

на педагогическом совете
МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»
Протокол № 3
от «30» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»

/П.Е.Богданов/

Приказ № 20 от «30» марта 2021 г.



**Положение
о порядке перевода, отчисления
и восстановления воспитанников в
МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка» (далее-ДОУ) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность ДОУ по вопросам перевода, отчисления и восстановления в учреждении детей.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОУ, сохранения места за обучающимися детьми, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.
- Уставом ДОУ.

1.4. Настоящее Положение переводит и отчислении детей в ДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разработанной в соответствии Положением об основной образовательной программе ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, может осуществляться:

- внутри одного обособленного подразделения;
- из одного обособленного подразделения ДООУ в другое;
- из ДООУ в иную дошкольную образовательную организацию.

2.2. Перевод воспитанников между группами внутри одного обособленного подразделения ДООУ может производиться по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного обособленного подразделения ДООУ в другое может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения или приостановки деятельности обособленного подразделения ДООУ.

2.4. Перевод детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, в иную дошкольную образовательную организацию, может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- приостановления или аннулирования действия лицензии ДООУ.

2.5. Перевод воспитанников осуществляется письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в ДООУ с заявлением о переводе воспитанника в иное обособленное подразделение ДООУ или об отчислении воспитанника в связи с переводом в иное принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- наименование обособленного подразделения (принимающей образовательной организации);
- населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в случае переезда в другую местность;
- причина перевода.

2.9. Перевод ребёнка внутри одного обособленного подразделения или в иное обособленное подразделение ДООУ осуществляется при наличии свободных мест для соответствующей возрастной категории воспитанника и подтверждается изданием распорядительного акта (приказа).

2.10. При отсутствии свободных мест в ином обособленном подразделении для соответствующей возрастной категории воспитанника родители (законные представители) ребёнка обращаются с заявлением в отдел образования Администрации Пушкиногорского района для решения вопроса о постановке в очередь в выбранное обособленное подразделение ДООУ. Дальнейшее решение вопроса о приёме ребёнка в иное обособленное подразделение осуществляется в соответствии с установленными Правилами приёма воспитанников в ДООУ. Подача заявления может осуществляться с использованием сети Интернет.

- 2.11. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населённый пункт, в который осуществляется переезд.
- 2.12. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
- 2.13. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в иное дошкольное образовательное учреждение ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- 2.14. Требование о выдаче (предоставлении) иных документов в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию не допускается.
- 2.16. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.
- 2.17. ДООУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости перевода воспитанников в иную дошкольную образовательную, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет с следующих случаях:
- аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.18. Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.19. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.
- 2.20. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 2.21. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 2.22. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности ДООУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в иную дошкольную образовательную организацию.

2.23. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.24. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.25. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.26. ДООУ передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.27. На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.29. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами (по иным причинам, по которым отсутствует возможность продолжения исполнения обязательств по договору об образовательной деятельности);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с завершением обучения по образовательной программе ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ДООУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»

Протокол № 5 от 10.11.2021г.