

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ягодка» п. Сосенки Цимлянского района

347309, Ростовская обл., Цимлянский район, п. Сосенки, ул. Юбилейная 2,
тел.: 8(86391)49-1-51; e-mail: ds29.yagodka@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.02.2024 г

№ 9-о

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в следующем составе:

Председатель группы: заведующий Губко Л.А.

Члены группы: старший воспитатель Горбанева Л.И.

воспитатель Назаренко Т.Р., председатель профкома

воспитатель Солдатченко Л.В.

завхоз Кузнецова М.Н.

2. Рабочей группе для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам:

- выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования по итогам 2023 года;
- подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 20.03.2024 г.

3. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 27.03.2024 г.

4. Администратору сайта Горбаневой Л.И. разместить утвержденный отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБДОУ детского сада «Ягодка» в срок до 01.04.2024 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Ягодка» _____ /Л.А. Губко/

С приказом ознакомлены:

_____/Л.И. Горбанева/
_____/Т.Р. Назаренко/
_____/Л.В. Солдатченко/
_____/М.Н. Кузнецова/



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Ягодка»
/Л.А. Губко/
02.02.2024 г.



График проведения самообследования в МБДОУ д/с «Ягодка»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	02.02.2024	Заведующий
Издать приказ о проведении самообследования	02.02.2024	Заведующий
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; – система управления; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	04.03.2024	Старший воспитатель
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	15.03.2024	Старший воспитатель
Подготовить отчет	20.03.2024	Старший воспитатель
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	25.03.2024	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет приказом заведующего	26.03.2024	Заведующий
Направить отчет учредителю	27.03.2024	Заведующий
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	29.03.2024	Администратор сайта