

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»
Протокол № 3
от «23» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
Приказ № 13 от «23» марта 2026 г.

**Положение
о порядке перевода, отчисления
и восстановления воспитанников в
МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка» (далее-ДОУ) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность ДОУ по вопросам перевода, отчисления и восстановления в учреждении воспитанников.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОУ, сохранения места за обучающимися детьми, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 №193-УГ (ред. от 23.12.2025) «О мерах поддержки отдельных категорий граждан РФ и членов их семей в связи с проведением специальной военной операции».
- Уставом ДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разработанной в соответствии Положением об основной образовательной программе ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников в ДОУ

2.1. Перевод воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ, может осуществляться:

- между группами внутри одного обособленного подразделения ДООУ;
- из одного обособленного подразделения ДООУ в другое;

2.2. Перевод воспитанников между группами внутри одного обособленного подразделения ДООУ может производиться по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, в иную группу ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка в группу соответствующую возрасту ребёнка. Выбор группы для перевода осуществляется по согласованию с администрацией ДООУ;
- в одностороннем порядке по инициативе администрации детского сада по причине существенного изменения обстоятельств, из которых исходили при подписании договора об образовании с родителями;
- в случае прекращения деятельности группы ДООУ, которую посещает ребёнок.

2.4. В случае перевода воспитанника в иное обособленное подразделение ДООУ родители (законные представители) обращаются в администрацию ДООУ с заявлением о переводе.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя;
- адрес регистрации, номер телефона;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- наименование обособленного подразделения и группы (прежнее и новое);
- желаемая дата перевода;
- причина перевода.

2.6. Перевод ребёнка внутри одного обособленного подразделения или в иное обособленное подразделение ДООУ осуществляется при наличии свободных мест для соответствующей возрастной категории воспитанника и подтверждается изданием распорядительного акта (приказа).

2.7. При отсутствии свободных мест для соответствующей возрастной категории воспитанника решение вопроса осуществляется при появлении свободного места в соответствии с п. 2.4-2.6 Положения.

3. Перевод воспитанника из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 и 3.6 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Преимущественное право приёма детей отдельных категорий граждан РФ и членов их семей в связи с проведением специальной военной операции.

Первоочередным переводом в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, расположенные рядом с местом проживания членов семей военнослужащих (сотрудников), пользуются дети:

5.1. Военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – СВО), выполнении задач по отражению вооружённого вторжения на территорию РФ, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО (далее –

военнослужащие и сотрудники, принимающие (принимавшие) участие в СВО, выполнении специальных задач).

Предоставление названной льготы осуществляется в период участия названных военнослужащих и сотрудников в СВО, выполнения ими специальных задач (включая период их непрерывного лечения в лечебных учреждениях, нахождения в отпуске, в том числе по болезни), в период нахождения мобилизованного гражданина в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в период ролпажи без вести или безвестного отсутствия мобилизованного гражданина при исполнении им обязанностей военной службы в ходе СВО, при выполнении специальных задач, но не позднее года, следующего за годом окончания СВО.

5.2. Мобилизованных граждан в период прохождения ими военной службы в Вооружённых Силах РФ (включая период их непрерывного лечения в лечебных учреждениях, нахождения в отпуске, в том числе по болезни), в период нахождения мобилизованного гражданина в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в период ролпажи без вести или безвестного отсутствия мобилизованного гражданина при исполнении им обязанностей военной службы в ходе СВО, при выполнении специальных задач, но не позднее года, следующего за годом окончания СВО.

5.3. Членов семей мобилизованных граждан, проживающие на территории Псковской области, военнослужащих и сотрудников, принимающих (принимавших) участие в СВО, выполнении специальных задач, уволенных с военной службы, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей.

5.4. Применение пунктов 5.1 – 5.3 настоящих правил осуществляется бессрочно.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении.

6.2. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.3. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами (по иным причинам, по которым отсутствует возможность продолжения исполнения обязательств по договору об образовании);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе ДОУ. В исключительных случаях, для воспитанников, завершивших обучение, Договор может быть продлён по заявлению родителей (законных представителей) на время летнего оздоровительного периода при предоставлении официальных документов, подтверждающих невозможность родителей осуществлять присмотр (законными представителями) за ребёнком в дневное время. Отчисление в данном случае производится по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям.

7. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ДОУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»

Протокол №3 от 23.03.2026г.