

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от «21» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Приказ №91 от «21» декабря 2023 г.

Положение об обособленном подразделении МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка», расположенном по адресу ул.Первомайская, 1А

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обособленном подразделении МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка», расположенном по адресу ул.Первомайская, 1А (далее - обособленное подразделение Первомайская, д.1А), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об обособленном подразделении Первомайская, 1А регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность администратора обособленного подразделения.

1.3. Место нахождения структурного подразделения ДОУ: Псковская область, рп.Пушкинские Горы, ул.Первомайская, д.1А.

1.4. Обособленное подразделение Первомайская, 1А не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка» (далее – ДОУ) и настоящего Положения.

1.5. Обособленное подразделение Первомайская, 1А осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Обособленное подразделение Первомайская, 1А создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, ФОП и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение обособленного подразделения Первомайская, 1А производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Руководителем обособленного подразделения Первомайская, 1А является заведующий ДОУ, направляет деятельность администратора обособленного подразделения Первомайская, 1А по управлению инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности обособленного подразделения Первомайская, 1А.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности обособленного подразделения ДООУ
- 2.1. Предметом деятельности обособленного подразделения Первомайская, 1А является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
- 2.2. Целью структурного подразделения ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3. Основными задачами структурного подразделения ДООУ являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Сопутствующие задачи:
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
 - формирование духовной культуры детей;
 - качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.
3. Организация образовательной деятельности обособленного подразделения ДООУ
- 3.1. В обособленном подразделении ДООУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ определяется Образовательной программой МБДОУ Пушкиногорский детский сад разработанной на основе ФОП ДО, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.
- 3.5. Педагогические работники обособленного подразделения ДООУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 3.6. Режим работы структурного подразделения ДООУ – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:30 до 18:00.
- 3.7. Организация образовательной деятельности обособленного подразделения ДООУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
- 3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в обособленном подразделении ДООУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

- 3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.12. В обособленном подразделении ДООУ могут быть также организованы:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
 - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в обособленном подразделении ДООУ обеспечивается:
- ознакомление с окружающим миром;
 - развитие познавательных и речевых способностей;
 - формирование основ грамоты;
 - формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
 - музыкальное воспитание;
 - двигательная активность;
 - коррекция речевых навыков;
 - формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
- 3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
 - в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.
- 3.20. Продолжительность занятий:
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
 - в группах старшего возраста - 20-25 минут
 - в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.
- 3.21. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Обособленное подразделение ДОО обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников путём взаимодействия с ГБУЗ «Пушкиногорская межрайонная больница».

3.23. Администрация ДОО, администратор обособленного подразделения ДОО несет ответственность за состояние здоровья во время нахождения воспитанника в группе и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.24. Обособленное подразделение ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.25. Администратор обособленного подразделения ДОО совместно с воспитателями и штатным медицинским работником организует следующие мероприятия:

- проводит утренний фильтр воспитанников на предмет наличия признаков заболеваний;
- осуществляют контроль за детьми группы «риска»;
- совместно с врачом-педиатром ГБУЗ организуют проведение профилактических прививок воспитанникам;
- осуществляют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений обособленного подразделения ДОО;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные мероприятия в соответствии с разработанным планом.

3.26. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.27. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в обособленном подразделении ДОО.

3.28. Обособленное подразделение ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование структурных подразделений ДОО

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению отдела образования Администрации Пушкиногорского района. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В Обособленное подразделение ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий).

4.4. Приём в Обособленное подразделение ДОО осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного отделом образования Администрации Пушкиногорского района;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- справки о месте регистрации ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка;
- заключение договора об образовании.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития,

присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в обособленное подразделение ДОУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.7. Обособленное подразделение ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- разновозрастные группы воспитанников;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.8. Количество групп в обособленном подразделении ДОУ, а также количество воспитанников в каждой группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- в связи с прекращением срока действия договора об образовании;
- в связи с достижением воспитанниками возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Псковской области (далее – ЦПМПК) о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в обособленном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в обособленном подразделении ДОУ;
- в случае невозможности пребывания воспитанников в обособленном подразделении ДОУ при наступлении форс-мажорных обстоятельств и(или) условий не позволяющих ДОУ осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Если, по мнению родителей, их ребёнку требуется повторный курс обучения по образовательной программе подготовительной группы, родителям рекомендуется пройти обследование специалистами ЦПМПК. При получении заключения ЦПМПК о необходимости продления курса обучения повторный курс обучения назначается приказом заведующего по заявлению родителей ребёнка. В данном случае обучение производится по Федеральной адаптивной образовательной программе (ФАОП) с учётом индивидуальных особенностей ребёнка.

4.11. При наступлении форс-мажорных обстоятельств и(или) условий не позволяющих ДОУ осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками родителям предлагается принять решение об:

- отчислении ребёнка из ДОУ;
- переводе ребёнка на семейную форму обучения;
- переводе ребёнка в группу кратковременного пребывания для обучения по образовательной программе соответствующей возрасту ребёнка (при условии её создания).

4.12. Допускается объединение групп воспитанников на летний оздоровительный период в соответствии с п. 2.1.10 Договора об образовании или на протяжении учебного года при проведении ремонтных работ в соответствии с п. 2.1.14 Договора об образовании.

4.13. К педагогической деятельности в Обособленное подразделение ДООУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль структурного подразделения ДООУ

5.1. Управление структурным подразделением ДООУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, Уставом ДООУ, настоящим Положением и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление обособленным подразделением ДООУ осуществляет его руководитель (заведующий ДООУ), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью обособленным подразделением ДООУ осуществляется Администратором, который исполняет свои полномочия в соответствии с действующей инструкцией, подчиняется и подотчётен заведующему ДООУ.

5.4. Управление структурным подразделением ДООУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.5. Коллегиальными органами управления обособленного подразделения ДООУ являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

5.6. Органом общественного самоуправления обособленного подразделения ДООУ является родительский комитет;

5.7. Руководитель обособленного подразделения ДООУ несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности обособленного подразделения ДООУ

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении ДООУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей в обособленное подразделение ДООУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Руководитель обособленного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Администратор обособленного подразделения ДООУ имеет право:

- запрашивать у руководителя структурного подразделения сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники обособленного подразделения ДООУ имеют право:

на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того,

работник несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.8. Воспитанники обособленного подразделения ДОО имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты ДОО и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вносить установленную плату за присмотр и уход за ребенком в соответствии с Договором об образовании в установленные сроки;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала обособленного подразделения ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1. Учредитель наделяет обособленное подразделение ДОО имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности обособленного подразделения ДОО осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц.

7.4. Обособленное подразделение ДОО вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется Администратором обособленного подразделения ДООУ по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала обособленного подразделения ДООУ согласовываются с Администратором обособленного подразделения ДООУ, утверждаются заведующим ДООУ.

7.7. В своей деятельности по вопросам бухгалтерского учета и отчетности обособленное подразделение ДООУ взаимодействует с бухгалтерией ДООУ.

8. Создание, ликвидация и реорганизация обособленного подразделения ДООУ

8.1. Обособленное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДООУ данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об обособленном подразделении ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено и одобрено на Родительском
комитете Протокол от № 16 от 21.12.2023