

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 24.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Ягодка»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

/Л.А. Еубко/

подпись _____ расшфровка подписи _____

Приказ № 47-с от 27.08.2021г.

Положение
об организации методической работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Ягодка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в ДОУ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДОУ:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам.

2.2.2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.3. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.4. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.5. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.6. Оказание методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам.

2.2.7. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.8. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.9. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Функции методической работы

- *Информационная функция* направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДОУ;
- *Аналитическая функция* направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследованной системы в новое состояние;
- *Планово-прогностическая функция* направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения;
- *Проектировочная функция* направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДОУ, в т.ч. программы развития, образовательной программы и т.д.
- *Организационно-координационная функция.* Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в ДОУ.
- *Обучающая функция* (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие их общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

- *Контрольно-диагностическая функция.* Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

4. Участники методической работы ДОУ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- администрация ДОУ в лице заведующего;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

5. Содержание методической работы

5.1. *Контрольно-аналитическая деятельность.*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ;
- создание базы данных педагогических работников ДОУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

5.2. *Информационная деятельность*

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности ДОУ города, Республики, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

5.3. *Организационно-методическая деятельность*

- обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов ДОУ;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров.

5.4. *Консультативная деятельность*

- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в т.ч. организация виртуальных консультаций на сайте ДОУ.

6. Формы методической работы

6.1. Групповые формы методической работы: педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, консультации, творческие микрогруппы, круглый стол, деловые игры и т.п.

6.2. Индивидуальные формы методической работы: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.п.

7. Права и Обязанности участников методической работы

7.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДООУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДООУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

7.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий, их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

8. Документация

8.1. Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДООУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих групп).

С Положением об организации методической работы МБДОУ д/с «Ягодка» ознакомлены:

_____	/Л.И. Горбанева, ст. воспитатель/
_____	/Т.Н. Кузьменко, воспитатель/
_____	/Солдатченко Л.В., воспитатель/
_____	/Холостова Н.В., воспитатель/
_____	/Синякова О.А., воспитатель/
_____	/Маеренкова О.В., воспитатель/
_____	/Игнатовская А.Ю., воспитатель/
_____	/Кордупова Н.В., воспитатель/
_____	/Ромашкова А.Д., воспитатель/
_____	/Солдатченко Н.В., воспитатель/
_____	/Стародубова О.А., воспитатель, инструктор по ФК/
_____	/Небылицина А.Ф., воспитатель, учитель-логопед/
_____	/Ананьева В.А., муз. руководитель/
_____	/Ильина Н.А., педагог-психолог/

