

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ Пушкиногорский
детский сад «Сказка»
Протокол № 2 от «22» декабря 2021 г.
Изменения внесены
согласно решению педагогического совета
21.12.2023г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ Пушкиногорский
детский сад «Сказка»
№104 от «28» декабря 2021 г.
Утверждено Приказом заведующего МБДОУ
Пушкиногорский детский сад «Сказка» от
21.12.2023 г. № 91

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г;
- Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г;
- Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- 1.7. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) будущих воспитанников с настоящими Правилами при приеме детей в детский сад. Правила размещаются на информационных стендах ДОУ для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласуются с Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.
- 1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.11. В неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условиях ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными законодательными актами, изданными для сложившихся условий. На период неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условий издаётся отдельный локальный нормативный документ, регламентирующий деятельность ДОУ.
- 1.12. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, администрацией ДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.
- 1.13. В случае непредвиденных обстоятельств, приведших к невозможности исполнения взятых на себя договорных обязательств ДОУ по согласованию с учредителем и письменным уведомлением родителей оставляет за собой право определять необходимое количество групп и численность воспитанников в группах, а так же помещения для их размещения с соблюдением требований безопасности.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

- 2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок приёма детей, сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, передачи детей родителям (законным представителям).
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-
- 2.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ:
- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.5. Режим работы ДОУ:
- 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов;
 - ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 до 18.00;
 - продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).
- 2.6. Образовательная деятельность и расписание образовательной деятельности в ДОУ осуществляется в соответствии с руководящими документами.
- 2.7. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается не ранее 8.00; окончание занятий, не позднее 17.00.
- 2.8. Продолжительность НОД составляет:
- от 1,5- 3 лет - 10 минут;
 - от 3 до 4 лет- 15 минут;
 - от 4 до 5 лет — 20 минут;
 - от 6 до 7 лет — 30 минут.

- 2.9. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.
- 2.10. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка
- 2.12. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 2.13. Продолжительность использования ЭСО (интерактивная доска, интерактивный стол) для детей 5-7 лет - на занятии не более 7 минут, суммарно в день, не более 20 минут).
- 2.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года:
- суммарный объем двигательной активности не меньше 1 часа в день для всех детей;
 - длительность утренней зарядки не менее 10 минут.
- 2.15. Режим дня может корректироваться в зависимости реализуемых образовательных программ, сезона года.

3. Правила при передаче воспитанников в детском саду

- 3.1. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется воспитателями групп с 07.30 ч. до 08.30 ч.
- 3.2. Родители (законные представители) должны лично передавать своих детей-воспитанников ДОУ воспитателю группы.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны забрать своего ребенка из ДОУ до 18.00 ч.
- 3.4. Категорически запрещен приход ребенка в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.5. Если родители (законные представители) не могут лично привести или забрать своего ребенка, то приём ребёнка и его возвращение производится под ответственность доверенному лицу, старше 18 лет, на основании личного заявления от родителей (законных представителей). В заявлении на имя заведующего ДОУ должны быть указаны паспортные данные доверенного лица и номер контактного телефона.
- 3.6. Родители (законные представители) воспитанников должны руководствоваться тем, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после 8.30 или после начала какого-либо режимного момента то, они могут в раздевалке дожидаться до завершения проводимого воспитателем мероприятия и во время перерыва передать своего ребёнка воспитателю. В случае утреннего опоздания или задержки после 18.00, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и оповестить о случившемся.
- 3.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, сообщить дежурному отдела полиции по Пушкиногорскому району и поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 3.9. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) или в связи с эпидемиологической обстановкой ребенку проводится бесконтактная термометрия.
- 3.10. Родители воспитанников ясельных групп (всех групп в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки) расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приёма» о том, что привели ребенка в ДОУ здоровым, и забирают здоровым.
- 3.11. Запрещается забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.12. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), мобильные телефоны, таблетки и другие лекарственные средства, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма воспитанников, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, приносить в детский сад ценные предметы, дорогостоящие игрушки. За сохранность данных предметов администрация детского сада ответственности не несет.

3.15. Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки, «ватрушки» и т.п. в помещении и на территории ДООУ. Администрация ДООУ не несёт ответственность за сохранность вышеперечисленных предметов.

3.16. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей), утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

3.17. Воспитанник ДООУ может отсутствовать в детском саду более 5 дней без внесения родительской платы (без учёта выходных и праздничных) по уважительной причине (командировка или отпуск родителей, санаторно-курортное лечение, семейные обстоятельства) по заявлению родителей (законных представителей).

4. Требования к одежде и обуви детей ДООУ

4.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.).

4.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

4.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

4.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

4.6. Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

4.7. Все вещи могут быть промаркированы.

4.8. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, желательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь или чешки.

4.9. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии

здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) или в связи с эпидемиологической обстановкой ребенку проводится термометрия бесконтактным термометром на руке ребёнка.

5.4. Выявленные больные дети, с подозрением на заболевание, признаками ОРВИ в ДОУ не принимаются.

5.5. Детей, заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) под наблюдением медицинской сестры до прихода родителей, с немедленным уведомлением одного из родителей (законных представителей).

При необходимости в зависимости от тяжести состояния проводится госпитализация заболевшего ребёнка в медицинскую организацию с согласия родителей.

В случае невозможности связаться с родителями (на основании заключения «скорой помощи» ДОУ имеет право отправить ребёнка в медицинскую организацию в сопровождении медицинской сестры)

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в группу только при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

5.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя своей группы.

6. Правила организации питания

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с циклическим плановым 10-ти дневным меню, разработанным с учётом возраста, физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденным Приказом заведующего и согласованным с родительским комитетом.

6.5. Плановое 10-ти дневное меню размещается на официальном сайте ДОУ.

6.6. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

6.7. В детском саду организовано 4-х разовое питание.

6.8. Питание воспитанников производится в групповых помещениях за отдельными столами, за каждым по 4 ребёнка.

6.9. Сервировка обеденных столов посудой производится младшим воспитателем с привлечением дежурных воспитанников.

6.10. Получение пищи на пищеблоке и её доставка в группу производится младшим воспитателем по утверждённому графику.

6.11. Раскладка пищи для её приёма воспитанниками производится младшим воспитателем группы.

6.12. Приём пищи воспитанников сопровождается соблюдением возрастных правил и норм этикета, культуры питания.

6.13. После приёма пищи воспитанники благодарят воспитателей и дежурные помогают убрать посуду.

6.14. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ и членов бракеражной комиссии ДООУ.

6.15. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, запрещённые для угощения воспитанников (Кремовые торты и пирожные, карамель (в том числе леденцовая), чипсы, сухарики, жевательная резинка.

6.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

7. Правила организации прогулок

7.1. Прогулки воспитанников организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой в соответствии с утверждённым графиком.

7.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

7.3. Продолжительность прогулки определяется режимом работы ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. При сложных погодных условиях (сильный ветер, морозящий дождь, мороз, жара) решение об отмене или сокращении прогулки принимается администрацией.

7.5. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

7.6. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

7.7. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

7.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.9. Зимой и в мокрую погоду, рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В летнее время во время прогулки обязательны головной убор.

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

8.2. Дневной сон детей в Учреждении организуется в групповых спальнях комнатах.

8.3. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика.

8.5. Во время дневного сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Обеспечение безопасности пребывания воспитанника в ДООУ начинается с соблюдения времени привода ребёнка в детский сад и своевременного вечернего возвращения ребёнка родителям (законным представителям).

- 9.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 9.3. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 9.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ему ребенка, немедленно сообщать в полицию по тел. 112, информировать администрацию ДОУ.
- 9.5. Безопасность ребёнка во время пребывания в ДОУ обеспечивается выполнением комплекса мероприятий антитеррористической, противопожарной направленности, соблюдением графика и режима работы ДОУ.
- 9.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом технических систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 9.7. В дневное время допуск лиц в ДОУ осуществляет сторож, исполняющий полномочия вахтёра.
- 9.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 9.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

10. Права воспитанников

- 10.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 10.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
 - в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

11. Обязанности и ответственность обучающихся, поощрения

- 11.1. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается

11.2. Выполнять требования устава ДООУ, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. За неисполнение или нарушение устава ДООУ, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ДООУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДООУ.

11.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

12. Защита несовершеннолетних воспитанников

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

12.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию детского сада обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть (ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020):

- 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на 100% компенсацию имеют родители (законные представители детей-инвалидов и опекаемых).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

12.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

13. Сотрудничество с родителями

13.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников ДООУ по всем вопросам, касающимся пребывания ребёнка в ДООУ.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;

- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

13.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все требования, содержащиеся в данном локальном нормативном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

13.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- при необходимости для решения проблемы следует обратиться к заведующему, заместителю заведующего ДОУ.
- анонимные звонки и обращения администрацией ДОУ не рассматриваются.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящих Правил.

14.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено и одобрено на Родительском комитете
Протокол от №16 от 21.12.2023