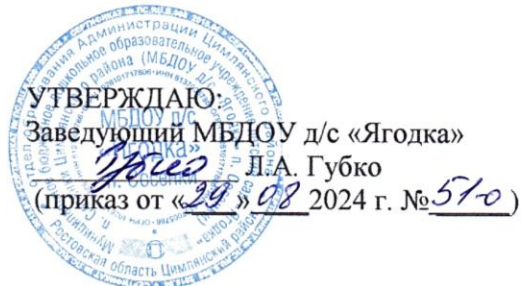


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» п.Сосенки Цимлянского района

347309, Ростовская обл., Цимлянский район, п. Сосенки, ул. Юбилейная 2,
тел.: 8(86391)49-1-51; e-mail: ds29.yagodka@yandex. ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Ягодка»
(протокол от «28» 08 2024 г. № 1)



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Ягодка»
на 2024 – 2025 учебный год*

п. Сосенки
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы	Стр.
1.	Общая характеристика МБДОУ д/с «Ягодка»	4
1.1.	Сведения о МБДОУ д/с «Ягодка»	4
1.2.	Педагогические кадры	6
1.3.	Расстановка педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год	7
1.4.	Количественный состав групп на начало учебного года	7
2.	Анализ работы по реализации годовых задач и выполнения годового плана в 2023 – 2024 учебном году	8
2.1.	Анализ кадрового обеспечения МБДОУ д/с «Ягодка»	8
2.2.	Анализ контингента воспитанников МБДОУ д/с «Ягодка»	10
2.3.	Анализ образовательной деятельности	11
2.3.1.	Воспитательно-образовательный процесс	12
2.3.2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья и обеспечения здорового образа жизни воспитанников	15
2.4.	Анализ взаимодействия ДОО с семьями воспитанников	17
2.5.	Анализ взаимодействия ДОО с социумом	18
2.6.	Материально-техническое обеспечение образовательной организации	19
2.6.1.	Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.	19
2.6.2.	Материально-техническая база	19
2.6.3.	Создание развивающей предметно-пространственной среды	20
2.7.	Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОО	21
2.8.	Результаты работы в летний оздоровительный период	22
2.9.	Контрольная деятельность	25
2.10.	Итоги административно-хозяйственной работы	26
3.	Цель, задачи, ожидаемый результат воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год.	28
4.	План деятельности МБДОУ д/с «Ягодка» на 2025 – 2025 учебный год	29
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность	
4.2.	Организационно-методическая деятельность	
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)	
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность	
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность	
	Приложение	53
1.	Педсоветы	53
2.	План работы педагогов в рамках методического часа	58
3.	Самообразование педагогов	58
4.	Общие собрания трудового коллектива	60

5.	Психолого-педагогический консилиум	61
6.	Контрольная деятельность	64
6.1.	Мониторинг	64
6.2.	Внутрисадовый контроль	64
6.2.1.	Тематический контроль	64
6.2.2.	График оперативного контроля	65
6.2.3.	Ежедневный контроль	68
6.2.4.	Периодический контроль	68
6.2.5.	План-график проверки документации воспитателей и специалистов	69
6.3.	Внутренняя система оценки качества образования	69
7.	План-график прохождения педагогами аттестации	70
8.	План-график прохождения педагогами курсов повышения квалификации	70

**Годовой план
МБДОУ детский сад «Ягодка»
на 2024 – 2025 учебный год**

1. Общая характеристика МБДОУ детского сада «Ягодка»

1.1. Сведения о МБДОУ детский сад «Ягодка»

Полное наименование:

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» п. Сосенки Цимлянского района*

Адрес: *Ростовская область,
Цимлянский район,
пос. Сосенки,
ул. Юбилейная д. 2*

Телефон: **8(86391) 49-1-51**

Адрес электронной почты: ds29.yagodka@yandex.ru

Официальный сайт: <http://dsyagodkatsiml.ru>

Номер лицензии на образовательную деятельность – **№ 4959**

Дата выдачи лицензии – **4 июня 2015 года.**

Срок действия лицензии – **бессрочная.**

Тип: **общеразвивающий.**

Режим работы: **5-дневный, 7:30–17:30**

Проектная мощность ДОО – 130 воспитанников,
списочный состав – 60 человек.

В ДОО функционирует 5 групп общеразвивающей направленности (4
одновозрастных, 1 разновозрастная).

Заведующий МБДОУ: *Губко Людмила Алексеевна*, образование
высшее, стаж работы в должности – 38 лет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» п. Сосенки было образовано 28 декабря 1993 года
(Постановление Главы Администрации Цимлянского района от 28.12.1993 №
544)

Детский сад расположен в типовом, двухэтажном, кирпичном здании.
Здание и помещения ДОО отвечают всем санитарным и гигиеническим
требованиям. Прогулочные участки оборудованы тентовыми навесами и
закреплены за группами по возрастам. Территория детского сада озеленена
насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и
кустарников, клумбы, огород.

Детский сад находится в экологически чистой местности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ягодка» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами МБДОУ.

Федеральные законы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказы Министерства образования и науки РФ:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.20 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028);

Санитарные нормы и правила:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

Письма министерств и ведомств:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми"

Устав, локальные акты МБДОУ д/с «Ягодка»

Условия, созданные для непрерывного образовательного процесса:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории есть транспортная площадка с дорожной разметкой.

1.2. Педагогические кадры

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Пед. стаж	КПК	Катег ория
1	Горбанева Любовь Ивановна	старший воспитатель	ср. проф.	43	2023	б/к
2	Ильина Наталья Алексеевна	педагог- психолог	высшее	27	2022	б/к
3	Ананьева Вера Александровна	муз.рук.	ср. проф.	25	2020	В
4	Кузьменко Татьяна Николаевна	воспитатель	ср. проф.	39	2023	б/к
5	Стародубова Ольга Анатольевна	воспитатель	высшее	15	2022	1-я
6	Севрюгова Ольга Николаевна	воспитатель	ср. проф.	2	2023	б/к
7	Прокофьева Юлия Викторовна	воспитатель	ср. проф.	5	2022	б/к
8	Адлер Елена Евгеньевна	воспитатель	высшее	20	2022	б/к
9	Кордупова Нина Вениаминовна	воспитатель	ср. проф	25	2022	б/к
10	Назаренко Татьяна Рудольфовна	воспитатель	ср. проф	45	2022	б/к
11	Логинова Лидия Сергеевна	воспитатель	ср. проф	10	2024	б/к
12	Атакуева Анжелика Гарапуловна	воспитатель	ср. проф.	5	2024	б/к

1.3. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Возрастная группа	Воспитатели
1	Ранняя группа общеразвивающей направленности для детей 1,5 – 3 лет «Земляничка». Режим функционирования – 10 ч.	Назаренко Татьяна Рудольфовна
2	1-я младшая группа общеразвивающей направленности для детей 2 – 3 лет «Рябинка». Режим функционирования – 10 ч	Кузьменко Татьяна Николаевна Кордупова Нина Вениаминовна
3	2-я младшая группа общеразвивающей направленности для детей 3 – 4 лет «Клубничка». Режим функционирования – 12 ч	Прокофьева Юлия Викторовна Логинова Лидия Сергеевна
4	Средняя группа общеразвивающей направленности для детей 4 – 5 лет «Вишенка». Режим функционирования – 10 ч	Адлер Елена Евгеньевна Атакуева Анжелика Гарипулловна
5	Разновозрастная (старшая-подготовительная) группа общеразвивающей направленности для детей 5 – 7 лет «Клубничка». Режим функционирования – 12 ч	Севрюгова Ольга Николаевна Стародубова Ольга Анатольевна

1.4. Количественный состав групп на начало учебного года

Возрастная группа	ранняя «Земляничка»	1-я младшая «Рябинка»	2-я младшая «Клубничка»	средняя «Вишенка»	Разновозрастная (старшая-подготовительная) «Малинка»
Количество детей	8	11	11	11	19

2. Анализ деятельности МБДОУ д/с «Ягодка» по реализации годовых задач и выполнения годового плана за 2023 – 2024 учебный год

Первым звеном в системе образования является дошкольное образовательное учреждение. Сегодня современный детский сад – это место, где ребёнок получает опыт широкого эмоционально – практического взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее важных для его развития сферах жизни.

Наш детский сад – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Учредителем МБДОУ детский сад «Ягодка» п. Сосенки является Администрация Цимлянского района в лице отдела образования Администрации Цимлянского района.

2.1. Анализ кадрового обеспечения МБДОУ д/с «Ягодка»

В 2023 – 2024 учебном году дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на начало учебного года на 100 %.

Заведующий -1

Педагогический коллектив состоит из 14 человек:

- Музыкальный руководитель – 1
- Педагог-психолог -1
- Старший воспитатель – 1
- Воспитатели – 10
- Учитель-логопед – 1
- Инструктор по физическому воспитанию – 1

Квалификационная категория на начало учебного года:

- высшая – 3,
- первая – 0,
- без категории – 11

Квалификационная категория на конец учебного года:

- высшая – 1,
- первая – 1,
- без категории – 11

Педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель и инструктора по физическому воспитанию внешние совместители.

На конец учебного года учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %.

Образовательный ценз педагогов на начало учебного года:

Количество педагогов	Образование	
	высшее	среднее педагогическое
14	3	11

Образовательный ценз педагогов на конец учебного года:

Количество педагогов	Образование	
	высшее	среднее педагогическое
14	3	11

Возрастной ценз педагогов на начало учебного года:

Кол-во педагогов	Возраст педагогов			
	От 20 до 30 л	От 30 до 40 л	От 40 до 50 л	От 50 л. и старше
14	0	4	3	7

Возрастной ценз педагогов на конец учебного года:

Кол-во педагогов	Возраст педагогов			
	От 20 до 30 л	От 30 до 40 л	От 40 до 50 л	От 50 л. и старше
14	0	4	3	7

Педагогический стаж на начало учебного года:

Кол-во педагогов	Стаж педагогов			
	От 0 до 5 лет	От 5 до 15 лет	От 15 до 25 лет	25 и выше лет
14	2	4	6	2

Педагогический стаж на конец учебного года

Кол-во педагогов	Стаж педагогов			
	От 0 до 5 лет	От 5 до 15 лет	От 15 до 25 лет	25 и выше лет
14	1	5	6	2

Курсовая подготовка по направлениям ФГОС ДО пройдена педагогами на 100 %. За отчётный период 3 педагога прошли КПК по профилю педагогической деятельности, осуществляемой в образовательной организации; по курсу «Оказание первой помощи» - 100%.

В детском саду созданы условия для профессионального роста педагогов:

- обмен опытом работы через активные формы работы: открытые просмотры, семинары, презентации;
- изучение и внедрение опыта работы педагогов ДООУ района, участие в районных методических объединениях

По самообразованию все педагоги работали в течение года над выбранной темой, делали отчёты на педсоветах и педчасках;

ВЫВОД:

Кадровая политика образовательного учреждения опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, создаются условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд.

2.2. Анализ контингента воспитанников МБДОУ д/с «Ягодка»

В МБДОУ «Ягодка» в 2023-2024 учебном году функционировало 5 групп: 1 разновозрастная группа с 10-часовым пребыванием, 2 одновозрастные группы с 10-часовым пребыванием воспитанников и 2 одновозрастные группы с 12-часовым пребыванием воспитанников

Количественный состав групп на начало учебного года:

- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 1,5 до 3 лет (группа «Рябинка») – 8 воспитанников (3 девочки, 5 мальчиков);
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 2 до 3-х лет («Земляничка») - 12 воспитанников (7 девочек, 5 мальчиков);
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 3-х до 4-х лет («Вишенка») - 12 воспитанников (6 девочек, 6 мальчиков);
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 4-х до 5 лет («Малинка») – 10 воспитанников (3 девочки, 7 мальчиков);
- Разновозрастная группа общеразвивающей направленности (два возраста) для детей от 5 до 6 и от 6 до 7 лет («Клубничка») – 15 воспитанника (7 девочек, 8 мальчиков).

Общее количество воспитанников на начало учебного года: 57 (26 девочек, 31 мальчик).

Количественный состав групп на конец учебного года:

- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 1,5 до 3 лет (группа «Рябинка») – 11 воспитанник (4 девочки, 7 мальчиков). Выбыло 6 детей, поступило – 9 детей;
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 2 до 3-х лет («Земляничка») - 14 воспитанников (9 девочек, 5 мальчиков). Выбыло 0 детей, поступило 2 ребёнка;
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 3-х до 4-х лет («Вишенка») - 11 воспитанника (5 девочек, 6 мальчиков). Выбыл 1 ребёнок, поступило – 0;
- Группа общеразвивающей направленности (одновозрастная) для детей от 4-х до 5 лет («Малинка») – 10 воспитанников (3 девочки, 7 мальчиков). Выбыл 1 ребёнок, поступил 1 ребёнок;
- Разновозрастная группа общеразвивающей направленности (два возраста) для детей от 5 до 6 и от 6 до 7 лет («Клубничка») – 14 воспитанник (6 девочек, 8 мальчиков). Выбыл 1 ребёнок, поступивших нет.

Общее количество воспитанников на конец учебного года: 60 (27 девочек, 33 мальчика).

В течение 2023-2024 учебного года было 9, поступило 12 детей.

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 50 %.

2.3. Анализ образовательной деятельности

Педагогический коллектив МБДОУ детский сад «Ягодка» работает по Образовательной программе, разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).

Образовательный процесс с детьми осуществлялся по следующим образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы, конструирования).

Реализация Программы осуществляется ежедневно:

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (непосредственно-образовательной деятельности),
- в ходе режимных моментов,
- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности,
- в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

Образовательный процесс в ДОУ регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Для достижения оптимального уровня реализации образовательной программы на основе личностно-ориентированного и деятельностного подходов на данном этапе педагогическим коллективом используются современные развивающие технологии:

- Игровая технология;
- Технология проектного метода;
- Здоровьесберегающие технологии;
- Технология исследовательской деятельности;
- Информационно-коммуникационные технологии

Используемые технологии не нарушают целостности педагогического процесса, обеспечивают создание условий для физического развития, развития личности ребенка, творческих способностей, приобщение к общечеловеческим ценностям.

2.3.1. Воспитательно-образовательный процесс

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ОП ДО, составленной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. С целью преобразования образовательного процесса МБДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МБДОУ разработана программа развития, по которой учреждение работает пятый год.

Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду определялись в соответствии с нормативными документами, регламентировались перспективно-календарными планами педагогов, расписанием организованной образовательной деятельности (ООД).

В группах для детей раннего возраста проводится 10 ООД в неделю не более 10 минут каждое, в младшей группе – 10 ООД не более 15 минут каждое, в средней – 10 ООД (по 20 минут) и в разновозрастной группе для детей 5-7 лет - 12 ООД по 25 минут. соответственно. Недельная образовательная нагрузка соответствует допустимому объёму по санитарным правилам.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим работ возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Проведение физминуток является обязательным при организации занятий, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Организован рациональный режим дня, выработаны традиции проведения режимных моментов: приём детей, обеспечивающий положительный эмоциональный настрой, утренняя гимнастика, литературная минутка и т.д.

Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (ФЭМП, познавательно-исследовательская деятельность), проводилась в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг). Для профилактики утомления детей эти занятия сочетались с физкультурными и музыкальными.

При организации педагогического процесса активно использовались учебно-игровые методы и приёмы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Педагоги детского сада создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а

также свободной деятельности. Дети могут самостоятельно подойти к уголку для изодеятельности и выбрать любой материал для творчества, проявляя самостоятельность и инициативу, для изготовления поделок в подарок родителям. Всё это способствует раскрепощению детей, положительному эмоциональному настрою на весь день.

В группах созданы условия для психологического комфорта в игровом уголке. Имеется много игр для развития коллективизма, коммуникативных навыков. Воспитатели стремятся воспитывать в детях чувство сопереживания другим людям через использование игровых ситуаций.

В группах всё оборудование, игры, игрушки находятся в доступном удобном месте, дети могут самостоятельно выбрать вид деятельности.

В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности. Основой познавательной, творческой деятельности ребёнка в этот период является игровая деятельность.

В 2023-2024 учебном году детский сад активно реализовывал Рабочую программу воспитания, которая является компонентом образовательной программы. В связи с этим, обучение и воспитание объединяются в единый процесс, основанный на духовно-нравственных и социокультурных ценностях и, принятых в обществе, правилах и нормах поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитательная деятельность направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики проводится с целью определения динамики индивидуального профиля развития ребенка и оптимизации работы с группой детей и заключается в анализе освоения воспитанниками содержания образовательных областей: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие.

Так результаты качества освоения ООП на конец учебного года выглядят следующим образом:

	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол -во	%	Кол-во	%	Кол -во	%	Кол -во	% воспитанников в пределах нормы
Уровень развития целевых ориентиров детского развития	8	13	35	57	17	30	60	70

Качество освоения образовательных областей	10	15	37	62	13	23	60	77
--	----	----	----	----	----	----	----	----

В детском саду ежегодно проводится обследование воспитанников-выпускников на предмет сформированности предпосылок учебной деятельности в количестве 5 человек. В ходе педагогической диагностики определяется состояние пространственного восприятия; состояние зрительного восприятия; состояние моторики и зрительно-моторных координаций; умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена; наличие представлений о числе; умение сравнивать два множества по числу элементов; развитие фонематического слуха и восприятия; сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом. Социальная или личностная готовность к обучению в школе определяется уровнем развития эмоционально-волевой сферы ребенка, желанием ребенка учиться, принятием социального статуса школьника, сформированностью навыков совместной деятельности и навыков общения с детьми и взрослыми, ориентацией на социальные нормы и ценности, уровнем самооценки. На основании полученных данных, результаты готовности детей к школьному обучению среди двух групп распределились следующим образом:

Всего детей	Полная готовность		Условная готовность		Условная неготовность	
Кол-во	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	4	80	1	20	0	0

ВЫВОД:

В течение 2023-2024 уч. года обеспечивалось полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям. Педагоги оптимально стремились обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей. В образовательной деятельности обеспечивалось развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывающие все направления развития и образования детей согласно образовательным областям. Образовательная деятельность строилась на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, осуществлялась индивидуализация дошкольного образования. Обеспечивалось содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений.

По результатам педагогической диагностики и контрольной деятельности, можно сделать следующие выводы: проблема развития инициативности дошкольников актуальна и решается через ООД, свободную

деятельность детей, в режимных моментах. В группах созданы условия для осуществления разных видов деятельности детей.

Результаты психолого-педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем готовности к школьному обучению, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

2.3.2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья и обеспечения здорового образа жизни воспитанников

Охрана и укрепление здоровья детей является важнейшей задачей в работе коллектива.

В ДООУ ведется профилактическая, противозoonиологическая, санитарно-просветительская работа согласно утвержденному плану физкультурно-оздоровительной работы. В 2023-2024 учебном году коллектив продолжал уделять большое внимание профилактической работе по предотвращению ОРВИ как среди воспитанников, так и среди сотрудников ДООУ. Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в ДООУ созданы необходимые условия.

Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закалывающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены.

Особое место в процессе сохранения и укрепления здоровья и обеспечения здорового образа жизни воспитанников занимает работа с детьми раннего возраста. Для того, чтобы управлять процессом адаптации, педагоги учитывают в своей работе возрастные и личностные особенности детей, состояние его здоровья. В адаптационный период велось наблюдение за психофизическим развитием ребёнка. Основное внимание уделяется сенсорному развитию и воспитанию культурно-гигиенических навыков. Для этого в группах создана развивающая среда, в которой для обеспечения правильного физического и психического развития ребёнка подобраны игры и игрушки, расположенные по определённому принципу: сенсорное развитие, моторное и конструктивное развитие, познавательное и речевое развитие, музыкальная деятельность. Правильно организованное пространство способствует созданию благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребёнка.

В оздоровительных целях в ДООУ были созданы все условия для удовлетворения биологической потребности детей в движении, что составляло 50-70% от периода бодрствования ребенка в течение суток. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям

рекомендовался щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры.

Все педагоги детского сада работают над формированием у детей ценности здорового образа жизни.

Для этого:

- развивают у детей навыки личной гигиены, воспитывают привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня
- развивают представления о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил.
- проводят викторины, праздники.
- используют игры по оздоровлению и профилактике заболеваний
- проводят беседы

На родительских собраниях изучались следующие актуальные темы: «Режим дня и последствия его нарушения», «Авитаминоз, как бороться?», «Соответствие одежды сезону», «Одежда детей в группе и на улице», «Правильное питание детей», «Утренняя зарядка», «Профилактика простудных заболеваний» и др.

Сохранение и укрепление детского организма невозможно без сбалансированного, полноценного, рационального питания детей. В детском саду соблюдаются все требования к правильной организации детского питания: на основании положения и требований СанПиН разработано 10-дневное меню с учетом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнения натуральных норм и калорийности. Имеются технологические карты приготовления блюд, документация по питанию, которая ведется по форме и своевременно заполняется. В рационе питания широко используются продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, ассортимент блюд и кулинарных изделий по технологии приготовления соответствуют научно обоснованным гигиеническим требованиям к питанию детей дошкольного возраста. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов, проводится витаминизация третьего блюда. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных блюд, салатов. В рационе ежедневно присутствуют свежие овощи, зелень, фрукты, соки, витаминизированные напитки. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем бракеражной комиссии.

ДОУ сотрудничает с медицинскими учреждениями: МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района, ФАП п. Сосенки. Виды сотрудничества с учреждениями здравоохранения: обследование детей и сотрудников узкими специалистами, лабораторные исследования, проведение вакцинации, амбулаторное лечение и др.

ВЫВОД:

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие

детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков.

Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

Основная доля питания дошкольников происходит в ДООУ, обеспечивая правильно организованное, полноценное, сбалансированное питание. Детский сад в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма, оказывает существенное влияние на иммунитет ребенка, повышает его работоспособность и выносливость

Однако, несмотря на все проводимые мероприятия средний процент по учреждению часто болеющих детей составил около 30 %. Кроме ОРВИ, большое количество заболеваний приходится на дыхательную систему. Поэтому педагогам надо больше внимания уделять проведению профилактических мероприятий по укреплению органов дыхания.

2.4. Анализ взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников

На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная задача работы с родителями это совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающей единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

Воспитатели активизировали родителей на участие в жизни детского сада. Родителям разъяснялись их права и обязанности. Они принимали участие в конкурсах, фотовыставках, в изготовлении поделок для выставок семейного творчества, участвовали в утренниках и развлечениях, помогали оформлять групповые прогулочные площадки.

Результатами взаимодействия ДООУ и родителей являются: повышение активности родителей в жизни детского сада, фотовыставки, выставки совместных поделок и рисунков детей и родителей, родительские собрания, участие в конкурсах. В родительских уголках можно было найти полезную информацию: буклеты, памятки, консультации, рекомендации по различной тематике: профилактика болезней, ПДД, безопасность в быту, организация досуга, правильное питание, одежда, обувь и др. Оформлялись стенды, папки-передвижки. Проводились различные мероприятия с родителями: «День Матери», «8 Марта» и т.д. Также родители принимали участие в различных акциях проводимых в детском саду: «Внимание дети», «Покормите птиц зимой», «Сады Победы», «Письмо водителю», «Берегите воду», «Поможем зимующим птицам» (изготовление кормушек, раздача буклетов), конкурсах семейных творческих рисунков и плакатов: «Дары Донской осени» «Мы

рисуем Мир», «Мамины руки не знают скуки», «Профессии наших родителей», «Здоровье семьи в объективе», «День Земли». участвовали в конкурсах поделок, конкурсах фотографий. В целом работа с родителями проходила в течение года очень плодотворно.

Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится на основе анкетирования родителей на конец учебного года. В этом году в анкетировании принимало участие 66 % родителей. Большинство родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены компетентностью педагогов (70%) и взаимоотношением педагога с ребенком (70%), признают детский сад оптимальной формой приобретения ребёнком личного опыта перед поступлением в школу. Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены полностью 74% опрошенных родителей. 68% опрошенных родителей считают, что в ДООУ созданы оптимальные условия (в том числе материально-техническое оснащение) для раскрытия способностей ребенка, удовлетворение его познавательных интересов и потребностей. Исходя из выше указанного, в качестве рекомендаций по повышению удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательного процесса и учета мнений всех категорий его участников отметим следующие перспективные направления деятельности ДООУ в следующем учебном году: внедрять наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями обучающихся с учетом выявленного мнения родителей, продолжать регулярно информировать родителей о жизни детского сада, привлекать к участию в реализации проектов, и мероприятий.

ВЫВОД:

По итогам года можно сказать, что родители информированы о целях и задачах работы в группе, удовлетворены уходом, воспитанием и обучением (оздоровлением, развитием способностей и т. д.), которые получают дети в детском саду, чувствуют доброжелательное отношение сотрудников к ним и их детям, активно участвуют в жизни группы.

2.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социумом

МБДОУ д/с «Ягодка» осуществляет связь с социумом, расширяя образовательное пространство на основе договоров о сотрудничестве. Наблюдаются тенденции к расширению связей с другим общеобразовательным учреждением: МБУ ДО Центр внешкольной работы Цимлянского района. Совместная работа направлена на художественно –эстетическое развитие ребенка, развитие творческой активности и инициативы, с учётом интересов и склонностей детей. Воспитанники нашего ДООУ принимают активное участие в тематических конкурсах и выставках, проводимых МБУ ДО Центром внешкольной работы. Воспитанники разновозрастной группы для детей от 5 до 7 лет «Клубничка» в декабре 2023 г. были награждены благодарственным письмом за участие в выставке-конкурсе «Чародейка-Зима» в номинации декоративно-прикладное искусство.

ДООУ сотрудничает с медицинскими учреждениями: МБУЗ «ЦРБ» Цимлянского района, ФАП п. Сосенки. Виды сотрудничества с учреждениями здравоохранения: обследование детей и сотрудников узкими специалистами, лабораторные исследования, проведение вакцинации, амбулаторное лечение и др. Условными партнёрами являются пожарная охрана, ГИБДД.

2.6. Материально-техническое обеспечение образовательной организации

2.6.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В МБДОУ отсутствует отдельное помещение, отведенное под библиотеку. Книжный фонд, который имеется в дошкольном учреждении, насчитывает более 150 наименований и включает в себя:

- книги для педагогов (методическая и справочная литература);
- книги для воспитанников (сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей).

В 2023 году оформлена годовая подписка на три электронных журнала «Справочник руководителя ДООУ», «Нормативные документы образовательного учреждения» и Систему Методист детского сада.

Также в соответствии с ФГОС ДО для осуществления образовательного процесса детский сад в необходимой степени укомплектован следующими учебно-методическими пособиями: игрушки и игровое оборудование, музыкальные инструменты, предметы декоративно-прикладного искусства, репродукции картин, наглядный демонстрационный материал, дидактические игры и др.

2.6.2. Материально-техническая база

Материально-техническая база МБДОУ позволяет обеспечивать государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечивать образовательному учреждению возможность выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиям реализации ОП ДО. Финансирование МБДОУ осуществляется из регионального и муниципального бюджетов. Финансирование производится на выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг, организацию питания, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов, канцтоваров, игрушек, выполнение услуг по содержанию движимого и недвижимого имущества. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО строится в соответствии Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и

плановый период 2024 – 2025 годов, где определен объем расходов, необходимых для реализации ОП ДО, механизм его формирования. Вся информация по движению финансов отражена на сайте ДОУ в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность».

В детском саду сформирована достаточная материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Оборудованы помещения:

- групповые помещения – 5;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- кабинет психолога – 1;
- логопедический кабинет – 1.
- музыкальный зал – 1;
- спортивный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

2.6.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая среда создана с учётом ФГОС и возрастных возможностей и интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребёнок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: природы, экспериментирования, конструирования, изобразительности, «уголок» развития сенсомоторики, уголок театрализованного творчества, спортивный уголок, дидактический стол.

Учебно – методическая оснащённость детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. Педагоги стараются сделать развивающую предметно-пространственную среду насыщенной для реализации образовательной программы, чтобы она удовлетворяла потребности детей и стимулировала их развитие. Во всех группах много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал.

В детском саду уделяется большое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребёнок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В связи с этим сделан акцент на «одомашнивание» среды развития ребёнка. Мебель и игровое оборудование подобраны с учётом санитарных и психолого-

педагогических требований. В ДООУ созданы: мини-музей русского быта, театральная комната, комната по ознакомлению детей с ПДД, экологический уголок с комнатными растениями.

В ДОО функционируют: кабинеты заведующего, педагога-психолога, методический кабинет, спортивный зал, музыкальный зал (имеется пианино, детские музыкальные инструменты, телевизор, магнитофон, музыкальный центр, проектор и экран), пять групповых ячеек.

Но наряду с достижениями есть недостатки: развивающая предметно-пространственная среда в детском саду требует обновления и дополнительного оснащения: методическими пособиями, особенно играми и игрушками. Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остаётся одной из главных. В группах продолжать пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

ВЫВОД:

В детском саду необходимый уровень развивающей предметно-пространственной среды. Все групповое пространство распределено на зоны: учебную и игровую. В каждой группе расположены игровые, исследовательские, познавательные центры, которые доступны детям. Развивающая среда во всех группах носит индивидуальный характер, соответствующей конкретной возрастной группе.

Предметная среда спроектирована в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с «Ягодка». При создании развивающей среды каждый педагог учреждения учитывает индивидуальные особенности развития каждого своего воспитанника, потребности ребенка, как в совместной деятельности, так и в индивидуальной, ориентируется на «зону ближайшего развития».

В построении развивающего пространства всех возрастных групп учитывался принцип интеграции различных по содержанию видов деятельности.

2.7. Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОО

Здание учреждения оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС) с выходом на пульт Отряд № 1 Противопожарной Службы РО, УГПС, МЧС РФ, системой охранной сигнализации (тревожная кнопка) с выходом на пульт ЧОП «Рубеж» г. Цимлянск. ДОО обеспечено средствами первичного пожаротушения. Установлены пять камер видеонаблюдения (четыре по периметру территории детского сада, одна – внутри здания. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОО посторонними лицами. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключен договор на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводится цикл ООД по ОБЖ,

тренировочные занятия по эвакуации из здания в случае пожара, тренировочные занятия по ПДД на транспортной площадке.

Разработаны «Паспорт безопасности дорожного движения», «Паспорт антитеррористической безопасности». На информационных стендах для воспитанников, родителей размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

В ДООУ имеется центральное отопление, горячее водоснабжение – электроводонагреватели. Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями. Твёрдого, мягкого, хозяйственного инвентаря недостаточно.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Имеется завтрак, второй завтрак, обед и уплотнённый полдник.

2.8. Результаты работы в летний оздоровительный период

Летняя оздоровительная работа осуществлялась в детском саду согласно плану, утвержденного 29.05.2024 года на итоговом педагогическом совете.

Целью работы ДООУ в летний оздоровительный период было: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении. Создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

Решались задачи по всем образовательным областям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и, главное в оздоровительный период, физическому развитию.

Подготовка к летнему оздоровительному периоду включала следующее:

- издание приказов, назначение ответственных лиц, ознакомление сотрудников с приказами под подпись;
- создание и работа творческой группы по разработке плана ЛОР 2024 г.;
- утверждение: плана летних оздоровительных мероприятий на 2024 г., режима дня по возрастным группам;
- проведение практического тренировочного занятия по эвакуации в случае ЧС;
- инструктаж работников под подпись;
- подготовка необходимой рабочей документации для ЛОР;
- проведение комиссией по охране труда обследования территории, здания, игрового оборудования на игровых участках. Составление актов;
- проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей;
- проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников, игр;

- экологический субботник по благоустройству территории ДОО;
- завоз речного песка и наполнение песком песочниц на участках;
- оформление прогулочных участков, цветников и огорода;
- подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком;
- подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур;
- уборка территории ДОО и прилегающей территории: покос травы, стрижка кустов, обрезка сухих веток и деревьев. Уборка территории от случайного мусора.

Приоритетные направления работы на летний период:

- физкультурно – оздоровительная работа;
- культурно – досуговая деятельность.

В течение лета особое внимание воспитатели уделяли проведению таких мероприятий, которые приобщают дошкольников к здоровому образу жизни: чтение и обсуждение художественной литературы на спортивную тематику, проводили викторины, конкурсы рисунков, просмотры слайд-фильмов, организовали сюжетно-ролевые и спортивные игры.

Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. Прием детей, гимнастика, игровая деятельность и другие мероприятия организовывались на свежем воздухе. Регулярно проводились следующие закаливающие мероприятия: босохождение, обширное умывание лица, шеи, рук, контрастное обливание ног. Дети принимали воздушные и солнечные ванны. Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей.

В течение лета проведены следующие праздники и развлечения: «Здравствуй лето красное, здравствуй солнце ясное», «Солнечный день», «Детство – это радость», посвященные Дню защиты детей, «День защиты окружающей среды», «День друзей», «День семьи», «День России», «День светофора», «Праздник мыльных пузырей», «День физкультурника», «Лето – витаминная пора», «День российского флага», «Лето, до свидания!», спортивные досуги, показ кукольного театра. Весь летний период распределён по тематическим неделям: «Здравствуй, лето!», «Маленькие россияне», «Мы исследователи!», «Неделя сказок» и др. и тематическим дням: «День птиц», «День животных», «День растений», «День знатоков природы», «День Красной книги», «День добрых дел», «Международный день дружбы» и др.

Воспитатели проводили с детьми работу по предупреждению бытового и дорожного травматизма (по планам групп): беседы «Правила поведения в природе», «Правила поведения на воде», «Вред и польза солнца», «Как избежать неприятностей», «Дорожные знаки», «Правила ПДД в природе», «Правила поведения на улице, дороге», «Правила дорожного движения» и т.д., развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.

Заведующей и старшим воспитателем проводилась консультативная работа с воспитателями: «Организация летней оздоровительной работы в ДОО», «Организация игр с песком, водой, ветром на прогулке летом»,

«Обеспечение безопасности детей летом», «Виды игровой деятельности для детей в летний оздоровительный период», «Как организовать наблюдения с детьми этим летом, чтобы учесть требования ФГОС ДО. Рекомендации», «Новые подходы к адаптации детей младшего возраста», «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы», «Организация активного отдыха детей в условиях детского сада», «Требования к содержанию и размещению игрового оборудования на летних площадках», «Безопасность на детской площадке», «Какую первую помощь детям может оказывать воспитатель, чтобы не превысить своих полномочий» и др. Методическая работа в летний оздоровительный период завершилась круглым столом «Итоги летней оздоровительной работы».

Для родителей педагоги оформили информационные стенды, папки-передвижки: профилактика солнечного теплового удара, одежда и обувь ребенка летом, профилактика кишечных инфекций, организация закаливающих процедур и др.

В целях качественной организации летне-оздоровительной работы с воспитанниками администрацией ДООУ осуществлялся контроль за санитарно-гигиеническими условиями организации режима дня, питания и физическим воспитанием детей, за организацией работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников, проверка наличия и сохранности выносного материала.

ВЫВОД:

В результате проведённой летней оздоровительной работы у детей: повысились функциональные возможности организма; снизилась заболеваемость; дети получили новые знания, повысился их интерес к творчеству, познанию; развился интерес к природе, проявились положительные эмоциональные отношения, желание беречь её и заботиться о ней; повысился интерес и желание заниматься физкультурой и спортом.

Дополнительно, в результате проведенного анализа летней оздоровительной работы сформулированы следующие рекомендации:

- продолжать развивать физические способности дошкольников (координационные, скоростно-силовые, выносливость) путём организации двигательной деятельности на свежем воздухе.
- продолжать совершенствование познавательных умений дошкольников через формирование познавательного интереса к окружающему миру путем интеграции различных образовательных областей и форм детской деятельности.
- продолжать работу по развитию эстетических и художественно-творческих способностей дошкольников посредством использования современных, инновационных технологий и методов в художественно-изобразительной деятельности.

В своей дальнейшей работе мы планируем:

- продолжать осуществлять комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов: воздуха, солнца, воды, учитывая здоровье, индивидуальные особенности детей и местные условия.
- воспитывать интерес и желание детей участвовать в природоохранных экологических акциях.

Таким образом, из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная кампания в ДООУ прошла достаточно успешно, все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Мы уверены, что своей работой прививаем детям привычку к здоровому образу жизни.

Но все-таки проблемой в работе МБДООУ остается необходимость эстетичного оформления групповых участков, цветника с лекарственными растениями и огорода.

2.9. Контрольная деятельность

Контроль в ДООУ осуществлялся в соответствии с годовым планом в различных формах: оперативный, тематический, фронтальный. Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. При этом использовались такие методы, как наблюдение, анализ, анкетирование, беседы, проверка планов и др. документации. Контроль за воспитательно-образовательным процессом осуществлялся путём непосредственного наблюдения и анализа работы воспитателей, которые фиксировались в справках по методическому контролю в ДООУ. Темы контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы в ДООУ по формированию у дошкольников духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа», «Состояние работы в ДООУ по формированию у детей знаний о правилах безопасного поведения и здорового образа жизни, воспитанию ценностного отношения к себе и окружающему миру», «Условия развития игровой деятельности дошкольников»

Итоги тематического контроля обсуждались на заседаниях педагогического совета.

Под постоянным и ежедневным контролем находились следующие вопросы:

- Уровень физического развития и здоровья детей;
- Соблюдение режима дня и организация работы ДООУ с учётом специфики сезона;
- Организация воспитательно-образовательного процесса по ООП
- Взаимодействие сотрудников и детей;
- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ТБ;
- Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- Соблюдение санэпидрежима;
- Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;
- Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;
- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок;
- Соблюдение правил внутреннего распорядка;

- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по ОТ;
- Подготовка педагогов к рабочему дню.

ВЫВОД: тематика внутрисадовского контроля соответствовала задачам годового плана на 2023-2024 учебный год. Организация и проведение контрольных мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах.

2.10. Итоги административно-хозяйственной работы

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- произведена покраска оборудования на групповых участках;
- приобретена посуда.

ВЫВОД: таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным актам. Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы.

Заключение

Анализ деятельности МБДОУ д/с «Ягодка» в 2023-2024 учебном году показало правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов. Вся воспитательно-образовательная работа в ДОО проводилась в соответствии с годовым планом. Запланированные методические мероприятия выполнены. Таким образом, анализируя работу детского сада за 2023-2024 уч. год можно сделать вывод о том, что поставленные задачи выполнены в полном объеме.

Следует отметить хорошие результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В младшей группе дети быстро и легко адаптировались благодаря творческому подходу воспитателей к детям и родителям. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям.

Созданы условия для социально-личностного развития дошкольников: для адаптации, для комфортного пребывания детей в учреждении,

положительного отношения ребенка к себе, другим людям, к окружающему миру для коммуникативной и социальной компетентности детей.

Деятельность коллектива МБДОУ детский сад «Ягодка» в течение 2023-2024 уч. года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- продолжать поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями;
- совершенствовать работу по укреплению здоровья детей и снижению заболеваемости, воспитания потребности в здоровом образе жизни;
- формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- продолжать повышать профессиональный уровень педагогов, участвуя в различных конкурсах;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой образовательной программой.

В целом работа педагогического коллектива детского сада отличается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

Несомненными достижениями коллектива стали:

- использование педагогами передовых образовательных методик и технологий;
- достаточно хороший уровень усвоения программы;
- готовность выпускников к обучению в школе на хорошем уровне;
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группах, в детском саду, материально-технической базы и безопасной среды ДОУ;
- повышение уровня профессионализма педагогов;

Для педагогов и администрации детского сада одним из важных аспектов оценки своей деятельности является мнение родителей воспитанников, о качестве предоставляемых в ДОУ образовательных услуг. Удовлетворенность родителей воспитанников услугами ДОУ составляет 80 %.

Перспективы развития на 2024-2025 учебный год:

- 1.Повышение имиджа ДОУ, развитие кадровых условий для предотвращения кадровых рисков (текучести педагогических кадров), повышение профессионально-личностного роста педагогов.
- 2.Развитие программно-методических и психолого-педагогических условий реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам укрепления здоровья детей и стремления к здоровому образу жизни в семье.

3.Цели, задачи, ожидаемый результат на 2024 – 2025 учебный год

Цель: обеспечение оптимальных организационных и педагогических условий для успешного воспитания, образования, развития и социализации детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства в условиях реализации ФОП ДО, в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России:
 - направлять деятельность ДОУ на совершенствование системы работы по формированию нравственно-патриотического воспитания детей через приобщение к истории и культуре России, родного края в условиях реализации ФОП ДО;
 - создать условия в ДОУ для формирования у дошкольников чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям;
 - вовлекать родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
2. Осуществлять комплексный подход к организации работы по развитию речи дошкольников.
 - активизировать работу по речевому развитию детей через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО;
 - вести углубленную работу по формированию у детей диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализации, творческих, режиссерских, сюжетно-ролевых игр.
 - обеспечивать речевое развитие ребёнка через организацию развивающей среды.
3. Повышать качество работы по экологическому воспитанию через совершенствование основ экологического мировоззрения и культуры дошкольников в процессе реализации регионального компонента
 - внедрять технологию проектирования в деятельность дошкольного учреждения с целью повышения качества работы по экологическому воспитанию;
 - обеспечить условия для экспериментирования детей с предметами живой и неживой природы в целях экологического воспитания;
 - обогащать предметно-развивающую среду ДОУ с учетом образовательной программы, обеспечивающей экологическое воспитание дошкольников.

Ожидаемый результат: соответствие деятельности МБДОУ детского сада «Ягодка» требованиям Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. План деятельности МБДОУ д/с «Ягодка» на 2024 – 2025 учебный год

Формы работы:

- *Педагогические советы* (приложение 1)
- *Методические часы* (приложение 2)
- *Открытые просмотры:* ООД по патриотическому воспитанию – старшая-подготовительная группа (Стародубова О.А.), ООД по развитию речи – 2-я младшая группа (воспитатель Покофьева Ю.В.), ООД по ознакомлению с окружающим миром (экологическое воспитание) – средняя группа
- *Консультации:* «Как организовать прогулки осенью», «Проектная деятельность детей в дошкольной организации», «Как формировать у детей представление о малой родине», «Как развивать речь детей в игровой деятельности», «Безопасность детей в зимний период», «Информационная безопасность детей», «Как проводить зимние прогулки», «Как организовать прогулки весной», «Виды детской деятельности», «Ваш ребёнок идёт в первый класс», «Формы, способы, методы и средства по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с пожарной безопасностью», «Как организовать прогулки летом»
- *Круглый стол:* «Как оформить РППС для экологического воспитания дошкольников»
- *Семинары, семинары-практикумы:* «Как воспитателю организовать дисциплину в группе», «Как формировать основы безопасного поведения у дошкольников», семинар «Подготовка и проведение работы с детьми летом»
- *Конкурсы, смотры:* смотр «Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды группы», смотр-конкурс «Огород на окне», «Наш участок самый лучший», смотр «Осеннее вдохновение», конкурс проектов на уровне ДОУ, смотр-конкурс «Организация предметно-пространственной среды по речевому развитию в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей», смотр «Наглядно-дидактические пособия по обучению ППБ»
- *Выставки:* выставка детского творчества: «Рисуем золотую осень», «День защитника Отечества», фотовыставка «Осень в объективе», выставка творческих работ из природного материала «Были шишки, стали ...», выставка семейного творчества «Дню Победы посвящается ...»
- *Акции:* по ПДД, природоохранные акции: к Российскому дню леса, «Берегите воду», экологические акции: посвящённая Всемирному дню конфет, приуроченная к Синичкиному дню, ежегодная российская акция: всероссийская неделя «Театр и дети», акция «Зелёный сад».

Сентябрь 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками (мероприятия, прописанные в документах)		
	Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Ягодка».	педагоги	в течение года
	Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	воспитатели	в течение года
	Анализ личных дел воспитанников	заведующий воспитатели	1-2 недели
	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	воспитатели	8.09.2024 г.
	Фольклорные посиделки на основе регионального компонента	Воспитатели муз. рук-ль	1 раз в квартал
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	заведующий	1-2 недели
	Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи»	воспитатели	в течение месяца
	Анализ семей по социальным группам Работа с семьями социального риска	воспитатели	в течение месяца
	Общесадовское родительское собрание «Ознакомление родителей с организацией образовательного процесса в МБДОУ д/с «Ягодка» в новом учебном году»	заведующий ст. восп-ль воспитатели	3-я неделя
	Групповые родительские собрания (по планам воспитателей)	воспитатели	1 раз в квартал
	Внеочередные общесадовские и групповые собрания в случае незапланированных событий	заведующий, ст. восп-ль, воспитатели	по мере необходимости
	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников	заведующий	в течение года
	Обновление информации в родительском уголке, на стенде для родителей в фойе; Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).	Воспитатели ст. восп-ль	в течении года
	Обновление официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного	Старший воспитатель	По мере необходимости

	имиджа учреждения, информирования родителей о качестве услуг.		сти
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Установочный педагогический совет Тема: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО на 2024-2025 учебный год»	заведующий старший воспитатель	4-я неделя августа 2024 г.
4.2.2.	Консультация для педагогов по текущим проблемам, индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП	старший воспитатель	в течение года
4.2.3.	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	воспитатели	в течение года
4.2.4.	Российские дни леса-15 сентября (природоохранные акции в защиту леса)	педагоги	12-17 09.2024 г.
4.2.5.	Консультация для педагогов «Как организовать прогулки осенью»	старший воспитатель	3-я неделя
4.2.6.	Смотр: подготовка РППС к новому учебному году «Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды группы»	педагоги	в течение месяца
4.2.7.	Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели	в теч. года
4.2.8.	Взаимопосещение воспитателями открытых мероприятий	старший воспитатель	в течение года
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Формирование банка данных о воспитателях	ст. восп-ль	1-я неделя
4.3.2.	День знаний	педагоги	1-я неделя
4.3.3.	Общее собрание трудового коллектива Заседание № 1. «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024 – 2025 уч. году».	Заведующий	4-я неделя
4.3.4.	День дошкольного работника	профком	27.09.24
4.3.5.	Повышение профессиональной квалификации. Посещение мероприятий по линии РМО	педагоги	в течение года
4.2.6.	Отчет «Посещение педагогами РМО».	педагоги	ежемесячно
4.3.7.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах	старший воспитатель	в течение года

4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по благоустройству территории.	Зав., завхоз	в теч. мес
	Анализ маркировки мебели по группам. Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Воспитатели	1-я неделя
	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	Заведующий	1-я неделя
	Работа по укреплению материальной базы	заведующий	в теч. года
	Списание малоценного инвентаря	завхоз	1 раз в квартал
	Анализ выполнения и корректировка плана ФХД	заведующий	ежемесячно
	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	завхоз	по мере необходимости
	Рейды по проверке санитарного состояния групп	заведующий завхоз	в течение года
	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	заведующий	ежедневно
	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	завхоз	ежедневно
	Реализация мероприятий программы производственного контроля	заведующий	в течение года
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории)	заведующий	
	Проведение инструктажей с работниками ДООУ по соблюдению правил пропускного режима	заведующий	1-2 недели
	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, действиях при угрозе террористических актов, охране жизни и здоровья детей	заведующий	1-2 недели
	Неделя безопасности (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом)	воспитатели	03-06.09.24

	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед по антитеррору	воспитатели	в течение месяца
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Рассмотрение нормативных документов по ГО и ЧС	заведующий	1-2 недели
	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток по ГО и предупреждение ЧС	заведующий	по мере необходимости
3	Пожарная безопасность		
	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	заведующий	в течение месяца
	Обучение сотрудников по программе пожарно-технического минимума	заведующий	3-я неделя
	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов;	завхоз	1-я неделя
	Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки.	Заведующий	ежемесячно
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль: – гигиеническое состояние прогулочного участка; – санитарное состояние помещений групп; – работа педагогов по организации питания детей; – соблюдение правил техники безопасности в группах; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – проведение оздоровительных мероприятий в группах; – документация педагогов; – работа педагогов с детьми в период адаптации.	Заведующий ст. восп-ль	в течение месяца

Октябрь 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Мероприятия, посвященные Дню защиты животных: беседы, чтение художественной литературы о животных, сюжетно-ролевые игры «Ветеринарная клиника», «Зоопарк» и т.д.	Воспитатели	04.10.24 г.
	Экологическая акция, посвящённая Всемирному дню конфет	воспитатели	18.10.24 г.
	Сезонный праздник «Осенины»	воспитатели муз. рук-ль	4-я неделя
	Выставка детского творчества: «Рисуем золотую осень»	воспитатели	в течение месяца
	Проведение серии образовательных мероприятий в области основ формирования гражданственности	воспитатели	в течение месяца
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	«День пожилого человека». Поздравление бабушек и дедушек.	Муз. рук-ль воспитатели	01.10.24 г.
	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	Воспитатели	в течение года
	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	Воспитатели	по мере необходимо сти
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	в течение года
	Вручение родителям буклетов-рекомендаций «Осень золотая»	старший воспитатель	1-я неделя
	Мероприятия, посвященные Дню отца в России.	Воспитатели	15.10.24 г.
	Привлечение родителей к участию в фотовыставке «Осень в объективе»	воспитатели	в течение месяца
	Фотовыставка «Осень в объективе»	воспитатели	3-4 недели
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе по ПДД	ст. восп-ль вос-ли ст. гр.	1-я неделя
4.2.2.	Мероприятия, посвящённые Всемирному	старший	15.10.24

	дню чистых рук	воспитатель	
4.2.3.	Всероссийский «Урок экологии и энергосбережения»	ст. восп-ль. Воспитатели	16.10.24
4.2.4.	Семинар-практикум для педагогов «Как воспитателю организовать дисциплину в группе»	старший воспитатель	2 неделя
4.2.5.	Смотр «Осеннее вдохновение» (оформление помещений групп в осенней тематике)	ст. восп-ль воспитатели	4-я неделя
4.2.6.	Методический час «Выбор методов воспитания и обучения детей согласно ФОП ДО»	ст. восп-ль воспитатели	1-я неделя
4.2.7.	Пополнение банка мультимедийных пособий по патриотическому воспитанию дошкольников.	Педагоги	постоянно
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне и прачечной, работа с электроприборами».	Заведующий уполномочен ный по ОТ	1-я неделя
4.3.2.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председ-ль комиссии	1 раз в месяц
4.3.3.	Проведение рейдов по соблюдению СанПиН по организации образовательной деятельности с детьми	заведующий старший воспитатель	в течение года
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Подготовка к отопительному периоду: утепление оконных проемов во всех помещениях ДОУ, подготовка территории к зимнему периоду.	Завхоз	1-я неделя
	Инвентаризация основных средств ДОУ	завхоз	в теч. мес.
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	воспитатели	согласно плана
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	заведующий	в течение месяца
	Анализ условий для безопасного пребывания воспитанников в ДОУ.	Заведующий ст. восп-ль	в течение месяца
3	Пожарная безопасность		
	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	заведующий	3-я неделя
	Консультация для педагогического	старший	4-я неделя

	состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	воспитатель	
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещений групп; – соблюдение техники безопасности во время прогулки; – организация работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения; – организация двигательного режима; – работа педагогов по организации прогулки, выполнение режима прогулки; – организация трудовой деятельности детей на прогулке; – организация питьевого режима; – организация утреннего приёма детей; – маркеры в игровой среде групп; – подготовка, проведение, своевременность и продолжительность утренней гимнастики; – РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту) – образовательная деятельность специалистов с детьми	заведующий старший воспитатель	в течение месяца

Ноябрь 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства: беседы, чтение художественной литературы, досуги	воспитатели муз. рук.	1-я неделя
	«Неделя русской кухни»	воспитатели	2-я неделя
	Неделя доброты и толерантности	педагоги	13.11-19.11.24 г.
	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню ребёнка (20 ноября)	ст. восп-ль воспитатели	3-я неделя

	Ежегодная российская акция: всероссийская неделя «Театр и дети» (24-30 ноября)	муз. рук. Воспитатели	4-я неделя
	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации. (30 ноября)	воспитатели	4-я неделя
	Проведение серии образовательных мероприятий тематического цикла о ценности Родины «С чего начинается Родина».	воспитатели	в течение месяца
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Неделя добрых дел «Кормушки для птиц» (приурочена к Синичкиному дню – 12 ноября), экологическая акция,	воспитатели	2-я неделя
	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню матери	воспитатели муз. рук.	4-я неделя
	Оформление информации в родительском уголке по патриотическому воспитанию детей.	Воспитатели	в течение месяца
	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	старший воспитатель	2-3 недели
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Консультация «Проектная деятельность детей в дошкольной организации»	старший воспитатель	1-я неделя
4.2.2.	Анкетирование педагогов «Проектный метод в ДОУ»	старший воспитатель	1-я неделя
4.2.3.	Конкурс проектов на уровне ДОУ	ст. восп-ль	2-я неделя
4.2.4.	Консультация «Как формировать у детей представление о малой родине»	старший воспитатель	3-я неделя
4.2.5.	Открытый просмотр: ООД «Люби и знай Донской край» (разновозрастная группа)	воспитатели Стародубова О.А.	3-я неделя
4.2.6.	Педагогический совет № 2 Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО»	заведующий старший воспитатель	4-я неделя
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Инструктаж с работниками пищеблока «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи»	заведующий	1-я неделя
4.3.2.	Общее собрание трудового коллектива	заведующий	2-я неделя
4.3.3.	Работа с помощниками воспитателей: - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов	заведующий	3-я неделя

4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Проверка освещения ДОУ. Исправность проводки.	Заведующий завхоз	в течение месяца
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	заведующий	1-я неделя
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Воспитатели	постоянно
	Контроль за состоянием тревожной кнопки	заведующий	постоянно
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Проведение инструкторско-методических занятия с сотрудниками: действия в чрезвычайных ситуациях различного характера.	Заведующий	2-я неделя
3	Пожарная безопасность		
	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	старший воспитатель	1-2 недели
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России»	старший воспитатель	2-3 недели
4.5.2.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещения группы; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – организация дежурства детей; – работа педагогов по организации питания детей; – содержание стендовых консультаций для родителей по патриотическому воспитанию детей; – одежда детей на физкультурном занятии; – формирование культурно-гигиенических навыков у детей при	Заведующий старший воспитатель	в течение месяца

	раздевании/одевании – организация чтения художественной литературы детям – работа педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.		
--	--	--	--

Декабрь 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Проведение серии образовательных мероприятий по речевому развитию детей	Воспитатели	в течение месяца
	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	воспитатели	1-я неделя
	Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалида	ст. вос-ль воспитатели	1-я неделя
	Международный день художника	воспитатели	08.12.24 г.
	День героя Отечества	педагоги	2-я неделя
	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	педагоги	12.12.24 г.
	Новогодние утренники	ст. восп-ль муз. рук.	4-я неделя
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Совместное изготовление в «Мастерской» атрибутов и костюмов для новогоднего праздника.	Воспитатели	в течение месяца
	Консультация «Безопасность детей в зимний период»	старший воспитатель	2-я неделя
	Консультация «Информационная безопасность детей»	старший воспитатель	3-я неделя
	Анкетирование родителей «Информационная безопасность детей»	старший воспитатель	3-я неделя
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	в течение года
	Групповые родительские собрания	воспитатели	1-2 недели
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Консультация для педагогов «Как проводить зимние прогулки»	старший воспитатель	1-я неделя
4.2.2.	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их	ст. восп-ль воспитатели	2-я неделя

	подготовке и проведению	муз. рук.	
4.2.3.	Методический час «Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО»	старший воспитатель	3-я неделя
4.2.4.	Взаимопосещения: просмотр и обсуждение РППС в группах	ст. восп-ль, воспитатели	1-я неделя
4.2.5.	Фестиваль «Музеи России» (виртуальные экскурсии по музеям российских городов).	Ст. восп-ль. Воспитатели	2-3 недели
4.2.6.	Смотр новогоднего оформления групп «Новогодняя сказка».	Ст. восп-ль воспитатели	4-я неделя
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Составление графиков отпусков на 2025 г	заведующий	1-2 недели
4.3.2.	Проверка рейдов совместной комиссии по ОТ	заведующий отв. по ОТ	3-я неделя
4.3.3.	Совещание при заведующем по проведении новогодних мероприятий	заведующий	2-я неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по подготовке статотчета. Подготовка квартального, годового отчетов по посещаемости, питанию.	Заведующий старший воспитатель	конец месяца
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Проведение консультации: «Сущность терроризма».	Заведующий	1-я неделя
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Ревизия средств индивидуальной защиты (ватно-марлевых повязок, противогазов)	заведующий, завхоз	в течение месяца
	Познавательное мероприятие для воспитанников «Что такое опасность?»	воспитатели	2-я неделя
3	Пожарная безопасность		
	Усиление мер пожарной безопасности. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»	заведующий завхоз	в течение месяца
	Вручение родителям памяток и буклетов по соблюдению мер пожарной безопасности в Новогодние и Рождественские праздники	старший воспитатель, воспитатели	3-4 недели
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль – гигиеническое состояние прогулочного	Заведующий	в течение месяца

	участка; – соблюдение техники безопасности во время прогулки; – проведение оздоровительных мероприятий в группах; – организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр в режиме дня; – формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приёма пищи; – организация дневного сна детей, режим дневного сна; – образовательная деятельность специалистов с детьми.	старший воспитатель	
--	---	---------------------	--

Январь 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Комплекс досуговых мероприятий «Зимние забавы».	Воспитатели муз. рукль	в течение месяца
	Проведение серии образовательных мероприятий по речевому развитию детей	Воспитатели	
	День снятия блокады Ленинграда: просмотр иллюстраций, открыток, медалей, орденов военных лет, фотографий о жизни в блокадном Ленинграде.	Воспитатели	4-я неделя
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: виртуальные экскурсии «Мамаев курган. Памятники воинской славы», «Музей-панорама «Сталинградская битва»	старший воспитатель воспитатели	4-я неделя
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню «спасибо» (беседы, чтение, игры)	педагоги	11.01.2025
	День детских изобретений (17 января) «Первые шаги в науку»	Воспитатели	3-4 недели
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Мероприятия по планам педагогов	педагоги	3 неделя

	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	в течение года
	Анкетирование родителей «Речь моего ребёнка»	старший воспитатель	в течение месяца
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
	Смотр-конкурс «Организация предметно-пространственной среды по речевому развитию в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей»	старший воспитатель	3-я неделя
4.2.1.	Открытый просмотр. Тема: «Речевое развитие детей»	воспитатели	3 неделя
4.2.2.	Педагогический совет №3 Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников».	Заведующий старший воспитатель	4 неделя
4.2.3.	Консультация-презентация «Виды детской деятельности»	старший воспитатель	2-я неделя
4.2.4.	Консультация «Как развивать речь детей в игровой деятельности»	ст. восп-ль	3 неделя
4.2.5.	Пополнение банка мультимедийных пособий по речевому развитию дошкольников.	Педагоги	постоянно
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	заведующий	2 неделя
4.3.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	заведующий	3 неделя
4.3.3.	Работа с помощниками воспитателей: взаимодействие с воспитателем в ходе режимных моментов.	Заведующий	3 неделя
4.3.4.	Общее собрание трудового коллектива Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований для осуществления деятельности ДОО.	Заведующий председатель профкома	4 неделя

4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел.	Заведующий	в течение месяца
	Работа с отчетной документацией за 2024г	заведующий	2 неделя
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Консультация для педагогов «Действия при обнаружении подозрительных предметов»	старший воспитатель	4 неделя
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	заведующий	в течение месяца
3	Пожарная безопасность		
	Смотр «Наглядно-дидактические пособия по обучению ППБ»	старший воспитатель	в течение месяца
	Анкетирование родителей «Правила пожарной безопасности»	старший воспитатель	в течение месяца
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Тематический контроль: «Организация работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников».	Старший воспитатель	2-3 недели
4.5.2.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещений групп; – соблюдение правил техники безопасности в группах; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – организация двигательного режима; – подготовка и проведение, своевременность и продолжительность утренней гимнастики; – работа педагогов по организации питания детей; – документация педагогов; – содержание стендовых консультаций для родителей по развитию речи детей.	Заведующий старший воспитатель	В течение месяца

Февраль 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Тематическая неделя «Маленькие шаги в большую науку» (проведение опытов и экспериментов в соответствии с возрастом), посвященная Дню российской науки	воспитатели	1-я неделя
	Тематический праздник «День защитника Отечества».	Воспитатели муз. рукль	3-я неделя
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню спонтанного проявления доброты (17 февраля)	педагоги	3-я неделя
	Международный день родного языка: беседы о Родине, о родном языке, чтение русских народных сказок.	Воспитатели	3-я неделя
	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица».	Муз. рук. Воспитатели	24.02- 02.03.25
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Привлечение родителей к участию в тематическом празднике «День защитника Отечества»	ст. восп-ль воспитатели муз. рук.	3-я неделя
	«Родительская почта»	заведующий, педагоги	в течение месяца
	Анкетирование родителей «Основы безопасного поведения дошкольников»	Старший воспитатель	1-2 недели
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Методический час: «Способы и направления поддержки детской инициативы согласно ФОП ДО»	старший воспитатель	1 неделя
4.2.2.	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе по ПДД	ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.2.3.	Семинар «Как формировать основы безопасного поведения у дошкольников»	воспитатели	В течение месяца
4.2.4.	Круглый стол «Как оформить РППС для экологического воспитания дошкольников»	старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
4.2.5.	Оформление тематической выставки «День защитника Отечества» с изображением салюта, плакатов, иллюстраций,	Педагоги	в теч. мес.

	изображений силуэтов военных.		
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Инструктаж с обслуживающим персоналом «Правила обработки посуды и помещений ДОУ»	заведующий	4 неделя
4.3.2.	Профилактика ОРВИ, гриппа и COVID-19 в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Заведующий ст. восп-ль	1 неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий	1 неделя
	Проведение самообследования	заведующий	в теч. мес.
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	заведующий	в течение месяца
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Демонстрация видеофильмов по тематике гражданской обороны	старший воспитатель	в течение месяца
3	Пожарная безопасность		
	Консультация для педагогов: «Формы, способы, методы и средства по ознакомлению детей старшего дошкольного возраста с пожарной безопасностью»	старший воспитатель	3 неделя
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль – соблюдение техники безопасности во время прогулки; – организация работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения; – организация утреннего приёма детей; – образовательная деятельность специалистов с детьми – организация работы педагогов по региональному компоненту; – индивидуальная работа педагогов с детьми.	Заведующий старший воспитатель	в течение месяца

Март 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Утренник, посвящённый Международному женскому дню.	Муз. рук. Воспитатели	1 неделя
	Неделя детской книги (24-30 марта) Неделя музыки для детей День Земли миротворческой и гуманисти- ческой направленности (20.03.25) Всемирный День театра (27 марта) День защиты земли (30 марта)	воспитатели муз. рук.	3-4 недели
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	«Родительская почта»	воспитатели	в теч. мес.
	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	ст. восп-ль восп. ст. гр.	4 неделя
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	В течение года
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Консультация для педагогов «Как организовать прогулки весной»	старший воспитатель	2-я неделя
4.2.2.	Природоохранная акция: «Берегите воду»	ст. восп-ль воспитатели	3-4 недели
4.2.3.	Открытый просмотр ООД по ознакомлению с окружающим миром (экологическая направленность)	воспитатели	3-я неделя
4.2.4.	Педагогический совет №4 Тема: «Формирование экологической культуры дошкольников».	Заведующий ст. восп-ль воспитатели	4-я неделя
4.2.5.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	воспитатели	в теч. мес.
4.2.6.	Диссеминация опыта работы педагогов согласно планам по самообразованию, реализации вариативной части ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	педагоги	в течение месяца
4.2.7.	Проведение самообследования и опубликование отчета	заведующий, ст. восп-ль	до 1 апреля
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Совещание при заведующем «Трудовой распорядок»	заведующий	2-я неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Проведение самообследования	заведующий	в теч. мес.

	Совещание при заведующем «Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СП 2.4.3648-20, СП 2.3/2.4.3590-20	завхоз	в теч. мес.
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Инструктаж по действиям террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Заведующий	1-я неделя
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	старший воспитатель	3-я неделя
	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Заведующий	4-я неделя
3	Пожарная безопасность		
	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	отв. за ПБ	1-я неделя
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1	Тематический контроль: «Качество работы по экологическому воспитанию через совершенствование основ экологического мировоззрения и культуры дошкольников в процессе реализации регионального компонента»	заведующий, старший воспитатель	2-3 недели
4.5.2.	Оперативный контроль – гигиеническое состояние прогулочного участка; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – проведение оздоровительных мероприятий в группах; – одежда детей на физкультурном занятии; – работа педагогов по организации питания детей; – организация дневного сна детей, режим дневного сна; – организация чтения художественной литературы детям	Заведующий старший воспитатель	в течение месяца

	– оборудование уголков уединения в группах; – содержание стендовых консультаций для родителей по экологическому воспитанию дошкольников.		
--	---	--	--

Апрель 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Досуг, посвящённый ко Дню космонавтики (4-7 лет)	муз.рук-ль воспитатели	2-я неделя
	Мероприятия, посвященные Дню здоровья	воспитатели	2-я неделя
	- Проведение образовательных мероприятий на темы: «Почему случаются лесные пожары?», «Растения под охраной». - Проведение серии образовательных мероприятий по формированию бережного отношения к окружающему природному миру. - Организация и проведение интеллектуальных марафонов и викторин на тему охраны окружающей среды (15.04.24 г. – День экологических знаний)	воспитатели специалисты	в течение месяца
	Выставка творческих работ из природного материала «Были шишки, стали» во всех возрастных группах	воспитатели	в течение месяца
	Организация и проведение мероприятий с детьми по обеспечению их безопасности на игровых площадках.	педагоги	в течение месяца
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	«Родительская почта»	заведующий, педагоги	в течение месяца
	Оказание консультативной помощи: – по заявке родителей; – проблемная; оперативная.	Заведующий, ст. восп-ль, специалисты	в течение года
	Консультация для родителей «Ваш ребёнок идёт в первый класс»	старший воспитатель	3 неделя
	Привлечение родителей к участию в выставке творческих работ из природного	воспитатели	в течение месяца

	материала «Были шишки, стали ...»		
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Методический час «Методы педагогической диагностики индивидуального развития детей по ФОП ДО»	ст. восп-ль	3 неделя
4.2.2.	Всемирная акция «День Земли». Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли экологической направленности (День защиты окр. среды)	ст. восп-ль воспитатели	3 неделя 22 апреля
4.2.3.	Семинар-практикум «Использование воспитательного потенциала участков детского сада».	ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.2.4.	Итоговые мероприятия педагогов по темам самообразования	педагоги	в течение месяца
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления»	заведующий	1 неделя
4.3.2.	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий учебный год	ст. восп-ль	2 неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
	Работа по благоустройству территории ДОУ. Акция «Зелёный сад» (озеленение территории детского сада, разбивка клумб, посадка огорода),	завхоз, педагоги	в течение месяца
	Совещание при заведующем по итогам работы за квартал	заведующий	1 неделя
	Работа с текущей документацией.	зав., ст. восп.	в теч. мес
4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Консультация: «Антитеррористическая защищенность и усиление контроля за детьми вне учебно – воспитательного процесса»	старший воспитатель	4 неделя
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	заведующий	в течение месяца
3	Пожарная безопасность		
	Выполнение противопожарного режима в ДОУ	заведующий	2 неделя
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещений	Заведующий	В течение месяца

	групп; – соблюдение техники безопасности во время прогулки; – организация двигательного режима; – организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр в режиме дня; – работа педагогов по организации прогулки, выполнение режима прогулки; – организация питьевого режима; – формирование культурно-гигиенических навыков у детей при раздевании/одевании – формирование книжной культуры у детей 4-7 лет – РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту) – образовательная деятельность специалистов с детьми.	старший воспитатель	
--	---	---------------------	--

Май 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
4.1.	Воспитательно-образовательная деятельность		
4.1.1.	Работа с воспитанниками		
	Тематическое мероприятие ко Дню Победы	воспитатели муз. рук-ль	1-2 неделя
	Проведение образовательных мероприятий нравственно-патриотического характера, посвященных Дню Победы.	Воспитатели	в течение месяца
	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	воспитатели муз. рук-ль	4 неделя
4.1.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи (15 мая)	ст. вос-ль воспитатели	2 неделя
	Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ»	ст. восп-ль воспитатели	в течение месяца
	Общее и групповые родительские собрания «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год»	воспитатели	3 неделя
	Выставка семейного творчества «Дню	воспитатели	в течение

	Победы посвящается ...»		месяца
	Оформление родительских уголков к летнему оздоровительному периоду	воспитатели	В течение месяца
4.2.	Организационно-методическая деятельность		
4.2.1.	Семинар для воспитателей «Подготовка и проведение работы с детьми летом»	ст. восп-ль	2-я неделя
4.2.2.	Итоговый педагогический совет: Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее».	Заведующий ст. восп-ль	4-я неделя
4.2.3.	Консультация «Как организовать прогулки летом»	старший воспитатель	3-я неделя
4.2.4.	Подготовка плана работы на ЛОП	творческая группа	в течение месяца
4.3.	Управленческая деятельность (работа с кадрами)		
4.3.1.	Санитарно-просветительная работа «Соблюдение Санэпидрежима в летний период»	заведующий	1-я неделя
4.3.2.	Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья в ЛОП	заведующий	3-я неделя
4.3.3.	Общее собрание трудового коллектива Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Заведующий	4-я неделя
4.4.	Административно-хозяйственная деятельность		
4.4.1.	Подготовка отчетов за учебный год	педагоги	в теч. мес.
4.4.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	1 неделя
4.4.3.	Благоустройство территории МБДОУ Работа по озеленению территории ДОУ. Завоз песка. Закупка материала для ремонтных работ.	Заведующий завхоз	в течении месяца
4.4.4.	Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком	воспитатели	до 31.05.25
4.4.5.	Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей	завхоз	4 неделя
4.4.6.	Смотр-конкурс прогулочных участков к началу летнего сезона «Наш участок самый лучший»	старший воспитатель воспитатели	в течение месяца

4.4.1.	Безопасность		
1	Антитеррористическая защищенность		
	Анализ работы по антитеррористической защищенности в ДОУ	старший воспитатель	в течение месяца
2	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	Заседание комиссии по ГО и ЧС с повесткой дня «Обеспечение безопасности воспитанников и персонала в период проведения мероприятий, посвященных Дню защиты детей, при тренировках по эвакуации»	заведующий	4 неделя
3	Пожарная безопасность		
	Неделя противопожарной безопасности. Проведение «Всероссийского урока по ОБЖ»	ст. восп-ль воспитатели	4 неделя
4.5.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.5.1.	Мониторинг выпускной группы	педагоги	2-3 недели
4.5.2.	Контроль за разработкой плана подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду	заведующий, старший воспитатель	В течение месяца
4.5.3.	Контроль за разработкой плана подготовки ДОУ к новому учебному году	Заведующий	В течение месяца
4.5.4.	Оперативный контроль – санитарное состояние помещений групп; – соблюдение правил техники безопасности в группах; – работа педагогов по профилактике детского травматизма; – подготовка и проведение, своевременность и продолжительность утренней гимнастики; – организация трудовой деятельности детей на прогулке; – работа педагогов по организации питания детей; – готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий старший воспитатель	В течение месяца

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1

Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (установочный):

Тема: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО на 2024-2025 учебный год»

Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на новый учебный год.

Дата проведения: август 2024 г.

№	Вид деятельности	Ответств.	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1	Оформление «Социального паспорта группы» и другой групповой документации	воспитатели	
2	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	восп-ли, зав., ст. восп-ль	
3	Обновление групп пособиями, учебным материалом.	воспитатели	
4	Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми	педагоги	
5	Оформление родительских уголков к учебному году.	педагоги	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответств.
1	Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов летней оздоровительной работы	Отчет	заведующий воспитатели
2	Требования к организации образовательного процесса и режиму дня согласно ФОП ДО	Консультация	старший воспитатель
2	Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году (результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований Роспотребнадзора)	Обсуждение	заведующий
3	Утверждение педагогической документации на 2023-2024 уч. год (образовательная и рабочие программы, расписание ООД, календарный график, учебный план)	Обсуждение и утверждение	Заведующий Воспитатели

Педагогический совет № 2:

Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО»

Цель педсовета: совершенствование работы в дошкольном учреждении по патриотическому воспитанию.

Дата проведения: ноябрь 2024 г.

№	Вид деятельности	Ответств.	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1	Подбор материалов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	ст. воспитатель воспитатели	
2	Открытый просмотр: ООД по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста	Воспитатель Стародубова О.А.	
3	Проведение серии образовательных мероприятий по патриотическому воспитанию дошкольников	Воспитатели	
4	Пополнение банка мультимедийных пособий по патриотическому воспитанию.	Педагоги	
5	Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России»	заведующий ст. воспитатель	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответств.
1	Выполнение решений предыдущего педсовета.	выступление	заведующий
2	Актуальность темы	выступление	ст. воспитатель
3	«Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач патриотического воспитания в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО.»	обмен опытом	воспитатели Севрюгова О.Н. Логинова Л.С.
4	«Современные методы и технологии патриотического воспитания»	презентация	старший воспитатель
4	«Как расширить знания дошкольников о своей Родине»	консультация	старший воспитатель
5	«Организация РППС в группах по патриотическому воспитанию воспитанию»	презентация	воспитатели
6	Итоги тематической проверки	справка	ст. воспитатель
7	Итоги конкурса проектов	награждение	заведующий
6	Выработка и принятие решений	сообщение	заведующий

Педагогический совет № 3

Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников».

Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по речевому развитию

Дата проведения: январь 2025 г.

№	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Проведение серии образовательных мероприятий по речевому развитию дошкольников.	Воспитатели	
2.	Подбор методической литературы по развитию речи.	Старший воспитатель	
3	Подбор, изготовление дидактических игр по развитию речи	воспитатели	
4.	Открытый просмотр ООД по развитию речи	Прокофьева Ю.В.	
5.	Смотр-конкурс «Организация предметно-пространственной среды по речевому развитию в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей»	Воспитатели ст. вос-ль	
6.	Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников».	заведующий ст. воспитатель	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	– Выполнение решений предыдущего педсовета. – Актуальность темы.	Вступительное слово	заведующий ст. восп-ль
2.	Презентация методических материалов, развивающих пособий и игр по развитию речи	выставка-презентация	воспитатели
3.	«Образовательная среда в детском саду, способствующая речевому развитию детей»	консультация	Старший воспитатель
3.	«Организация и проведение мероприятий по речевому развитию дошкольников»	дискуссия с обменом опыта	ст. восп-ль воспитатели
	Итоги смотра-конкурса	награждение	заведующий
4.	Итоги тематического контроля	справка	заведующий
5.	Выработка и принятие решений	сообщение	заведующий

Педагогический совет № 4

Тема: «Формирование экологической культуры дошкольников».

Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников.

Дата проведения: март 2025 г.

№	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
Подготовка к педсовету			
1.	Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	Воспитатели	
2.	Подготовка материала для обмена опытом	воспитатели	
3.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	воспитатели ст. восп-ль	
4.	Открытый просмотр ООД по познавательному развитию (экологическая направленность)	Адлер Е.Е.	
5.	Тематический контроль «Качество работы по экологическому воспитанию через совершенствование основ экологического мировоззрения и культуры дошкольников в процессе реализации регионального компонента»	заведующий ст. воспитатель	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Организационный момент. Выполнение решений предыдущего педсовета.	Вступительное слово	заведующий
2.	«Актуальность выбранной темы»	Сообщение	ст. воспитатель
3.	«Содержание деятельности по экологическому воспитанию»	теоретическое сообщение	ст. воспитатель
4.	«Как оформить РППС для экологического воспитания дошкольников»	консультация	старший воспитатель
	«Организация и проведение мероприятий по речевому развитию дошкольников»	Дискуссия с обменом опыта	ст. воспитатель воспитатели
5.	«Экологическая грамотность»	Деловая игра	Ст. воспитатель
	Итоги смотра-конкурса «Огород на окне»	награждение	заведующий
5.	Итоги тематической проверки	Справка	ст. воспитатель
6.	Выработка и принятие решений	Сообщение	заведующий

Педагогический совет № 5

Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее».

Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП ДО

Дата проведения: май 2025 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам Мониторинг усвоения детьми ОП возрастным группам	Заведующий Педагоги	
2.	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	заведующий	
3.	Мониторинг «Готовность детей к школе»	Заведующий	
4.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Творческая группа	
5.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение	Заведующий	
6.	Анкетирование родителей: «Удовлетворённость работой ДОО»	Воспитатели ст. воспитатель	
	Смотр-конкурс прогулочных участков к началу летнего сезона «Наш участок самый лучший»	ст. воспитатель воспитатели	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов (уровень развития детей, выполнение ФОП ДО и ФГОС ДО, соответствующего возрасту детей).	Доклад	Специалисты, воспитатели
2.	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Отчет	Воспитатели
3.	Обсуждение плана мероприятий на летний оздоровительный период.	Анализ	Заведующий Ст. восп-ль
	Итоги смотра-конкурса прогулочных участков к началу летнего сезона «Наш участок самый лучший»	награждение	заведующий
4.	Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.	Дискуссия	Ст. воспитатель

План работы педагогов в рамках методического часа

Цель: информационная поддержка педагогов по вопросам, связанным с организацией воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

№ п/п	Тема	Срок проведения
1.	«Выбор методов воспитания и обучения детей согласно ФОП ДО»	октябрь
2.	«Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО»	декабрь
3.	«Способы и направления поддержки детской инициативы согласно ФОП ДО»	февраль
4.	«Методы педагогической диагностики индивидуального развития детей по ФОП ДО»	апрель

Самообразование педагогов на 2024 – 2025 уч. год

Цель: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

- Участие воспитателей в работе РМО.
- Аттестации педагогических работников.
- Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
- Обучение и повышение квалификации в рамках участия в различных мероприятиях, организуемых МПАДО (Международная педагогическая академия дошкольного образования).
- Работа с методической литературой, периодическими изданиями, интернет-ресурсами

№ п/п	ФИО педагога	Тема	Итоговое мероприятие
1	Горбанева Л.И. ст. восп-ль	«Повышение качества дошкольного образования посредством внедрения ФОП ДО»	Практикум
2	Ильина Н.А. педагог- психолог	«Психологическая готовность выпускника детского сада к школьному обучению в соответствии с ФГОС ДО»	Результаты мониторинг готовности выпускников к обучению в школе

3	Ананьева В.А. муз. рук-ль	«Развитие патриотических чувств у дошкольников средствами музыкального фольклора»	Показ занятия с использованием музыкального фольклора
4	Кузьменко Т.Н. воспитатель	«Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Показ режимного момента
5	Прокофьева Ю.В. воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игру»	Показ познавательно-исследовательской деятельности
6	Кордупова Н.В. воспитатель	«Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»»	Демонстрация дидактических игр, показ игровой деятельности (дид. игра)
7	Логина Л.С. воспитатель	«Формирование ранней ориентации у детей дошкольного возраста»	Показ деятельности с детьми
8	Севрюгова О.Н. воспитатель	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истокам русской народной культуры посредством музейной педагогики»	Показ режимного момента
9	Адлер Е.Е. воспитатель	«Маленьким детям – большие права»	Показ деятельности с детьми
10	Назаренко Т.Р. воспитатель	«Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста»	Демонстрация дидактических игр, показ игровой деятельности (дид. игра)
11	Атакуева А.Г. воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Показ деятельности с детьми
12	Стародубова О.А. воспитатель	«Правила дорожного движения как основа формирования безопасного поведения дошкольников»	Показ мероприятия по ПДД.

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1. Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024-2025 уч. г. <u>Цель:</u> координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО 3. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории ДОО к началу уч. года 4. Вопрос противодействия коррупции	Сентябрь	Зав., ст. воспитель
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. <u>Цель:</u> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2. О выполнении соглашения по охране труда. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО.	Январь	Зав. д/с Ответственный по охране труда
3	Заседание № 3. О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году. <u>Цель:</u> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе, о проведении ремонтных работ 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году.	Май	Зав. д/с ст. воспитель, завхоз
4	Внеплановые По необходимости	в теч. года	Зав. д/с

Психолого-педагогический консилиум

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

Задачи:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей, их характера и причин или других состояний;
- Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работе;
- Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения;
- Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен-ный
Плановые заседания			
1	Заседание 1 (организационное заседание) Тема: «Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения» Предварительная работа: – сбор информации о детях группы риска; – подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	заведующий, ст. восп-ль педагог-психолог, учитель-логопед

	3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4. Итоги адаптации. 5. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ по своим направлениям 6. Определение схемы написания программ сопровождения.		
2	Заседание 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа, работа между заседаниями: – Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк – Проведение обследования детей специалистами ППк – Оформление речевых карт – Оформление результатов диагностики План проведения: 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению	Декабрь	заведующий ст. восп-ль педагог-психолог, учитель-логопед
3	Заседание 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». Предварительная работа, работа между заседаниями: – Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения – Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям План проведения: 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-	Февраль	заведующий, ст. восп-ль, педагог-психолог, учитель-логопед

	педагогическое сопровождение. – Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе – Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп – Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе – Состояние здоровья и физического развития детей группы риска 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска 3. Формирование коллегиальных заключений		
4	Заседание 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» Предварительная работа, работа между заседаниями: – Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу – Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПП комиссию – Оформление коллегиального заключения – Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППк в 2024-2025 учебном году	Май	заведующий ст. восп-ль педагог-психолог, учитель-логопед
Внеплановые заседания ППк по мере поступления запросов			

Контрольная деятельность

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

6.1. Мониторинг

Содержание	Дата	Ответственный
<i>Диагностика детей, посещающих логопедический пункт</i>		
1. Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями	сентябрь	учитель-логопед
2. Выявление детей с речевыми нарушениями в общеразвивающих группах ДОУ (направление на комиссию ПМПК)	октябрь-ноябрь	
3. Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с ребенком (итоговая диагностика выпускных группах)	май	учитель-логопед педагог-психолог
<i>Мониторинг результатов освоения детьми ОП ДО</i>	май	воспитатели специалисты
<i>Мониторинг готовности детей к школе</i>	май	педагог-психолог
<i>Мониторинг результативности летней оздоровительной работы</i>	июнь – ноябрь	воспитатели инструктор по ФК

6.2. Внутрисадовый контроль

6.2.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Цель	Возрастная группа	Сроки	Ответственный
1	«Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России»	Выявление состояния работы по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России	Все группы	Ноябрь 2024	Старший восп-ль
2	«Организация работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».	Определение уровня работы по развитию речи дошкольников	Все группы	Январь 2025	Старший восп-ль

3	«Качество работы по экологическому воспитанию через совершенствование основ экологического мировоззрения и культуры дошкольников в процессе реализации регионального компонента»	Изучение качества работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников	Все группы	Март 2025	Старший восп-ль
---	--	--	------------	-----------	-----------------

6.2.2.График оперативного контроля.

Контроль	Сроки (год месяц)											
	2024				2025							
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Санитарное состояние помещения группы												
Гигиеническое состояние прогулочного участка												
Работа педагогов с детьми в период адаптации												
Соблюдение правил техники безопасности в группах												
Соблюдение техники безопасности во время прогулки												
Работа педагогов по профилактике детского травматизма												
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения												
Проведение оздоровительных мероприятий в группах												
Организация двигательного режима												

Одежда детей на физкультурном занятии												
Организация с детьми подвижных игр и игр с элементами спортивных игр в режиме дня												
Подготовка и проведение, своевременность и продолжительность утренней гимнастики												
Работа педагогов по организации прогулки, выполнение режима прогулки												
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий												
Организация трудовой деятельности детей на прогулке												
Организация дежурства детей												
Организация питьевого режима												
Работа педагогов по организации питания детей												
Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приёма пищи												
Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при раздевании/одевании												
Организация утреннего приёма детей												
Организация дневного сна детей, режим дневного сна												
Формирование книжной культуры у детей 4-7 лет												

Организация чтения художественной литературы детям												
Организация работы педагогов по региональному компоненту												
РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО (наполнение по возрасту)												
Маркеры в игровой среде групп												
Индивидуальная работа педагогов с детьми												
Оборудование уголков уединения в группах												
Документация педагогов												
Образовательная деятельность специалистов с детьми												
Содержание стендовых консультаций для родителей по патриотическому воспитанию детей												
Содержание стендовых консультаций для родителей по развитию речи												
Содержание стендовых консультаций для родителей по экологическому воспитанию.												
Работа педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности												
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду												

Организация детского изобразительного творчества летом												
Организация игр с песком и водой												

6.2.3.Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2	Образовательный процесс: подготовка, организация, своевременность и продолжительность ООД	Ежедневно	
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	В течение года	
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	В течение года	
5	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Ежедневно	
6	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня	Ежедневно	
7	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	Ежедневно	
8	Подготовка педагогов к рабочему дню	Постоянно	

6.2.4.Периодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий
2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	Заведующий
3	Выполнение плана по детодням.	Ежемесячно	Заведующий
4	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
5	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Старший воспитатель

6.2.5. План-график проверки документации воспитателей и специалистов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Комплексно-тематические планы воспитателей.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Перспективные планы воспитателей и специалистов.	1 раз в квартал	
3	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе.	ежемесячно	
4	Протоколы родительских собраний.	октябрь, март	
5	Организационно-методическая документация специалистов.	ноябрь	
6	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду.	май	

6.3. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1	Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования	август	Заведующий, старший воспитатель
2	Оценка качества организации развивающей предметно-развивающей среды	август-сентябрь	Старший воспитатель
3	Оценка качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
4	Оценка качества образовательной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель
5	Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования	2 раза в год (сентябрь, январь)	Заведующий, старший воспитатель
6	Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
7	Результаты ВСОКО за 2023-2024 учебный год	май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель

План-график прохождения аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последней аттестации	Дата предстоящей аттестации
1	Кузьменко Татьяна Николаевна	воспитатель	-	01.04.2025 г. (соответствие занимаемой должности)
2	Назаренко Татьяна Рудольфовна	воспитатель	-	01.07.2025 г. (соответствие занимаемой должности)

План-график прохождения педагогами курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последних КПК	Дата прохождения КПК
1	Атакуева Анжелика Гарипуловна	воспитатель	-	октябрь 2024 г.
2	Ильина Наталья Алексеевна	педагог-психолог	15.12.2021	декабрь 2024 г.
3	Назаренко Татьяна Рудольфовна	воспитатель	29.03.2022	март 2025 г.
4	Адлер Елена Евгеньевна	воспитатель	29.04.2022	апрель 2025 г.
5	Прокофьева Юлия Викторовна	воспитатель	28.06.2022	июнь 2025 г.
	Стародубова Ольга Анатольевна	воспитатель	17.08.2022	август 2025 г.