.	Анализ взаимодействия ДОУ с социумом	19
2.6.	Материально-техническое обеспечение образовательной организации	20
2.6.1.	Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.	20
2.6.2.	Материально-техническая база	20
2.6.3.	Создание развивающей предметно-пространственной среды	21
2.7.	Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОО	22
2.8.	Результаты работы в летний оздоровительный период	23
2.9.	Контрольная деятельность	26
2.10.	Итоги административно-хозяйственной работы	27
3.	Цель, задачи, ожидаемый результат воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год.	29
4.	План деятельности МБДОУ д/с «Ягодка» на 2023 – 2024 учебный год	30
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность	
4.2.	Организационно-методическая деятельность	
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)	
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность	
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность	
	Приложение	54
1.	Педсоветы	54
2.	План работы педагогов в рамках методического часа	59
3.	Самообразование педагогов	59

4.	Общие собрания трудового коллектива	61
5.	Психолого-педагогический консилиум	62
6.	Контрольная деятельность	65
6.1.	Мониторинг	65
6.2.	Внутрисадовый контроль	65
6.2.1.	Тематический контроль	65
6.2.2.	График оперативного контроля	66
6.2.3.	Ежедневный контроль	69
6.2.4.	Периодический контроль	70
6.2.5.	Мероприятия производственного контроля	70
6.2.6.	План-график проверки документации воспитателей и специалистов	77
6.3.	Внутренняя система оценки качества образования	77
7.	План-график прохождения педагогами аттестации	78
8.	План-график прохождения педагогами курсов повышения квалификации	78

**Годовой план
МБДОУ детский сад «Ягодка»
на 2023 – 2024 учебный год**

1. Общая характеристика МБДОУ детского сада «Ягодка»

1.1. Сведения о МБДОУ детский сад «Ягодка»

Полное наименование:

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» п. Сосенки Цимлянского района*

Адрес: *Ростовская область,
Цимлянский район,
пос. Сосенки,
ул. Юбилейная д. 2*

Телефон: **8(86391) 49-1-51**

Адрес электронной почты: ds29.yagodka@yandex.ru

Официальный сайт: <http://dsyagodkatsiml.ru>

Номер лицензии на образовательную деятельность – **№ 4959**

Дата выдачи лицензии – **4 июня 2015 года.**

Срок действия лицензии – **бессрочная.**

Тип: **общеразвивающий.**

Режим работы: **5-дневный, 7:30–17:30**

Проектная мощность ДОО – 130 воспитанников,
списочный состав – 70 человек.

В ДОО функционирует 5 групп общеразвивающей направленности (4
одновозрастных, 1 разновозрастная).

Заведующий МБДОУ: *Губко Людмила Алексеевна*, образование
высшее, стаж работы в должности – 37 лет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» п. Сосенки было образовано 28 декабря 1993 года
(Постановление Главы Администрации Цимлянского района от 28.12.1993 №
544)

Детский сад расположен в типовом, двухэтажном, кирпичном здании.
Здание и помещения ДОО отвечают всем санитарным и гигиеническим
требованиям. Прогулочные участки оборудованы тентовыми навесами и
закреплены за группами по возрастам. Территория детского сада озеленена
насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и
кустарников, клумбы, огород.

Детский сад находится в экологически чистой местности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ягодка» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами МБДОУ.

Федеральные законы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказы Министерства образования и науки РФ:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.20 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028);

Санитарные нормы и правила:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

Письма министерств и ведомств:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми"

Устав, локальные акты МБДОУ д/с «Ягодка»

Условия, созданные для непрерывного образовательного процесса:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории есть транспортная площадка с дорожной разметкой.

1.2. Педагогические кадры

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Пед. стаж	КПК	Катег ория
1	Горбанева Любовь Ивановна	старший воспитатель	ср. проф.	42	2023	-
2	Ильина Наталья Алексеевна	педагог- психолог	высшее	26	2022	-
3	Ананьева Вера Александровна	муз.рук.	ср. проф.	25	2020	В
4	Кузьменко Татьяна Николаевна	воспитатель	ср. проф.	38	-	-
5	Киселева Елена Владимировна	воспитатель	ср. проф.	25	-	-
6	Севрюгова Ольга Николаевна	воспитатель	ср. проф.	1.5	-	-
7	Холостова Наталья Владимировна	воспитатель	ср. проф.	10	2022	В
8	Клевцова Надежда Гарафильевна	воспитатель	ср. проф.	6	2022	-
9	Кордупова Нина Вениаминовна	воспитатель	ср. проф	24	2022	-
10	Назаренко Татьяна Рудольфовна	воспитатель	высшее	45	2022	-
11	Зерщикова Евгения Андреевна	воспитатель	высшее	1	2021	-
12	Солдатченко Лариса Владимировна	Воспитатель/ учитель- логопед	высшее	23	2022	В
13	Солдатченко Наталья Владимировна	воспитатель	ср. проф.	5	2021	-
14	Губко Сергей Олегович	инструктор по физ. культуре	высшее	22	-	-

1.3. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Возрастная группа	Воспитатели
1	Ранняя группа общеразвивающей направленности для детей 1,5 – 3 лет «Рябинка». Режим функционирования – 10 ч.	Кузьменко Татьяна Николаевна Кордупова Нина Вениаминовна
2	1-я младшая группа общеразвивающей направленности для детей 2 – 3 лет «Земляничка». Режим функционирования – 10 ч	Солдатченко Лариса Владимировна Холостова Наталья Владимировна
3	2-я младшая группа общеразвивающей направленности для детей 3 – 4 лет «Вишенка». Режим функционирования – 10 ч	Солдатченко Наталья Владимировна Зерщикова Евгения Андреевна
4	Средняя группа общеразвивающей направленности для детей 4 – 5 лет «Малинка». Режим функционирования – 12 ч	Севрюгова Ольга Николаевна Назаренко Татьяна Рудольфовна
5	Разновозрастная (старшая-подготовительная) группа общеразвивающей направленности для детей 5 – 7 лет «Клубничка». Режим функционирования – 12 ч	Киселева Елена Владимировна Клевцова Надежда Гарафильевна

1.4. Количественный состав групп на начало учебного года

Возрастная группа	ранняя «Рябинка»	1-я младшая «Земляничка»	2-я младшая «Вишенка»	средняя «Малинка»	Разновозрастная (старшая-подготовительная) «Клубничка»
Количество детей	14	14	13	12	17

2. Анализ деятельности МБДОУ д/с «Ягодка» по реализации годовых задач и выполнения годового плана за 2022 – 2023 учебный год

Первым звеном в системе образования является дошкольное образовательное учреждение. Сегодня современный детский сад – это место, где ребёнок получает опыт широкого эмоционально – практического взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее важных для его развития сферах жизни.

Наш детский сад – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Учредителем МБДОУ детский сад «Ягодка» п. Сосенки является Администрация Цимлянского района в лице отдела образования Администрации Цимлянского района.

2.1. Анализ кадрового обеспечения МБДОУ д/с «Ягодка»

В 2022 – 2023 учебном году дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на начало учебного года на 100 %.

Заведующий -1

Педагогический коллектив состоит из 14 человек:

- Музыкальный руководитель – 1
- Педагог-психолог -1
- Старший воспитатель – 1
- Воспитатели – 10
- Учитель-логопед – внутренний совместитель
- Инструктор по физическому воспитанию

Квалификационная категория на начало учебного года:

- высшая – 3,
- первая – 1,
- без категории – 10

Квалификационная категория на конец учебного года:

- высшая – 3,
- первая – 0,
- без категории – 11

Должность учителя-логопеда на конец учебного года вакантна.

Педагог-психолог, музыкальный руководитель и инструктора по физическому воспитанию внешние совместители.

На конец учебного года учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 94 %.

Образовательный ценз педагогов на начало учебного года:

Количество педагогов	Образование	
	высшее	среднее педагогическое
14	5	9

Образовательный ценз педагогов на конец учебного года:

Количество педагогов	Образование	
	высшее	среднее педагогическое
14	3	11

Возрастной ценз педагогов на начало учебного года:

Кол-во педагогов	Возраст педагогов			
	От 20 до 30 л.	От 30 до 40 л.	От 40 до 50 л.	От 50 л. И старше
14	0	5	5	4

Возрастной ценз педагогов на конец учебного года:

Кол-во педагогов	Возраст педагогов			
	От 20 до 30 л.	От 30 до 40 л.	От 40 до 50 л.	От 50 л. И старше
14	1	4	4	5

Педагогический стаж на начало учебного года:

Кол-во педагогов	Стаж педагогов			
	От 0 до 5 лет	От 5 до 15 лет	От 15 до 25 лет	25 и выше лет
14	3	6	4	1

Педагогический стаж на конец учебного года

Кол-во педагогов	Стаж педагогов			
	От 0 до 5 лет	От 5 до 15 лет	От 15 до 25 лет	25 и выше лет
14	4	5	3	2

Курсовая подготовка по направлениям ФГОС ДО пройдена педагогами на 100 %. За отчётный период 5 педагогов прошли КПК по профилю педагогической деятельности, осуществляемой в образовательной организации; по курсу «Оказание первой помощи» - 100%.

В детском саду созданы условия для профессионального роста педагогов:

- обмен опытом работы через активные формы работы: открытые просмотры, семинары, презентации;
- изучение и внедрение опыта работы педагогов ДООУ района, участие в районных методических объединениях

По самообразованию все педагоги работали в течение года над выбранной темой, делали отчёты на педсоветах и педчасках;

ВЫВОД:

Кадровая политика образовательного учреждения опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, создаются условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд.

2.2. Анализ контингента воспитанников МБДОУ д/с «Ягодка»

В МБДОУ «Ягодка» в 2022-2023 учебном году функционировало 5 групп: 1 разновозрастная группа с 10-часовым пребыванием, 2 одновозрастные группы с 10-часовым пребыванием воспитанников и 2 одновозрастные группы с 12-часовым пребыванием воспитанников

Количественный состав групп на начало учебного года:

- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 1,5 до 3 лет (группа «Земляничка») – 9 воспитанников (4 девочки, 5 мальчиков);
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 2 до 3-х лет («Рябинка») - 8 воспитанников (5 девочки, 3 мальчика);
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 3-х до 4-х лет («Малинка») - 8 воспитанников (3 девочки, 5 мальчиков);
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 4-х до 5 лет («Клубничка») – 11 воспитанников (5 девочек, 6 мальчиков);
- Разновозрастная группа общеразвивающей направленности (два возраста) для детей от 5 до 6 и от 6 до 7 лет («Вишенка») – 13 воспитанника (7 девочек, 6 мальчиков).

Общее количество воспитанников на начало учебного года: 49 (24 девочки, 25 мальчиков).

Количественный состав групп на конец учебного года:

- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 1,5 до 3 лет (группа «Земляничка») – 18 воспитанник (8 девочек, 10 мальчиков). Выбыло 0 детей, поступило – 9 детей;
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 2 до 3-х лет («Рябинка») - 13 воспитанников (7 девочки, 6 мальчика). Выбыло 0 детей, поступило 5 детей;
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 3-х до 4-х лет («Малинка») - 10 воспитанника (3 девочки, 7 мальчиков). Выбыло 2 ребёнка, поступило – 4;
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 4-х до 5 лет («Клубничка») – 11 воспитанников (5 девочек, 6 мальчиков). Выбыл 1 ребёнок, поступил 1 ребёнок;
- Разновозрастная группа общеразвивающей направленности (два возраста) для детей от 5 до 6 и от 6 до 7 лет («Вишенка») – 13 воспитанник (7 девочек, 6 мальчиков). Выбывших и поступивших нет.

Общее количество воспитанников на конец учебного года: 67 (30 девочки, 37 мальчика).

В течение 2022-2023 учебного года выбыло 3, поступило 19 детей.

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 60 %.

2.3. Анализ образовательной деятельности

Педагогический коллектив МБДОУ детский сад «Ягодка» работает по Основной образовательной программе, разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеево, дополнительным образовательным программам: «Коррекция нарушений речи» - авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина; «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» - С.В. Крюкова, Н.П. Слободяник; «Воспитание экологической культуры у дошкольников» - автор С.Н. Николаева, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Образовательный процесс с детьми осуществлялся по следующим образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы, конструирования).

Реализация Программы осуществляется ежедневно:

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (непосредственно-образовательной деятельности),
- в ходе режимных моментов,
- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности,
- в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

Образовательный процесс в ДОУ регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Для достижения оптимального уровня реализации образовательной программы на основе личностно-ориентированного и деятельностного подходов на данном этапе педагогическим коллективом используются современные развивающие технологии:

- Игровая технология;
- Технология проектного метода;
- Здоровьесберегающие технологии;
- Технология исследовательской деятельности;
- Информационно-коммуникационные технологии

Используемые технологии не нарушают целостности педагогического процесса, обеспечивают создание условий для физического развития, развития личности ребенка, творческих способностей, приобщение к общечеловеческим ценностям.

2.3.1. Воспитательно-образовательный процесс

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ООП ДО, составленной в соответствии с ФГОС ДО, с учётом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

С целью преобразования образовательного процесса МБДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МБДОУ разработана программа развития, по которой учреждение работает четвёртый год.

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду определялись в соответствии с нормативными документами, регламентировались перспективно-календарными планами педагогов, расписанием организованной образовательной деятельности (ООД).

В группах для детей раннего возраста проводится 11 ООД в неделю не более 10 минут каждое, в младшей группе – 11 ООД не более 15 минут каждое, в средней – 11 ООД (по 20 минут) и в старшей группе -13 ООД по 25 минут. Соответственно. Недельная образовательная нагрузка соответствует допустимому объёму по санитарным правилам.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим работ возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Проведение физминуток является обязательным при организации занятий, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Организован рациональный режим дня, выработаны традиции проведения режимных моментов: приём детей, обеспечивающий положительный эмоциональный настрой, утренняя гимнастика, литературная минутка и т.д.

Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (ФЭМП, познавательно-исследовательская деятельность), проводилась в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг). Для профилактики утомления детей эти занятия сочетались с физкультурными и музыкальными.

При организации педагогического процесса активно использовались учебно-игровые методы и приёмы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные

игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Педагоги детского сада создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Дети могут самостоятельно подойти к уголку для изодеятельности и выбрать любой материал для творчества, проявляя самостоятельность и инициативу, для изготовления поделок в подарок родителям. Всё это способствует раскрепощению детей, положительному эмоциональному настрою на весь день.

В группах созданы условия для психологического комфорта в игровом уголке. Имеется много игр для развития коллективизма, коммуникативных навыков. Воспитатели стремятся воспитывать в детях чувство сопереживания другим людям через использование игровых ситуаций.

В группах всё оборудование, игры, игрушки находятся в доступном удобном месте, дети могут самостоятельно выбрать вид деятельности.

В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности. Основой познавательной, творческой деятельности ребёнка в этот период является игровая деятельность.

В 2022-2023 учебном году детский сад активно реализовывал Рабочую программу воспитания, которая является компонентом основной образовательной программы. В связи с этим, обучение и воспитание объединяются в единый процесс, основанный на духовно-нравственных и социокультурных ценностях и, принятых в обществе, правилах и нормах поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитательная деятельность направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики проводится с целью определения динамики индивидуального профиля развития ребенка и оптимизации работы с группой детей и заключается в анализе освоения воспитанниками содержания образовательных областей: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие.

Так результаты качества освоения ООП на конец учебного года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределах нормы
	9	17	34	64	10	19	43	81
Качество освоения образовательных областей	12	23	33	62	8	15	45	85

В детском саду ежегодно проводится обследование воспитанников-выпускников на предмет сформированности предпосылок учебной деятельности в количестве 13 человек. В ходе педагогической диагностики определяется состояние пространственного восприятия; состояние зрительного восприятия; состояние моторики и зрительно-моторных координаций; умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена; наличие представлений о числе; умение сравнивать два множества по числу элементов; развитие фонематического слуха и восприятия; сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом. Социальная или личностная готовность к обучению в школе определяется уровнем развития эмоционально-волевой сферы ребенка, желанием ребенка учиться, принятием социального статуса школьника, сформированностью навыков совместной деятельности и навыков общения с детьми и взрослыми, ориентацией на социальные нормы и ценности, уровнем самооценки. На основании полученных данных, результаты готовности детей к школьному обучению среди двух групп распределились следующим образом:

Всего детей	Полная готовность		Условная готовность		Условная неготовность	
Кол-во	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
13	5	39	6	46	2	15

ВЫВОД:

В течение 2022-2023 уч. года обеспечивалось полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям. Педагоги оптимально стремились обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей. В образовательной деятельности обеспечивалось развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывающие все направления развития и образования детей согласно

образовательным областям. Образовательная деятельность строилась на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, осуществлялась индивидуализация дошкольного образования. Обеспечивалось содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений.

По результатам педагогической диагностики и контрольной деятельности, можно сделать следующие выводы: проблема развития инициативности дошкольников актуальна и решается через ООД, свободную деятельность детей, в режимных моментах. В группах созданы условия для осуществления разных видов деятельности детей.

Результаты психолого-педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем готовности к школьному обучению, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

2.3.2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья и обеспечения здорового образа жизни воспитанников

Охрана и укрепление здоровья детей является важнейшей задачей в работе коллектива.

В ДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа согласно утвержденному плану физкультурно-оздоровительной работы. В 2022-2023 учебном году коллектив продолжал уделять большое внимание профилактической работе по предотвращению заболеваемости коронавирусной инфекцией как среди воспитанников и их родителей, так и среди сотрудников ДОУ. В течение всего времени соблюдались рекомендации Роспотребнадзора по организации мероприятий в период пандемии COVID-19 и требованиям СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия.

Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закалывающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены.

Особое место в процессе сохранения и укрепления здоровья и обеспечения здорового образа жизни воспитанников занимает работа с детьми раннего возраста. Для того, чтобы управлять процессом адаптации, педагоги

учитывают в своей работе возрастные и личностные особенности детей, состояние его здоровья. В адаптационный период велось наблюдение за психофизическим развитием ребёнка. Основное внимание уделяется сенсорному развитию и воспитанию культурно-гигиенических навыков. Для этого в группах создана развивающая среда, в которой для обеспечения правильного физического и психического развития ребёнка подобраны игры и игрушки, расположенные по определённому принципу: сенсорное развитие, моторное и конструктивное развитие, познавательное и речевое развитие, музыкальная деятельность. Правильно организованное пространство способствует созданию благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребёнка.

В оздоровительных целях в ДООУ были созданы все условия для удовлетворения биологической потребности детей в движении, что составляло 50-70% от периода бодрствования ребенка в течение суток. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовался щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры.

Все педагоги детского сада работают над формированием у детей ценности здорового образа жизни.

Для этого:

- развивают у детей навыки личной гигиены, воспитывают привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня
- развивают представления о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил.
- проводят викторины, праздники.
- используют игры по оздоровлению и профилактике заболеваний
- проводят беседы

На родительских собраниях изучались следующие актуальные темы: «Здоровье всему голова», «Профилактика ОРВИ, гриппа и COVID-19», «Соответствие одежды сезону», «Одежда детей в группе и на улице», «Правильное питание детей» и др.

Сохранение и укрепление детского организма невозможно без сбалансированного, полноценного, рационального питания детей. В детском саду соблюдаются все требования к правильной организации детского питания: на основании положения и требований СанПиН разработано 10-дневное меню с учетом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнения натуральных норм и калорийности. Имеются технологические карты приготовления блюд, документация по питанию, которая ведется по форме и своевременно заполняется. В рационе питания широко используются продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, ассортимент блюд и кулинарных изделий по технологии приготовления соответствуют научно обоснованным гигиеническим требованиям к питанию детей дошкольного возраста. Ежедневно дети получают необходимое количество

белков, жиров, углеводов, проводится витаминизация третьего блюда. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных блюд, салатов. В рационе ежедневно присутствуют свежие овощи, зелень, фрукты, соки, витаминизированные напитки. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем бракеражной комиссии.

Возрастная группа	Количество о детей по группам здоровья		Количество случаев заболеваемости		Количество пропущенных дней по болезни
Ранняя от 1,5 до 3 лет «Земляничка»	I	5	COVID-19	0	0
	II	6	ОРВИ	14	130
	III	0	Кожные заболевания	0	0
Ранняя от 2 до 3 лет «Рябинка»	I	7	COVID-19	0	0
	II	1	ОРВИ	32	285
	III	0	Кожные заболевания	0	0
Младшая от 3 до 4 лет «Малинка»	I	6	COVID-19	0	0
	II	4	ОРВИ	22	237
	III	0	Кожные заболевания	0	0
Средняя от 4 до 5 лет «Клубничка»	I	8	COVID-19	0	0
	II	2	ОРВИ	32	247
	III	1	Кожные заболевания	1	5
Разновозрастная от 5 до 7 лет «Вишенка»	I	7	COVID-19	0	0
	II	6	ОРВИ	33	285
	III	0	Кожные заболевания	1	14
ВСЕГО по ДОУ	I	33	COVID-19	0	23
	II	19	ОРВИ	133	1184
	III	1	Кожные заболевания	1	14

По медицинским справкам дети переболели такими болезнями как: бронхопневмония – 1/14, бронхит и острый бронхит – 20/264, ларингит – 4/45, острый фарингит – 1/14, ринит – 3/18, ангина – 2/20, острый аденоидит – 1/10.

ВЫВОД:

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков.

Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки,

учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

Основная доля питания дошкольников происходит в ДОО, обеспечивая правильно организованное, полноценное, сбалансированное питание. Детский сад в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма, оказывает существенное влияние на иммунитет ребенка, повышает его работоспособность и выносливость.

Однако, несмотря на все проводимые мероприятия средний процент по учреждению часто болеющих детей составил около 30 %. Кроме ОРВИ, большое количество заболеваний приходится на дыхательную систему. Поэтому педагогам надо больше внимания уделять проведению профилактических мероприятий по укреплению органов дыхания.

2.4. Анализ взаимодействия ДОО с семьями воспитанников

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, педагогам, администрации ДОО, приходилось искать новые удобные и безопасные формы работы с родителями и социальными партнёрами. В первом полугодии с родителями воспитанников активно использовать дистанционные формы работы: взаимодействие с помощью организации группы в социальных сетях, с помощью сайта детского сада и личных сайтов педагогов. Во втором полугодии 2022-2023 уч. года больше использовались очные формы взаимодействия с родителями воспитанников. Из очных форм работы использовались индивидуальные консультации «Секреты воспитания вежливого ребёнка», «Воспитываем ребёнка», «Детские истерики», «Играйте вместе с детьми», «Опасности подстерегающие вас летом», «Детские конфликты», «Безопасность детей в зимний период» и др., беседы «Утренняя гимнастика – залог бодрого настроения», «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов», «Здоровый образ жизни в домашних условиях», «Чем заняться с ребенком в свободный вечер» и др., наглядные информационные средства (буклеты, листовки, памятки). Непосредственное вовлечение родителей в образовательную деятельность заключалось в наличии совместных с семьей образовательных проектов «Профессии моих родителей», «Синичкин день», онлайн выставок, акций. Родители принимали активное участие в акциях, конкурсах, проводимых в детском саду: конкурс ПДД «Мы выбираем безопасность», акция «Внимание дети», «Письмо водителю», «Сирень победы», «Берегите воду», «Поможем зимующим птицам» (изготовление кормушек, раздача буклетов), конкурсах семейных творческих рисунков и плакатов: «Дары Донской осени» «Мы рисуем Мир», «Мамины руки не знают скуки», «Профессии наших родителей», «Здоровье семьи в объективе», «День Земли».

Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится на основе анкетирования родителей на конец учебного года. В этом году в анкетировании принимало участие 84% родителей. Подавляющее большинство родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены компетентностью педагогов (95%) и взаимоотношением педагога с ребенком (90%) и признают

детский сад оптимальной формой приобретения ребёнком личного опыта перед поступлением в школу. Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены полностью 93% опрошенных родителей. 75% опрошенных родителей считают, что в ДОО созданы оптимальные условия (в том числе материально-техническое оснащение) для раскрытия способностей ребенка, удовлетворение его познавательных интересов и потребностей. Исходя из выше указанного, в качестве рекомендаций по повышению удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательного процесса и учета мнений всех категорий его участников отметим следующие перспективные направления деятельности ДОО в следующем учебном году: внедрять наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями обучающихся с учетом выявленного мнения родителей, продолжать регулярно информировать родителей о жизни детского сада, привлекать к участию в реализации проектов, и мероприятий.

2.5. Анализ взаимодействия ДОО с социумом

МБДОУ д/с «Ягодка» осуществляет связь с социумом, расширяя образовательное пространство на основе договоров о сотрудничестве. Наблюдаются тенденции к расширению связей с другим общеобразовательным учреждением: МБУ ДО Центр внешкольной работы Цимлянского района. Совместная работа направлена на художественно – эстетическое развитие ребенка, развитие творческой активности и инициативы, с учётом интересов и склонностей детей. Воспитанники нашего ДОО принимают активное участие в тематических конкурсах и выставках, проводимых МБУ ДО Центром внешкольной работы. Воспитанники разновозрастной группы для детей от 5 до 7 лет «Вишенка» Старыгина София, Сысоева Арина, Лысова Ника были награждены грамотами и сертификатами «Творческая мастерская», «Экология и здоровый образ жизни». Дипломом третьей степени был награжден Швецов Илья за участие в конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Зимняя сказка». Воспитанники группы «Вишенка», участвовали в конкурсе «Святое дело – Родине служить» в номинации «Декоративно-прикладное искусство» и были награждены дипломом второй степени. Во всероссийском конкурсе для детей и молодежи «Умные и талантливые» участвовал Шевцов Илья в номинации «Изобразительное творчество». Результатом стал дипломом за работу «Инопланетянин».

ДОО сотрудничает с медицинскими учреждениями: МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района, ФАП п. Сосенки. Виды сотрудничества с учреждениями здравоохранения: обследование детей и сотрудников узкими специалистами, лабораторные исследования, проведение вакцинации, амбулаторное лечение и др. Условными партнёрами являются пожарная охрана, ГИБДД.

2.6. Материально-техническое обеспечение образовательной организации

2.6.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В МБДОУ отсутствует отдельное помещение, отведенное под библиотеку. Книжный фонд, который имеется в дошкольном учреждении, насчитывает более 150 наименований и включает в себя:

- книги для педагогов (методическая и справочная литература);
- книги для воспитанников (сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей).

В 2022 году оформлена годовая подписка на три электронных журнала «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя ДОУ», Электронный журнал «Нормативные документы образовательного учреждения».

Также в соответствии с ФГОС ДО для осуществления образовательного процесса детский сад в необходимой степени укомплектован следующими учебно-методическими пособиями: игрушки и игровое оборудование, музыкальные инструменты, предметы декоративно-прикладного искусства, репродукции картин, наглядный демонстрационный материал, дидактические игры и др.

2.6.2. Материально-техническая база

Материально-техническая база МБДОУ позволяет обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечивать образовательному учреждению возможность выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиям реализации ООП ДО. Финансирование МБДОУ осуществляется из регионального и муниципального бюджетов. Финансирование производится на выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг, организацию питания, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов, канцтоваров, игрушек, выполнение услуг по содержанию движимого и недвижимого имущества. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО строится в соответствии Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. и плановый период 2023 – 2024 годов, где определен объем расходов, необходимых для реализации ООП ДО, механизм его формирования. Вся

информация по движению финансов отражена на сайте ДООУ в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность».

В детском саду сформирована достаточная материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Оборудованы помещения:

- групповые помещения – 5;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- кабинет психолога – 1;
- логопедический кабинет – 1.
- музыкальный зал – 1;
- спортивный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

2.6.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая среда создана с учётом ФГОС и возрастных возможностей и интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребёнок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: природы, экспериментирования, конструирования, изобразительности, «уголок» развития сенсомоторики, уголок театрализованного творчества, спортивный уголок, дидактический стол.

Учебно – методическая оснащённость детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. Педагоги стараются сделать развивающую предметно-пространственную среду насыщенной для реализации образовательной программы, чтобы она удовлетворяла потребности детей и стимулировала их развитие. Во всех группах много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал.

В детском саду уделяется большое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребёнок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В связи с этим сделан акцент на «одомашнивание» среды развития ребёнка. Мебель и игровое оборудование подобраны с учётом санитарных и психолого-педагогических требований. В ДООУ созданы: мини-музей русского быта,

театральная комната, комната по ознакомлению детей с ПДД, экологический уголок с комнатными растениями.

В ДОО функционируют: кабинеты заведующего, педагога-психолога, методический кабинет, спортивный зал, музыкальный зал (имеется пианино, детские музыкальные инструменты, телевизор, магнитофон, музыкальный центр, проектор и экран), пять групповых ячеек.

Но наряду с достижениями есть недостатки: развивающая предметно-пространственная среда в детском саду требует обновления и дополнительного оснащения: методическими пособиями, особенно играми и игрушками. Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остаётся одной из главных. В группах продолжать пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

ВЫВОД:

В детском саду необходимый уровень развивающей предметно-пространственной среды. Все групповое пространство распределено на зоны: учебную и игровую. В каждой группе расположены игровые, исследовательские, познавательные центры, которые доступны детям. Развивающая среда во всех группах носит индивидуальный характер, соответствующей конкретной возрастной группе.

Предметная среда спроектирована в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с «Ягодка». При создании развивающей среды каждый педагог учреждения учитывает индивидуальные особенности развития каждого своего воспитанника, потребности ребенка, как в совместной деятельности, так и в индивидуальной, ориентируется на «зону ближайшего развития».

В построении развивающего пространства всех возрастных групп учитывался принцип интеграции различных по содержанию видов деятельности.

2.7. Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОО

Здание учреждения оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС) с выходом на пульт Отряд № 1 Противопожарной Службы РО, УГПС, МЧС РФ, системой охранной сигнализации (тревожная кнопка) с выходом на пульт ЧОП «Рубеж» г. Цимлянск. ДОО обеспечено средствами первичного пожаротушения. Установлены пять камер видеонаблюдения (четыре по периметру территории детского сада, одна – внутри здания. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОО посторонними лицами. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключен договор на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводится цикл ООД по ОБЖ,

тренировочные занятия по эвакуации из здания в случае пожара, тренировочные занятия по ПДД на транспортной площадке.

Разработаны «Паспорт безопасности дорожного движения», «Паспорт антитеррористической безопасности». На информационных стендах для воспитанников, родителей размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

В ДОУ имеется центральное отопление, горячее водоснабжение – электроводонагреватели. Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями. Твёрдого, мягкого, хозяйственного инвентаря недостаточно.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Имеется завтрак, второй завтрак, обед и уплотнённый полдник.

2.8. Результаты работы в летний оздоровительный период

Летняя оздоровительная работа осуществлялась в детском саду согласно плану, утвержденного 30.05.2023 года на итоговом педагогическом совете.

Целью работы ДОУ в летний оздоровительный период было: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении. Создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

Решались задачи по всем образовательным областям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и, главное в оздоровительный период, физическому развитию.

Подготовка к летнему оздоровительному периоду включала следующее:

- издание приказов, назначение ответственных лиц, ознакомление сотрудников с приказами под подпись;
- создание и работа творческой группы по разработке плана ЛОР 2023 г.;
- утверждение: плана летних оздоровительных мероприятий на 2023 г., режима дня по возрастным группам;
- проведение практического тренировочного занятия по эвакуации в случае ЧС;
- инструктаж работников под подпись;
- подготовка необходимой рабочей документации для ЛОР;
- пересмотр листов здоровья детей с учетом мед. Показаний, группы здоровья;
- проведение комиссией по охране труда обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов;
- проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей;

- проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников, игр;
- экологический субботник по благоустройству территории ДОУ;
- завоз речного песка и наполнение песком песочниц на участках;
- оформление прогулочных участков, цветников и огорода;
- подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком;
- подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур;
- уборка территории ДОУ и прилегающей территории: покос травы, стрижка кустов, обрезка сухих веток и деревьев. Уборка территории от случайного мусора.

Приоритетные направлениями работы на летний период:

- физкультурно – оздоровительная работа;
- культурно – досуговая деятельность.

В течение лета особое внимание воспитатели уделяли проведению таких мероприятий, которые приобщают дошкольников к здоровому образу жизни: чтение и обсуждение художественной литературы на спортивную тематику, проводили викторины, конкурсы рисунков, просмотры слайд-фильмов, организовали сюжетно-ролевые и спортивные игры.

Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. Прием детей, гимнастика, игровая деятельность и другие мероприятия организовывались на свежем воздухе. Регулярно проводились следующие закаливающие мероприятия: босохождение, обширное умывание лица, шеи, рук, контрастное обливание ног. Дети принимали воздушные и солнечные ванны. Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей.

В течение лета проведены следующие праздники и развлечения: «Здравствуй лето красное, здравствуй солнце ясное», «Солнечный день», «Детство – это радость», посвященные Дню защиты детей, «День защиты окружающей среды», «День друзей», «День семьи», «День России», «День светофора», «Праздник мыльных пузырей», «День физкультурника», «Лето – витаминная пора», «День российского флага», «Лето, до свидания!», спортивные досуги, показ кукольного театра. Весь летний период распределён по тематическим неделям: «Здравствуй, лето!», «Маленькие россияне», «Мы исследователи!», «Неделя сказок» и др. и тематическим дням: «День птиц», «День животных», «День растений», «День знатоков природы», «День Красной книги», «День добрых дел», «Международный день дружбы» и др.

Воспитатели проводили с детьми работу по предупреждению бытового и дорожного травматизма (по планам групп): беседы «Правила поведения в природе», «Правила поведения на воде», «Вред и польза солнца», «Как избежать неприятностей», «Дорожные знаки», «Правила ПБ в природе», «Правила поведения на улице, дороге», «Правила дорожного движения» и т.д., развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.

Заведующей и старшим воспитателем проводилась консультативная работа с воспитателями: «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ», «Организация игр с песком, водой, ветром на прогулке летом», «Обеспечение безопасности детей летом», «Виды игровой деятельности для детей в летний оздоровительный период», «Как организовать наблюдения с детьми этим летом, чтобы учесть требования ФГОС ДО. Рекомендации», «Новые подходы к адаптации детей младшего возраста», «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы», «Организация активного отдыха детей в условиях детского сада», «Требования к содержанию и размещению игрового оборудования на летних площадках», «Безопасность на детской площадке», «Какую первую помощь детям может оказывать воспитатель, чтобы не превысить своих полномочий» и др. Методическая работа в летний оздоровительный период завершилась круглым столом «Итоги летней оздоровительной работы».

Для родителей педагоги оформили информационные стенды, папки-передвижки: профилактика солнечного теплового удара, одежда и обувь ребенка летом, профилактика кишечных инфекций, организация закаливающих процедур и др.

В целях качественной организации летне-оздоровительной работы с воспитанниками администрацией ДОУ осуществлялся контроль за санитарно-гигиеническими условиями организации режима дня, питания и физическим воспитанием детей, за организацией работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников, проверка наличия и сохранности выносного материала.

ВЫВОД:

В результате проведённой летней оздоровительной работы у детей: повысились функциональные возможности организма; снизилась заболеваемость; дети получили новые знания, повысился их интерес к творчеству, познанию; развился интерес к природе, проявились положительные эмоциональные отношения, желание беречь её и заботиться о ней; повысился интерес и желание заниматься физкультурой и спортом.

Дополнительно, в результате проведенного анализа летней оздоровительной работы сформулированы следующие рекомендации:

- продолжать развивать физические способности дошкольников (координационные, скоростно-силовые, выносливость) путём организации двигательной деятельности на свежем воздухе.
- продолжать совершенствование познавательных умений дошкольников через формирование познавательного интереса к окружающему миру путем интеграции различных образовательных областей и форм детской деятельности.
- продолжать работу по развитию эстетических и художественно-творческих способностей дошкольников посредством использования современных, инновационных технологий и методов в художественно-изобразительной деятельности.

В своей дальнейшей работе мы планируем:

- продолжать осуществлять комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов: воздуха, солнца, воды, учитывая здоровье, индивидуальные особенности детей и местные условия.
- воспитывать интерес и желание детей участвовать в природоохранных экологических акциях.

Таким образом, из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная кампания в ДОУ прошла достаточно успешно, все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Мы уверены, что своей работой прививаем детям привычку к здоровому образу жизни.

Но все-таки проблемой в работе МБДОУ остается необходимость эстетичного оформления групповых участков, цветника с лекарственными растениями и огорода.

2.9. Контрольная деятельность

Контроль в ДОУ осуществлялся в соответствии с годовым планом в различных формах: оперативный, тематический, фронтальный. Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. При этом использовались такие методы, как наблюдение, анализ, анкетирование, беседы, проверка планов и др. документации. Контроль за воспитательно-образовательным процессом осуществлялся путём непосредственного наблюдения и анализа работы воспитателей, которые фиксировались в справках по методическому контролю в ДОУ. Темы контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по социально-коммуникативному развитию дошкольников», «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников», «Система работы по здоровьесберегающей деятельности в ДОУ». Итоги тематического контроля обсуждались на заседаниях педагогического совета.

Под постоянным и ежедневным контролем находились следующие вопросы:

- Уровень физического развития и здоровья детей;
- Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона;
- Организация воспитательно-образовательного процесса по ООП
- Взаимодействие сотрудников и детей;
- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ТБ;
- Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- Соблюдение санэпидрежима;
- Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;
- Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;
- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок;
- Соблюдение правил внутреннего распорядка;
- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по ОТ;
- Подготовка педагогов к рабочему дню.

ВЫВОД:

Тематика внутрисадовского контроля соответствовала задачам годового плана на 2022-2023 учебный год. Организация и проведение контрольных мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах.

2.10. Итоги административно-хозяйственной работы

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- произведена покраска оборудования на групповых участках;
- приобретены: мягкий инвентарь (постельные принадлежности, полотенца, шторы), посуда.

ВЫВОД:

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы.

Заключение

Анализ деятельности МБДОУ д/с «Ягодка» в 2022-2023 учебном году показало правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

Вся воспитательно-образовательная работа в ДОО проводилась в соответствии с годовым планом. Запланированные методические мероприятия выполнены. Таким образом, анализируя работу детского сада за 2022-2023 уч. год можно сделать вывод о том, что поставленные задачи выполнены в полном объеме.

Следует отметить хорошие результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В младшей группе дети быстро и

легко адаптировались благодаря творческому подходу воспитателей к детям и родителям. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям.

Созданы условия для социально-личностного развития дошкольников: для адаптации, для комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, к окружающему миру для коммуникативной и социальной компетентности детей.

Деятельность коллектива МБДОУ детский сад «Ягодка» в течение 2022-2023 уч. года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- продолжать поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями;
- совершенствовать работу по укреплению здоровья детей и снижению заболеваемости, воспитания потребности в здоровом образе жизни;
- формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- продолжать повышать профессиональный уровень педагогов, участвуя в различных конкурсах;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой образовательной программой.

В целом работа педагогического коллектива детского сада отличается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

Несомненными достижениями коллектива стали:

- использование педагогами передовых образовательных методик и технологий;
- достаточно хороший уровень усвоения программы;
- готовность выпускников к обучению в школе на хорошем уровне;
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группах, в детском саду, материально-технической базы и безопасной среды ДОУ;
- повышение уровня профессионализма педагогов;

Для педагогов и администрации детского сада одним из важных аспектов оценки своей деятельности является мнение родителей воспитанников, о качестве предоставляемых в ДОУ образовательных услуг. Удовлетворенность родителей воспитанников услугами ДОУ составляет 95%.

Перспективы развития на 2023-2024 учебный год:

1.Повышение имиджа ДОУ, развитие кадровых условий для предотвращения кадровых рисков (текучести педагогических кадров), повышение профессионально-личностного роста педагогов.

2. Развитие программно-методических и психолого-педагогических условий реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3. Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам укрепления здоровья детей и стремления к здоровому образу жизни в семье.

3. Цели, задачи, ожидаемый результат на 2023 – 2024 учебный год

Цель: обеспечение организационных и педагогических условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Актуализировать работу по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа:
 - воспитывать патриотизм, уважение к историческому и духовному прошлому и настоящему нашего народа в процессе формирования представлений о своей семье, родном крае, стране;
 - познание и привитие народной культуры и традиций: знакомство с бытом наших предков, с православными народными праздниками и их обрядами;
 - создать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.
2. Систематизировать работу по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру:
 - формировать предпосылки экологического сознания (безопасность окружающего мира);
 - прививать воспитанникам безопасность собственной жизнедеятельности;
 - совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
3. Создать условия для организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО:
 - развивать интерес к творческим проявлениям в игре и игровому общению со сверстниками;
 - способствовать интеграции образовательных областей посредством игровой деятельности детей;
 - создать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

Ожидаемый результат: соответствие деятельности МБДОУ детского сада «Ягодка» требованиям Федеральной образовательной программе дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. План деятельности МБДОУ д/с «Ягодка» на 2023 – 2024 учебный год

Формы работы:

- *Педагогические советы* (приложение 1)
- *Методические часы* (приложение 2)
- *Открытые просмотры:* ООД по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа – старшая-подготовительная группа (Киселева Е.В.), ООД по основам безопасности жизнедеятельности (старшая-подготовительная группа Клевцова Н.Г., средняя группа Севрюгова О.Н.), Открытый просмотр игровой деятельности (2-я младшая группа Холостова Н.В., средняя группа Назаренко Т.Р.)
- *Консультации:* «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО», «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов», «Безопасность детей в зимний период», «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ», индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО.
- *Круглый стол* «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196), «Мини-музей в ДОУ – средство реализации регионального компонента», «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»
- *Семинары, семинары-практикумы* «Подготовка и проведение работы с детьми летом», «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ»
- *Конкурсы, смотры:* смотр визитных карточек групп, смотр «Осеннее вдохновение» (оформление помещений групп в осенней тематике), смотр подготовка РППС к новому учебному году «Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды группы», конкурс проектов, конкурс «Новогодняя игрушка своими руками», смотр «Наглядно-дидактические пособия по обучению ППБ», конкурс сюжетно-ролевых игр «Воспитание в сюжетной игре», смотр-конкурс «Огород на окне»
- *Выставки:* выставка детского творчества: «Осень золотая», фотовыставки «Наши папы удалые», «Мой любимый домашний питомец»

Сентябрь 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками (мероприятия, прописанные в документах)		
	Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Ягодка», утвержденной заведующим 31.08.2023 г.	воспитатели	в течение года
	Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	воспитатели	в течение года
	Анализ личных дел воспитанников	заведующий воспитатели	1-2 недели
	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	воспитатели	8.09.2023 г.
	Фольклорные посиделки на основе регионального компонента	Воспитатели муз. рук-ль	1 раз в квартал
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	заведующий	1-2 недели
	Анкетирование родителей по темам: «Расскажите о своем ребенке», «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»	старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
	Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи»	воспитатели	в течение месяца
	Анализ семей по социальным группам Работа с семьями социального риска	воспитатели	в течение месяца
	Общесадовское родительское собрание «Ознакомление родителей с организацией образовательного процесса в МБДОУ д/с «Ягодка» в новом учебном году»	заведующий ст. восп-ль воспитатели	3-я неделя
	Групповые родительские собрания (по планам воспитателей)	воспитатели	1 раз в квартал
	Внеочередные общесадовские и групповые собрания в случае незапланированных событий	заведующий, ст. восп-ль, воспитатели	по мере необходимости
	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников	заведующий	в течение года
	Обновление информации в родительском уголке, на стенде для родителей в фойе;	Воспитатели ст. восп-ль	в течении года

	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).		
	Обновление официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве услуг.	Старший воспитатель	По мере необходимости
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Установочный педагогический совет Тема: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС на 2023-2024 учебный год»	заведующий старший воспитатель	4-я неделя августа 2023 г.
4.2.2.	Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО»	старший воспитатель	2-я неделя
4.2.3.	Консультация для педагогов по текущим проблемам, индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП	старший воспитатель	в течение года
4.2.4.	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	воспитатели	в течение года
4.2.5.	Российские дни леса-17 сентября (природоохранные акции в защиту леса)	педагоги	14-20 09.2023 г.
4.2.6.	Экологическая акция «Чистые дорожки»	воспитатели	4-я неделя
4.2.7.	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели	в теч. года
4.2.8.	Взаимопосещение воспитателями открытых мероприятий	старший воспитатель	в течение года
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Формирование банка данных о воспитателях	ст. восп-ль	1-я неделя
4.3.2.	День знаний	педагоги	1-я неделя
4.3.3.	Общее собрание трудового коллектива Заседание № 1. «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023 – 2024 уч. году».	Заведующий	4-я неделя
4.3.4.	День дошкольного работника	профком	27.09.23
4.3.5.	Повышение профессиональной квалификации. Посещение мероприятий по линии РМО	педагоги	в течение года
4.3.6.	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	старший воспитатель	3-я неделя

4.3.7.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах	старший воспитатель	в течение года
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по благоустройству территории.	Зав., завхоз	в теч. мес
	Анализ маркировки мебели по группам. Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Воспитатели	1-я неделя
	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	Заведующий	1-я неделя
	Работа по укреплению материальной базы	заведующий	в теч. года
	Списание малоценного инвентаря	завхоз	1 раз в квартал
	Анализ выполнения и корректировка плана ФХД	заведующий	ежемесячно
	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	завхоз	по мере необходимости
	Рейды по проверке санитарного состояния групп	заведующий завхоз	в течение года
	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	заведующий	ежедневно
	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	завхоз	ежедневно
	Реализация мероприятий программы производственного контроля	заведующий	в течение года
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории)	заведующий	
	Проведение инструктажей с работниками ДООУ по соблюдению правил пропускного режима	заведующий	1-2 недели
	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, действиях при угрозе террористических	заведующий	1-2 недели

	актов, охране жизни и здоровья детей		
	Неделя безопасности (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом)	воспитатели	04-08.09.23
	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед по антитеррору	воспитатели	в течение месяца
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Рассмотрение нормативных документов по ГО и ЧС	заведующий	1-2 недели
	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток по ГО и предупреждение ЧС	заведующий	по мере необходимости
3	Пожарная безопасность		
	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	заведующий	в течение месяца
	Обучение сотрудников по программе пожарно-технического минимума	заведующий	3-я неделя
	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов;	завхоз	1-я неделя
	Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки.	Заведующий	ежемесячно
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль: – гигиеническое состояние прогулочного участка; – санитарное состояние помещений групп; – работа педагогов по организации питания детей; – соблюдение правил техники безопасности в группах; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – проведение оздоровительных мероприятий в группах; – документация педагогов; – работа педагогов с детьми в период адаптации.	Заведующий ст. восп-ль	в течение месяца

Октябрь 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Мероприятия, посвященные Дню защиты животных: беседы, чтение художественной литературы о животных, сюжетно-ролевые игры «Ветеринарная клиника», «Зоопарк».	Воспитатели	04.10.2023г.
	Сезонный праздник «Осенины»	воспитатели муз. рук-ль	4-я неделя
	Выставка детского творчества: «Осень золотая»	воспитатели	2-3 недели
	Проведение серии образовательных мероприятий по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	воспитатели	в течение месяца
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	«День пожилого человека». Поздравление бабушек и дедушек.	Муз. рук-ль воспитатели	01.10.23 г.
	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	Воспитатели	в течение года
	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	Воспитатели	по мере необходимо сти
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	в течение года
	Мероприятия, посвященные Дню отца в России.	Воспитатели	
	Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая»	воспитатели	в течение месяца
	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных «Мой любимый домашний питомец»	воспитатели	1-2 недели
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе по ПДД	ст. восп-ль вос-ли ст. гр.	1-я неделя
4.2.2.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню чистых рук	старший воспитатель	15.10.23
4.2.3.	Всероссийский «Урок экологии и	ст. восп-ль.	16.10.23

	энергосбережения»	Воспитатели	
4.2.4.	Семинар-практикум для педагогов «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ»	старший воспитатель	2 неделя
4.2.5.	Смотр «Осеннее вдохновение» (оформление помещений групп в осенней тематике)	ст. восп-ль воспитатели	4-я неделя
4.2.6.	Круглый стол: «Мини-музей в ДОУ – средство реализации регионального компонента»	старший воспитатель	В течение года
4.2.7.	Методический час «Организация работы по патриотическому воспитанию»	ст. восп-ль воспитатели	1-я неделя
4.2.8.	Смотр: подготовка РППС к новому учебному году «Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды группы»	старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
4.2.9.	Пополнение банка мультимедийных пособий по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	Педагоги	в течение месяца
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне и прачечной, работа с электроприборами».	Заведующий уполномоченный по ОТ	1-я неделя
4.3.2.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председ-ль комиссии	1 раз в месяц
4.3.3.	Проведение рейдов по соблюдению СанПиН по организации образовательной деятельности с детьми	заведующий старший воспитатель	в течение года
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Подготовка к отопительному периоду: утепление оконных проемов во всех помещениях ДОУ, подготовка территории к зимнему периоду.	Завхоз	1-я неделя
	Инвентаризация основных средств ДОУ	завхоз	в теч. мес.
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	воспитатели	согласно плана
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	заведующий	в течение месяца
	Анализ условий для безопасного	Заведующий	в течение

	пребывания воспитанников в ДОУ.	ст. восп-ль	месяца
3	Пожарная безопасность		
	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	заведующий	3-я неделя
	Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	старший воспитатель	4-я неделя
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещений групп; – соблюдение техники безопасности во время прогулки; – организация работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения; – организация двигательного режима; – работа педагогов по организации прогулки, выполнение режима прогулки; – организация трудовой деятельности детей на прогулке; – организация питьевого режима; – организация утреннего приёма детей; – маркеры в игровой среде групп; – подготовка, проведение, своевременность и продолжительность утренней гимнастики; – РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту) – образовательная деятельность специалистов с детьми	заведующий старший воспитатель	в течение месяца

Ноябрь 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства: беседы, чтение художественной литературы, досуги	воспитатели муз. рук.	1-я неделя

	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню ребёнка (20 ноября)	ст. восп-ль воспитатели	2-я неделя
	Всероссийская неделя «Театр и дети» (24-30 ноября)	муз. рук. Воспитатели	4-я неделя
	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации.	Воспитатели	30.11.2023г.
	Проведение серии образовательных мероприятий по ознакомлению с героической историей и государственными символами России, по формированию у детей эмоционально-ценностных представлений о своей семье, родном доме, своей малой Родине.	воспитатели	в течение месяца
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Консультации для родителей о нравственных качествах дошкольников	воспитатели	1-я неделя
	Неделя добрых дел «Кормушки для птиц» (приурочена к Синичкиному дню – 12 ноября), экологическая акция,	воспитатели	2-я неделя
	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню матери	ст. восп-ль воспитатели муз. рук.	4-я неделя
	Оформление информации в родительском уголке по духовно-нравственному воспитанию детей.	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1	Мероприятия с детьми, посвящённые Дню народного единства	педагоги	1-я неделя
4.2.2.	Открытый просмотр: ООД по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа	воспитатели Киселева Е.В.	3-я неделя
4.2.3.	Неделя доброты и толерантности	ст. восп-ль воспитатели	11-16.11.23г
4.2.4.	Консультация «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов»	старший воспитатель	1-я неделя
4.2.5.	Конкурс проектов на уровне ДОУ	педагоги	1-я неделя
4.2.6.	Педагогический совет № 2 Тема: «Создание в ДОУ условий для формирования у дошкольников духовно-	заведующий старший воспитатель	4-я неделя

	нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа»		
4.2.7.	Отчет «Посещение педагогами РМО».	Педагоги	в теч. мес.
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Инструктаж с работниками пищеблока «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи»	заведующий	1-я неделя
4.3.2.	Общее собрание трудового коллектива	заведующий	2-я неделя
4.3.3.	Работа с помощниками воспитателей: - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов	заведующий	3-я неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Проверка освещения ДОУ. Исправность проводки.	Заведующий завхоз	в течение месяца
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	заведующий	1-я неделя
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Воспитатели	постоянно
	Контроль за состоянием тревожной кнопки	заведующий	постоянно
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Проведение инструкторско-методических занятия с сотрудниками: действия в чрезвычайных ситуациях различного характера.	Заведующий	2-я неделя
3	Пожарная безопасность		
	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	старший воспитатель	1-2 недели
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа»	старший воспитатель	2-3 недели
4.5.2.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещения группы;	Заведующий старший	в течение месяца

	– работа педагогов по профилактике детского травматизма; – организация дежурства детей; – работа педагогов по организации питания детей; – содержание стендовых консультаций для родителей по духовно-нравственному воспитанию детей; – одежда детей на физкультурном занятии; – формирование культурно-гигиенических навыков у детей при раздевании/одевании – организация чтения художественной литературы детям – работа педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.	воспитатель	
--	---	-------------	--

Декабрь 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Проведение серии образовательных мероприятий по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни.	Воспитатели	в течение месяца
	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	воспитатели	1-я неделя
	Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалида	ст. вос-ль воспитатели	1-я неделя
	Международный день художника	воспитатели	08.12.2023г.
	День героя Отечества	педагоги	2-я неделя
	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	педагоги	12.12.2023г.
	Новогодние утренники	ст. восп-ль воспитатели муз. рук.	4-я неделя
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Совместное изготовление в «Мастерской» атрибутов и костюмов для новогоднего праздника.	Воспитатели	в течение месяца

	Консультация «Безопасность детей в зимний период»	старший воспитатель	2-я неделя
	Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»	воспитатели	2-3 недели
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	в течение года
	Групповые родительские собрания	воспитатели	1-2 недели
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Конкурс «Новогодняя игрушка своими руками»	ст. восп-ль воспитатели	1-я неделя
4.2.2.	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению	ст. восп-ль воспитатели муз. рук.	2-я неделя
4.2.3.	Методический час «Как организовать коррекционно-развивающую работу по ФОП ДО»	старший воспитатель	3-я неделя
4.2.4.	Взаимопосещения: просмотр и обсуждение РППС в группах	ст. восп-ль, воспитатели	1-я неделя
4.2.5.	Фестиваль «Музеи России» (виртуальные экскурсии по музеям российских городов).	Ст. восп-ль. Воспитатели	2-3 недели
4.2.6.	Смотр новогоднего оформления групп «Новогодняя сказка».	Ст. восп-ль воспитатели	4-я неделя
4.2.7.	Отчет «Посещение педагогами РМО».	Педагоги	в теч. мес.
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Составление графиков отпусков на 2024 г	заведующий	1-2 недели
4.3.2.	Проверка рейдов совместной комиссии по ОТ	заведующий отв. по ОТ	3-я неделя
4.3.3.	Совещание при заведующем по проведении новогодних мероприятий	заведующий	2-я неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по подготовке статотчета. Подготовка квартального, годового отчетов по посещаемости, питанию.	Заведующий старший воспитатель	конец месяца
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Проведение консультации: «Сущность терроризма».	Заведующий	1-я неделя
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Ревизия средств индивидуальной защиты (ватно-марлевых повязок, противогазов)	заведующий, завхоз	в течение месяца
	Познавательное мероприятие для воспитанников «Что такое опасность?»	воспитатели	2-я неделя

3	Пожарная безопасность		
	Усиление мер пожарной безопасности. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»	заведующий завхоз	в течение месяца
	Вручение родителям памяток и буклетов по соблюдению мер пожарной безопасности в Новогодние и Рождественские праздники	старший воспитатель, воспитатели	3-4 недели
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль	Заведующий	в течение месяца
	– гигиеническое состояние прогулочного участка; – соблюдение техники безопасности во время прогулки; – проведение оздоровительных мероприятий в группах; – организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр в режиме дня; – формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приёма пищи; – организация дневного сна детей, режим дневного сна; – образовательная деятельность специалистов с детьми.	старший воспитатель	

Январь 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Комплекс досуговых мероприятий «Зимние забавы».	Воспитатели муз. рукль	в течение месяца
	Проведение серии образовательных мероприятий по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности.	Воспитатели	
	День снятия блокады Ленинграда: просмотр иллюстраций, открыток,	Воспитатели	4-я неделя

	медалей, орденов военных лет, фотографий о жизни в блокадном Ленинграде.		
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: виртуальные экскурсии «Мамаев курган. Памятники воинской славы», «Музей-панорама «Сталинградская битва»	старший воспитатель воспитатели	4-я неделя
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню «спасибо» (беседы, чтение, игры)	педагоги	11.01.2024
	Исследовательская проектная деятельность «Первые шаги в науку», приуроченная к Дню детских изобретений – 17 января.	Воспитатели	3-4 недели
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Мероприятия по планам педагогов	педагоги	3 неделя
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	В течение года
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Открытый просмотр. Тема: «ОБЖ»	воспитатели Клевцова Н.Г. Севрюгова О.Н	3 неделя
4.2.2.	Педагогический совет №3 Тема: «Организация работы по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру».	Заведующий старший воспитатель	4 неделя
4.2.3.	Консультация «Организация и проведение мероприятий по ОБЖ»	ст. восп-ль	3 неделя
4.2.4.	Отчет «Посещение педагогами РМО».	Педагоги	в теч. мес.
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	заведующий	2 неделя
4.3.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	заведующий	3 неделя
4.3.3.	Работа с помощниками воспитателей: взаимодействие с воспитателем в ходе режимных моментов.	Заведующий	3 неделя

4.3.4.	Общее собрание трудового коллектива Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований для осуществления деятельности ДОО.	Заведующий председатель профкома	4 неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел.	Заведующий	в течение месяца
	Работа с отчетной документацией за 2023г	заведующий	2 неделя
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Консультация для педагогов «Действия при обнаружении подозрительных предметов»	старший воспитатель	4 неделя
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	заведующий	в течение месяца
3	Пожарная безопасность		
	Смотр «Наглядно-дидактические пособия по обучению ППБ»	старший воспитатель	в течение месяца
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Тематический контроль: «Состояние работы в ДООУ по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру».	Старший воспитатель	2-3 недели
4.5.2.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещений групп; – соблюдение правил техники безопасности в группах; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – организация двигательного режима; – подготовка и проведение, своевременность и продолжительность утренней гимнастики; – работа педагогов по организации питания детей;	Заведующий старший воспитатель	В течение месяца

	– документация педагогов; – содержание стендовых консультаций для родителей по ОБЖ.		
--	--	--	--

Февраль 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Тематическая неделя «Маленькие шаги в большую науку» (проведение опытов и экспериментов в соответствии с возрастом), посвященная Дню российской науки	воспитатели	1-я неделя
	Тематический праздник «День защитника Отечества».	Воспитатели муз. рукль	3-я неделя
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню проявления доброты (17 февраля)	педагоги	3-я неделя
	Международный день родного языка: беседы о Родине, о родном языке, чтение русских народных сказок.	Воспитатели	3-я неделя
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Фотовыставка «Наши папы удалые».	Воспитатели	в теч. мес.
	Привлечение родителей к участию в тематическом празднике «День защитника Отечества»	ст. восп-ль воспитатели муз. рук.	3-я неделя
	«Родительская почта»	заведующий, педагоги	в течение месяца
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Методический час: «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	старший воспитатель	1 неделя
4.2.2.	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе по ПДД	ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.2.3.	Проектная деятельность: «Играя развиваемся»	воспитатели	В течение месяца
4.2.4.	Конкурс сюжетно-ролевых игр «Воспитание в сюжетной игре».	Ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.2.5.	Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по	старший воспитатель,	в течение месяца

	ФОП ДО»	воспитатели	
4.2.6.	Отчет «Посещение педагогами РМО».	Педагоги	в теч. мес.
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Инструктаж с обслуживающим персоналом «Правила обработки посуды и помещений ДОУ»	заведующий	4 неделя
4.3.2.	Профилактика ОРВИ, гриппа и COVID-19 в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Заведующий ст. восп-ль	1 неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий	1 неделя
	Проведение самообследования	заведующий	в теч. мес.
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	заведующий	в течение месяца
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Демонстрация видеофильмов по тематике гражданской обороны	старший воспитатель	в течение месяца
3	Пожарная безопасность		
	Консультация для педагогов: «Формы, способы, методы и средства по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с пожарной безопасностью»	старший воспитатель	3 неделя
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль – соблюдение техники безопасности во время прогулки; – организация работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения; – организация утреннего приёма детей; – образовательная деятельность специалистов с детьми – организация работы педагогов по региональному компоненту; – индивидуальная работа педагогов с детьми.	Заведующий старший воспитатель	в течение месяца

Март 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Утренник, посвящённый Международному женскому дню.	Муз. рук. Воспитатели	1 неделя
	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица».	Муз. рук. Воспитатели	11-17.03.24
	Неделя детской книги (24-30 марта) Неделя музыки для детей День Земли миротворческой и гуманисти- ческой направленности (20.03.24) Всемирный День театра (27 марта) День защиты земли (30 марта)	воспитатели муз. рук.	3-4 недели
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	«Родительская почта»	воспитатели	в теч. мес.
	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	ст. восп-ль восп. ст. гр.	4 неделя
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	В течение года
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Природоохранная акция: «Берегите воду»	ст. восп-ль воспитатели	3-4 недели
4.2.2.	Семинар-практикум: «Современные игровые технологии в развитии детей дошкольного возраста»	старший воспитатель	2-я неделя
4.2.3.	Открытый просмотр игровой деятельности: Сюжетная игра – 1-я младшая группа Сюжетно-ролевая игра – средняя группа	воспитатели Холостова Н.В. Назаренко Т.Р.	3 неделя
4.2.4.	Педагогический совет №4 Тема: «Создание условий для организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО».	Заведующий ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.2.5.	Выставка-презентация «Разработка современных объектов РППС»	ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.2.6.	Отчет «Посещение педагогами РМО».	Педагоги	в теч. мес.
4.2.7.	Диссеминация опыта работы педагогов согласно планам по самообразованию, реализации вариативной части ОП ДО в	педагоги	в течение месяца

	соответствии с ФОП ДО		
4.2.8.	Проведение самообследования и опубликование отчета	заведующий, ст. восп-ль	до 1 апреля
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.2.	Совещание при заведующем «Трудовой распорядок»	заведующий	2 неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Проведение самообследования	заведующий	в теч. мес.
	Совещание при заведующем «Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СП 2.4.3648-20, СП 2.3/2.4.3590-20	завхоз	в теч. мес.
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Инструктаж по действиям террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Заведующий	1 неделя
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	старший воспитатель	3 неделя
	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Заведующий	4 неделя
3	Пожарная безопасность		
	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	отв. за ПБ	1 неделя
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1	Тематический контроль: «Условия развития игровой деятельности дошкольников»	заведующий, старший воспитатель	2-3 недели
4.5.2.	Оперативный контроль – гигиеническое состояние прогулочного участка; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – проведение оздоровительных мероприятий в группах; – одежда детей на физкультурном занятии;	Заведующий старший воспитатель	в течение месяца

	– работа педагогов по организации питания детей; – организация дневного сна детей, режим дневного сна; – организация чтения художественной литературы детям – оборудование уголков уединения в группах; – содержание стендовых консультаций для родителей по игровой деятельности дошкольников.		
--	---	--	--

Апрель 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Досуг, посвящённый ко Дню космонавтики (4-7 лет)	муз.рук-ль воспитатели	2-я неделя
	Мероприятия, посвященные Дню здоровья	воспитатели	2-я неделя
	- Проведение образовательных мероприятий на темы: «Почему случаются лесные пожары?», «Растения под охраной». - Проведение серии образовательных мероприятий по формированию бережного отношения к окружающему природному миру. - Организация и проведение интеллектуальных марафонов и викторин на тему охраны окружающей среды (15.04.24 г. – День экологических знаний)	воспитатели специалисты	в течение месяца
	Организация и проведение мероприятий с детьми по обеспечению их безопасности на игровых площадках.	педагоги	в течение месяца
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	«Родительская почта»	заведующий, педагоги	в течение месяца
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	в течение года
	Консультация для родителей «Скоро в школу»	старший воспитатель	3 неделя

4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Консультация для воспитателей: «Коррекционные возможности режимных моментов ДОУ»	учитель-логопед	1 неделя
4.2.2.	Методический час «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	ст. восп-ль	3 неделя
4.2.3.	Всемирная акция «День Земли». Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли экологической направленности (День защиты окр. Среды)	ст. восп-ль воспитатели	3 неделя 22 апреля
4.2.4.	Дизайн-проект «Использование воспитательного потенциала участков детского сада».	ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.2.5.	Итоговые мероприятия педагогов по темам самообразования	педагоги	в течение месяца
4.2.6.	Отчет «Посещение педагогами РМО».	Педагоги	в теч. мес.
4.2.7.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	воспитатели	в теч. мес.
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления»	заведующий	1 неделя
4.3.2.	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий учебный год	ст. восп-ль	2 неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по благоустройству территории ДОУ. Акция «Зелёный сад» (озеленение территории детского сада, разбивка клумб, посадка огорода),	завхоз, педагоги	в течение месяца
	Совещание при заведующем по итогам работы за квартал	заведующий	1 неделя
	Работа с текущей документацией.	зав., ст. восп.	в теч. мес
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Консультация: «Антитеррористическая защищенность и усиление контроля за детьми вне учебно – воспитательного процесса»	старший воспитатель	4 неделя
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	заведующий	в течение месяца
3	Пожарная безопасность		
	Выполнение противопожарного режима в	заведующий	2 неделя

	ДОУ		
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещений групп; – соблюдение техники безопасности во время прогулки; – организация двигательного режима; – организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр в режиме дня; – работа педагогов по организации прогулки, выполнение режима прогулки; – организация питьевого режима; – формирование культурно-гигиенических навыков у детей при раздевании/одевании – формирование книжной культуры у детей 4-7 лет – РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту) – образовательная деятельность специалистов с детьми.	Заведующий старший воспитатель	В течение месяца

Май 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Тематическое мероприятие ко Дню Победы	воспитатели муз. рук-ль	1-2 неделя
	Проведение образовательных мероприятий нравственно-патриотического характера, посвященных Дню Победы.	Воспитатели	в течение месяца
	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	воспитатели муз. рук-ль	4 неделя
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	ст. вос-ль воспитатели	2 неделя
	Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ»	ст. восп-ль воспитатели	в течение месяца
	Общее и групповые родительские	воспитатели	3 неделя

	собрания «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год»		
	Выставка семейного творчества «Мы рисуем МИР!»	воспитатели	в течение месяца
	Оформление родительских уголков к летнему оздоровительному периоду	воспитатели	В течение месяца
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Семинар для воспитателей «Подготовка и проведение работы с детьми летом»	ст. восп-ль	2-я неделя
4.2.2.	Итоговый педагогический совет: Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация результатов годовых образовательных проектов в соответствии с ФОП ДО».	Заведующий ст. восп-ль	4-я неделя
4.2.3.	Консультация «Прогулка в летний период»	старший воспитатель	3-я неделя
4.2.4.	Подготовка плана работы на ЛОП	творческая группа	в течение месяца
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Санитарно-просветительная работа «Соблюдение Санэпидрежима в летний период»	заведующий	1-я неделя
4.3.2.	Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья в ЛОП	заведующий	3-я неделя
4.3.3.	Общее собрание трудового коллектива Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Заведующий	4-я неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
4.4.1.	Подготовка отчетов за учебный год	педагоги	в теч. мес.
4.4.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	1 неделя
4.4.3.	Благоустройство территории МБДОУ Работа по озеленению территории ДОУ. Завоз песка. Закупка материала для ремонтных работ.	Заведующий завхоз	в течении месяца
4.4.4.	Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком	воспитатели	до 31.05.24
4.4.5.	Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов	завхоз	4 неделя

	игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей		
4.4.6.	Смотр-конкурс прогулочных участков к началу летнего сезона «Наш участок самый лучший»	старший воспитатель воспитатели	в течение месяца
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Анализ работы по антитеррористической защищенности в ДОУ	старший воспитатель	в течение месяца
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Заседание комиссии по ГО и ЧС с повесткой дня «Обеспечение безопасности воспитанников и персонала в период проведения мероприятий, посвященных Дню защиты детей, при тренировках по эвакуации»	заведующий	4 неделя
3	Пожарная безопасность		
	Неделя противопожарной безопасности. Проведение «Всероссийского урока по ОБЖ»	ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Мониторинг выпускной группы	педагоги	2-3 недели
4.5.2.	Контроль за разработкой плана подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду	заведующий, старший воспитатель	В течение месяца
4.5.3.	Контроль за разработкой плана подготовки ДОУ к новому учебному году	Заведующий	В течение месяца
4.5.4.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещений групп; – соблюдение правил техники безопасности в группах; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – подготовка и проведение, своевременность и продолжительность утренней гимнастики; – организация трудовой деятельности детей на прогулке; – работа педагогов по организации питания детей; – готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий старший воспитатель	В течение месяца

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1

Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (установочный):

Тема: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО на 2023-2024 учебный год»

Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год.

Дата проведения: август 2023 г.

№	Вид деятельности	Ответств.	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1	Оформление «Социального паспорта группы» и другой групповой документации	воспитатели	
2	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	восп-ли, зав., ст. восп-ль	
3	Обновление групп пособиями, учебным материалом.	воспитатели	
4	Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми	педагоги	
5	Оформление родительских уголков к учебному году.	педагоги	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответств.
1	Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов летней оздоровительной работы	Отчет	заведующий воспитатели
2	Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году (результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований Роспотребнадзора)	Обсуждение	заведующий
3	Утверждение педагогической документации на 2023-2024 уч. год (образовательная и рабочие программы, расписание ООД, календарный график, учебный план, положения)	Обсуждение и утверждение	Заведующий Воспитатели

Педагогический совет № 2:

Тема: «Создание в ДОУ условий для формирования у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа»

Цель педсовета: совершенствование работы в дошкольном учреждении по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа.

Дата проведения: ноябрь 2023 г.

№	Вид деятельности	Ответств.	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1	Подбор материалов по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста	ст. воспитатель воспитатели	
2	Открытый просмотр: ООД по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа	Воспитатель Киселева Е.В.	
3	Проведение серии образовательных мероприятий по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Воспитатели	
4	Пополнение банка мультимедийных пособий по духовно-нравственному воспитанию.	Педагоги	
5	Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа»	заведующий ст. воспитатель	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответств.
1	Выполнение решений предыдущего педсовета.	выступление	заведующий
2	Актуальность темы	выступление	ст. воспитатель
3	«Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач духовно-нравственного воспитания в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО.»	обмен опытом	воспитатели Зерщикова Е.А. Клевцова Н.Г.
4	«Организация РППС в группах по духовно-нравственному воспитанию»	презентация	воспитатели
5	Итоги тематической проверки	Справка	ст. воспитатель
6	Выработка и принятие решений	Сообщение	заведующий

Педагогический совет № 3

Тема: «Организация работы по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру».

Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру

Дата проведения: январь 2024 г.

№	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Проведение серии образовательных мероприятий по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности.	Воспитатели	
2.	Подбор методической и познавательной литературы по ОБЖ.	Старший воспитатель	
3	Подбор, изготовление дидактических игр по ОБЖ	воспитатели	
3.	Открытый просмотр ООД по ОБЖ	Клевцова Н.Г. Севрюгова О.Н	
4.	Смотр «Наглядно-дидактические пособия по обучению ППБ»	Воспитатели ст. вос-ль	
5.	Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру».	заведующий ст. воспитатель	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	– Выполнение решений предыдущего педсовета. – Актуальность темы.	Вступительное слово	заведующий ст. восп-ль
2.	Презентация методических материалов, развивающих пособий и игр по ОБЖ	выставка-презентация	воспитатели
3.	«Организация и проведение мероприятий по ОБЖ»	дискуссия с обменом опыта	ст. восп-ль воспитатели
4.	Итоги тематического контроля	справка	заведующий
5.	Выработка и принятие решений	сообщение	заведующий

Педагогический совет № 4

Тема: «Создание условий для организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: определить уровень создания условий для организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО

Дата проведения: март 2024 г.

№	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	Воспитатели	
2.	Подготовка материала для обмена опытом	воспитатели	
3.	Конкурс сюжетно-ролевых игр «Воспитание в сюжетной игре».	воспитатели ст. восп-ль	
4.	Открытый просмотр игровой деятельности	Назаренко Т.Р. Холостова Н.В.	
5.	Тематический контроль «Условия развития игровой деятельности дошкольников»	заведующий ст. воспитатель	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Организационный момент. Выполнение решений предыдущего педсовета.	Вступительное слово	заведующий
2.	«Актуальность выбранной темы»	Сообщение	ст. воспитатель
3.	«Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»	доклад	ст. воспитатель
4.	Презентация карточек по игровой деятельности	выставка-презентация	воспитатели
5.	Игровая деятельность в контексте реализации ФГОС ДО (по образовательным областям)	мастер-класс	воспитатели
5.	Итоги тематической проверки	Справка	ст. воспитатель
6.	Выработка и принятие решений	Сообщение	заведующий

Педагогический совет № 5

Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация результатов годовых образовательных проектов в соответствии с ФОП ДО».

Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП ДО

Дата проведения: май 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам Мониторинг усвоения детьми ОП возрастным группам	Заведующий Педагоги	
2.	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	заведующий	
3.	Мониторинг «Готовность детей к школе»	Заведующий	
4.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Творческая группа	
5.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение	Заведующий	
6.	Анкетирование родителей: «Удовлетворённость работой ДОО»	Воспитатели ст. воспитатель	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов (уровень развития детей, выполнение ФОП ДО и ФГОС ДО, соответствующего возрасту детей).	Доклад	Специалисты, воспитатели
2.	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Отчет	Воспитатели
3.	Обсуждение плана мероприятий на летний оздоровительный период.	Анализ	Заведующий Ст. восп-ль
4.	Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.	Дискуссия	Ст. воспитатель

План работы педагогов в рамках методического часа

Цель: информационная поддержка педагогов по вопросам, связанным с организацией воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

№ п/п	Тема	Срок проведения
1.	«Организация работы по патриотическому воспитанию»	октябрь
2.	«Как организовать коррекционно-развивающую работу по ФОП ДО»	декабрь
3.	«Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	февраль
4.	«Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	апрель

Самообразование педагогов на 2023 – 2024 уч. год

Цель: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

- Участие воспитателей в работе РМО.
- Аттестации педагогических работников.
- Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
- Обучение и повышение квалификации в рамках участия в различных мероприятиях, организуемых МПАДО (Международная педагогическая академия дошкольного образования).
- Работа с методической литературой, периодическими изданиями, интернет-ресурсами

№ п/п	ФИО педагога	Тема	Итоговое мероприятие
1	Горбанева Л.И. ст. восп-ль	«Повышение качества дошкольного образования посредством внедрения ФОП ДО»	Практикум
2	Ильина Н.А. педагог- психолог	«Психологическая готовность выпускника детского сада к школьному обучению в соответствии с ФГОС ДО»	Результаты мониторинг готовности выпускников к обучению в школе

3	Ананьева В.А. муз. рук-ль	«Здоровьесберегающие технологии в музыкальной деятельности»	Показ занятия с использованием здоровьесберегающими технологиями
4	Кузьменко Т.Н. воспитатель	«Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Показ режимного момента
5	Киселева Е.В. воспитатель	«Познавательная исследовательская деятельность старших дошкольников»	Показ познавательно-исследовательской деятельности
6	Кордупова Н.В. воспитатель	«Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»»	Демонстрация дидактических игр, показ игровой деятельности (дид. игра)
7	Холостова Н.В. воспитатель	«Развитие речи через театрализованную деятельность»	Показ театрализованной деятельности
8	Севрюгова О.Н. воспитатель	«Нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами художественной литературы»	Показ режимного момента
9	Клевцова Н.Г. воспитатель	«Использование мнемотехники для развития речи детей старшего дошкольного возраста»	Показ театрализованной деятельности
10	Назаренко Т.Р. воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста»	Демонстрация дидактических игр, показ игровой деятельности (дид. игра)
11	Солдатченко Л.В. воспитатель	«Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр»	Демонстрация дидактических игр, показ игровой деятельности (дид. игра)
12	Солдатченко Н.В. воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	Демонстрация оборудования для развития мелкой моторики, показ его применения детьми.

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1. Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023-2024 уч. г. <u>Цель:</u> координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО 3. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории ДОО к началу уч. года 4. Вопрос противодействия коррупции	Сентябрь	Зав., ст. воспитель
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. <u>Цель:</u> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2. О выполнении соглашения по охране труда. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО.	Январь	Зав. д/с Ответственный по охране труда
3	Заседание № 3. О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году. <u>Цель:</u> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе, о проведении ремонтных работ 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году.	Май	Зав. д/с ст.восп-ль, завхоз
4	Внеплановые По необходимости	в теч. года	Зав. д/с

Психолого-педагогический консилиум

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

Задачи:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей, их характера и причин или других состояний;
- Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работе;
- Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения;
- Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен-ный
Плановые заседания			
1	Заседание 1 (организационное заседание) Тема: «Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения» Предварительная работа: – сбор информации о детях группы риска; – подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	заведующий, ст. восп-ль педагог-психолог, учитель-логопед

	3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4. Итоги адаптации. 5. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ по своим направлениям 6. Определение схемы написания программ сопровождения.		
2	Заседание 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа, работа между заседаниями: – Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк – Проведение обследования детей специалистами ППк – Оформление речевых карт – Оформление результатов диагностики План проведения: 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению	Декабрь	заведующий ст. восп-ль педагог-психолог, учитель-логопед
3	Заседание 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». Предварительная работа, работа между заседаниями: – Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения – Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям План проведения: 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-	Февраль	заведующий, ст. восп-ль, педагог-психолог, учитель-логопед

	педагогическое сопровождение. – Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе – Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп – Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе – Состояние здоровья и физического развития детей группы риска 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска 3. Формирование коллегиальных заключений		
4	Заседание 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» Предварительная работа, работа между заседаниями: – Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу – Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПП комиссию – Оформление коллегиального заключения – Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППк в 2023-2024 учебном году	Май	заведующий ст. восп-ль педагог-психолог, учитель-логопед
Внеплановые заседания ППк по мере поступления запросов			

Контрольная деятельность

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

6.1. Мониторинг

Содержание	Дата	Ответственный
<i>Диагностика детей, посещающих логопедический пункт</i>		
1. Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями	сентябрь	учитель-логопед
2. Выявление детей с речевыми нарушениями в общеразвивающих группах ДОУ (направление на комиссию ПМПК)	октябрь-ноябрь	
3. Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с ребенком (итоговая диагностика выпускных группах)	май	учитель-логопед педагог-психолог
<i>Мониторинг результатов освоения детьми ОП ДО</i>	май	воспитатели специалисты
<i>Мониторинг готовности детей к школе</i>	май	педагог-психолог
<i>Мониторинг результативности летней оздоровительной работы</i>	июнь – ноябрь	воспитатели инструктор по ФК

6.2. Внутрисадовый контроль

6.2.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Цель	Возрастная группа	Сроки	Ответственный
1	«Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к	Выявить состояние работы по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего	Все группы	Ноябрь 2023	Старший восп-ль

	культурному наследию своего народа»	народа			
2	«Состояние работы в ДОУ по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру».	Определение уровня работы по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру».	Все группы	Январь 2024	Старший восп-ль
3	«Условия развития игровой деятельности дошкольников»	Изучение условий развития игровой деятельности дошкольников	Все группы	Март 2024	Старший восп-ль

6.2.2.График оперативного контроля.

Контроль	Сроки (год месяц)											
	2023				2024							
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Санитарное состояние помещения группы												
Гигиеническое состояние прогулочного участка												
Работа педагогов с детьми в период адаптации												
Соблюдение правил техники безопасности в группах												
Соблюдение техники безопасности во время прогулки												
Работа педагогов по профилактике детского травматизма												

Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения												
Проведение оздоровительных мероприятий в группах												
Организация двигательного режима												
Одежда детей на физкультурном занятии												
Организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр в режиме дня												
Подготовка и проведение, своевременность и продолжительность утренней гимнастики												
Работа педагогов по организации прогулки, выполнение режима прогулки												
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий с детьми												
Организация трудовой деятельности детей на прогулке												
Организация дежурства детей												
Организация питьевого режима												
Работа педагогов по организации питания детей												
Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приёма пищи												

Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при раздевании/одевании												
Организация утреннего приёма детей												
Организация дневного сна детей, режим дневного сна												
Формирование книжной культуры у детей 4-7 лет												
Организация чтения художественной литературы детям												
Организация работы педагогов по региональному компоненту												
РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту)												
Маркеры в игровой среде групп												
Индивидуальная работа педагогов с детьми												
Оборудование уголков уединения в группах												
Документация педагогов												
Образовательная деятельность специалистов с детьми												
Содержание стендовых консультаций для родителей по духовно-нравственному воспитанию детей												
Содержание стендовых консультаций для родителей по ОБЖ												
Содержание стендовых консультаций для												

родителей по игровой деятельности дошкольников.												
Работа педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности												
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду												
Организация детского изобразительного творчества летом												
Организация игр с песком и водой												

6.2.3.Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2	Образовательный процесс: подготовка, организация, своевременность и продолжительность ООД	Ежедневно	
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	В течение года	
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	В течение года	
5	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Ежедневно	
6	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня	Ежедневно	
7	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	Ежедневно	
8	Подготовка педагогов к рабочему дню	Постоянно	

6.2.4.Периодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий
2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	Заведующий
3	Выполнение плана по детодням.	Ежемесячно	Заведующий
4	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
5	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Старший воспитатель

6.2.5.Мероприятия производственного контроля

Объекты	Мероприятия	Ответственный
Участок дошкольной образовательной организации		
Санитарное состояние территории детского сада	Ежедневный контроль санитарного состояния участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленения территории	Завхоз
	Дезинсекция и дератизация территории (в теплый период ежегодно, повторно в апреле и сентябре в период обострения ситуации по геморрагической лихорадке)	
Санитарное состояние групповых участков	Ежедневный контроль санитарного состояния групповых участков малых архитектурных форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	Завхоз
	Ремонт и замена малых архитектурных форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	
	Приобретение и установка малых архитектурных форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	

Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	Ежедневный контроль санитарного состояния хозяйственной площадки	Завхоз
	Вывоз твердых бытовых отходов	
Качество песка в песочницах, на игровых площадках	Полная смена песка раз в год (в мае), перед началом летнего оздоровительного периода	Завхоз
	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках при наличии эпидемиологических показаний	
Здание дошкольной образовательной организации		
Состояние подвальных помещений детского сада	Ежедневный и ежемесячный контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации	Завхоз
Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль. При необходимости – составление заявки на ремонтные работы в течение 7 дней	Завхоз
Внутренняя отделка помещений	Обязательный контроль сертификации материалов, применяемых для внутренней отделки помещений, в период проведения капитального и текущего ремонта	Завхоз
Тепловой режим в здании	Ежедневный контроль функционирования системы теплоснабжения, при неисправности – устранение в течение суток	Завхоз
	Промывка отопительной системы (июнь – июль)	
	Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (в августе) с составлением акта	
Воздушный режим в здании	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции	Завхоз
Температура воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: соблюдения графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях	Зав. д/с, Завхоз

Системы водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	Ежедневный и ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов	Завхоз
	Проведение ревизии систем водоснабжения и канализации перед началом учебного года (в августе)	
Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль качества воды для питьевого режима (состояние баков, чайников, посуды для обеспечения питьевого режима)	Зав. д/с, завхоз
Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль уровня освещенности помещений	Завхоз
	Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп	
	Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год), светильников (раз в квартал)	
Групповые помещения		
Детская мебель	Контроль два раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку	Зав. д/с., Ст. воспитатель
	Еженедельный контроль расстановки мебели согласно антропометрической схеме рассаживания детей в группе	
Тематические уголки	Контроль соблюдения требования правил безопасности при сезонной смене тематических уголков	Ст. восп-ль
Игрушки и игровое оборудование	Ежедневный контроль состояния и обработки игрушек, игрового оборудования	Завхоз, ст. воспитатель
	Контроль сертификации новых игрушек (по мере поступления)	
Ковровые изделия	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния ковровых изделий	Зав. д/с
Постельное белье, полотенца	Ежедневный визуальный контроль состояния постельного белья, полотенец	Завхоз
	Контроль замены постельного белья и полотенец по графику	

Оборудование музыкального и физкультурного залов	Ежедневный визуальный контроль состояния оборудования музыкального зала	Завхоз, отв-й по охране труда
	Контроль испытания спортивного оборудования (перед началом учебного года)	
Пищеблок		
Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль соблюдения требований охраны труда на пищеблоке	Отв-й по охране труда
	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции на пищеблоке	Завхоз
	Контроль технического обслуживания системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, электрических сетей, световой аппаратуры (два раза в месяц)	
Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния пищеблока	Зав. д/с
Технологическое и холодильное оборудование на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования на пищеблоке	Завхоз
Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль наличия и состояния маркировки разделочного и уборочного инвентаря (обновление маркировки не реже раза в месяц, при повреждении маркировки – немедленно)	Завхоз
Температура воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль температурного режима внутри холодильных камер	Завхоз, зав. д/с
Прачечная		
Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния прачечной	Зав. д/с

Технологическое оборудование прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования прачечной два раза в месяц	Завхоз
Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль наличия и состояния маркировки разделочного и уборочного инвентаря (обновление маркировки не реже раза в месяц, при повреждении маркировки – немедленно)	Зав. д/с
Стирка белья	Контроль процесса стирки белья ежедневный (осуществляет завхоз), ежемесячно (заведующий)	Завхоз, зав. д/с
Организация режима дня и образовательной деятельности		
Режим дня и расписание образовательной деятельности	Утверждение режима дня и расписания образовательной деятельности согласно требованиям СП 2.4.3648-20 (два раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода)	Зав. д/с, старший воспитатель
	Ежедневный контроль соблюдения режима дня и расписания образовательной деятельности	
Организация физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СП 2.4.3648-20 (два раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода)	Старший воспитатель
	Ежедневный педагогический контроль проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Ст. восп-ль
Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СП 2.4.3648-20 (два раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода)	Старший воспитатель
	Ежемесячный педагогический контроль организации и проведения мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Старший воспитатель
Прием детей в дошкольную образовательную организацию	Комплектование групп согласно действующему законодательству	Зав. д/с

Укомплектованность кадрами	Тарификация кадров (на начало учебного года)	Зав. д/с
Обязательные медицинские осмотры персонала	Контроль прохождения всеми работниками детского сада обязательных профилактических осмотров	Зав. д/с
Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек, находящихся в групповых ячейках и других помещениях	Зав. д/с, завхоз
Организация гигиенического обучения	Гигиеническое обучение персонала (раз в два года)	Зав. д/с
Организация питания воспитанников		
Наличие согласованного десятидневного меню	Согласование меню перед началом учебного года	Зав. д/с
Профилактика дефицита йода	Контроль ежедневного использования в пище йодированной поваренной соли	Зав. д/с
Витаминация готовых блюд	Контроль ежедневной витаминизации пищи (С-витаминация третьих блюд)	Зав. д/с
Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль сырых скоропортящихся продуктов с заполнением бракеражного журнала	Завхоз
Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль качества готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Зав. д/с
Накопительная ведомость	Ежедневное заполнение и анализ ведомости	Завхоз
Отбор и хранение суточной пробы	Контроль качества отбора суточной пробы и ее хранения	Зав. д/с
Документация на поступающие продукты питания	Контроль наличия сертификатов соответствия, сертификатов качества, удостоверений и ветеринарных свидетельств – ежедневно на каждую партию товара	Завхоз

Состояние здоровья работников пищеблока	Еженедельный контроль заполнения журнала состояния здоровья работников пищеблока	Зав. д/с
Столовая посуда в группах	Постоянный контроль мытья и хранения посуды	Завхоз, зав. д/с
	Контроль обеззараживания посуды в период эпидемии – по факту	
Щетки, ветошь для протирания столов	Постоянный контроль обработки и хранения	
Пищевые отходы	Постоянный контроль сбора и утилизации	
Организация рационального питания детей	Ежемесячный контроль	Зав. д/с
Калорийность и полнота вложения сырья в готовых блюдах		
Состояние дошкольной образовательной организации		
Наличие графиков проведения генеральных уборок в детском саду	Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Завхоз
Режим ежедневных уборок помещений детского сада		
Обеспечение моющими, дезинфицирующим и средствами	Ежедневный контроль наличия и использования моющих и дезинфицирующих средств	Завхоз
Медицинский осмотр персонала	Постоянный контроль проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров, обучения по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима (раз в 2 года), ежедневный медицинский осмотр педагогического персонала	Зав. д/с

6.2.6. План-график проверки документации воспитателей и специалистов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Комплексно-тематические планы воспитателей.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Перспективные планы воспитателей и специалистов.	1 раз в квартал	
3	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе.	ежемесячно	
4	Протоколы родительских собраний.	октябрь, март	
5	Организационно-методическая документация специалистов.	ноябрь	
6	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду.	май	

6.3. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1	Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования	август	Заведующий, старший воспитатель
2	Оценка качества организации развивающей предметно-развивающей среды	август-сентябрь	Старший воспитатель
3	Оценка качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
4	Оценка качества образовательной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель
5	Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования	2 раза в год (сентябрь, январь)	Заведующий, старший воспитатель
6	Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
7	Результаты ВСОКО за 2023-2024 учебный год	май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель

План-график прохождения аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последней аттестации	Дата предстоящей аттестации
1	Губко Сергей Олегович	инструктор по физической культуре	-	01.10.2023 г. (соответствие занимаемой должности)
2	Севрюгова Ольга Николаевна	воспитатель	-	02.04.2024 г. (соответствие занимаемой должности)

План-график прохождения педагогами курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последних КПК	Дата прохождения КПК
1	Киселева Елена Владимировна	воспитатель	-	сентябрь 2023 г.
2	Кузьменко Татьяна Николаевна	воспитатель	-	сентябрь 2023 г.
3	Солдатченко Наталья Владимировна	Воспитатель	18.04.2021	апрель 2024 г.

