

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 08.04.2021 № 40-о
Т.А.Губко



ПОЛОЖЕНИЕ об организации сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Взаимодействие организации (далее – организация) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:
- статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы;
 - подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
 - Законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-3 "О противодействии коррупции в Ростовской области"
 - Положением об Организации;
 - настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия организации с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в организации по исполнению антикоррупционного законодательства.

2.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в организации коррупционных рисков;
- антикоррупционная разъяснительная работа; формирование негативного отношения к коррупции;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к

•сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сфере своей деятельности.

3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между управлением образования и правоохранительными органами.

3.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема начальника управления образования (его заместителя) у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.1.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.1.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов управления образования. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.1.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов управления образования. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов управления образования.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности отдела образования, декларируемым антикоррупционным стандартом поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам отдела образования стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в организации;

- организации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Сотрудничество с органами осуществляется также в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности отдела образования по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Заведующему организации и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях

4.4. Заведующий организации и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать заведующего организации и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники организации несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них заведующего отделом образования и правоохранительные органы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в положение осуществляется после утверждения приказом по организации, либо по представлению правоохранительных органов.