

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании Родительского комитета
МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»
Протокол № 4
от «29» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ Пушкиногорский детский
сад «Сказка»
_____/П.Е.Богданов/

Положение о родительском комитете МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейным кодексом РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом ДОУ.

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета в ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию, реорганизацию и переизбрание.

Родительский комитет является постоянным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников или действующего родительского комитета, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации. Родительский комитет ДОУ создаётся сроком на один учебный год.

Родительский комитет ДОУ подотчётён в своей деятельности общему собранию родителей ДОУ и осуществляет свою деятельность на основании Устава ДОУ, Положения о Родительском комитете, иных локальных нормативных актов ДОУ и правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава.

Решения Родительского комитета принимаются при голосовании простым большинством голосов.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ

Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Основными задачами родительского комитета являются:

1. Содействие администрации ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- организации и проведении досуга детей.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий);
- координирует деятельность родительских советов групп ДОУ;
- принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях;
- осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей(законных представителей);
- оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активному участию в них родителей (законных представителей) детей;
- принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- родительский комитет ДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, по поручению заведующего ДОУ;
- обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Создание родительского комитета ДОУ

Создание родительского комитета на очередной учебный год осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ или действующего председателя Родительского комитета ДОУ. Родительский комитет формируется из числа избранных на групповых родительских собраниях представителей по одному от каждой группы воспитанников. Количество членов Родительского комитета определяется количеством групп воспитанников.

На организационном собрании вновь избранных членов Родительского комитета принимается решение о создании Родительского комитета на очередной учебный год, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета.

Порядок создания родительского комитета:

1. Выступление с инициативой об избрании Родительского комитета ДООУ на очередной учебный год.

Инициативу об избрании Родительского комитета на очередной учебный год перед действующим Родительским комитетом ДООУ может выдвинуть группа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ либо председатель действующего Родительского комитета. Инициатива выдвигается до начала очередного учебного года.

Действующий Родительский комитет ДООУ на своём заседании принимает решение о необходимости избрания Родительского комитета на очередной учебный год и предлагает родительским собраниям групп в обозначенный период времени провести собрания с повесткой дня о выдвижении по одному представителю от каждой группы в состав родительского комитета ДООУ на очередной учебный год.

Заседание Родительского комитета может быть проведено в форме дистанционного собрания по выдвижению кандидатур и голосованию на выбранной площадке в сети Интернет или в очной форме в зависимости от действующих ограничений по COVID-19.

Данные действия оформляются протоколом заседания родительского комитета ДООУ.

2. Проведение родительских собраний групп.

Родительские собрания групп по выдвижению представителей от каждой группы в состав родительского комитета ДООУ на очередной учебный год проводятся в обозначенный Родительским комитетом период времени.

Родительское собрание может быть проведено в форме дистанционного родительского собрания на выбранной площадке в сети Интернет или в очной форме в зависимости от действующих ограничений по COVID-19.

Принятое решение оформляется протоколами родительских собраний групп.

3. Проведение организационного собрания с принятием решения о создании родительского комитета и по избранию руководства Родительского комитета на очередной учебный год.

Организационное Собрание вновь избранного Родительского комитета может быть проведено в форме дистанционного родительского собрания на выбранной площадке в сети Интернет или в очной форме в зависимости от действующих ограничений по COVID-19.

Повестку дня собрания формирует действующий председатель Родительского комитета.

Открытие собрания, утверждение повестки дня и регламента работы собрания, утверждение процедуры голосования и порядка подсчёта голосов проводит действующий председатель Родительского комитета.

На повестку дня собрания родительского комитета выносятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании Родительского комитета на очередной учебный год;
- избрание председателя Родительского комитета;
- избрание заместителя председателя Родительского комитета;
- избрание секретаря Родительского комитета.

В соответствии с установленной процедурой голосования проводится выдвижение кандидатур и реализуется установленная процедура голосования по избранию председателя родительского комитета на очередной учебный год.

После избрания нового председателя родительского комитета действующий председатель передаёт право ведения собрания вновь избранному председателю Родительского комитета.

В соответствии с установленной процедурой голосования проводится выдвижение кандидатур и голосование по избранию заместителя председателя и секретаря Родительского комитета на очередной учебный год.

Решение, принятое на установочном собрании вновь избранного Родительского комитета оформляется в виде протокола.

5. Организация управления и деятельности

Родительский комитет подотчётен общему собранию родителей (законных представителей) ДООУ, руководствуется Уставом ДООУ, графиком и режимом работы ДООУ, настоящим Положением, Порядком учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ

Пушкиногорский детский сад «Сказка» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и иными локальными актами ДООУ, осуществляет свою деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим ДООУ.

Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание родительского комитета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации ДООУ. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим ДООУ издается приказ.

Решения Родительского комитета могут рассматриваться на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические работники ДООУ;
- представители Учредителя;
- представители общественных организаций;
- родители (законные представители).

Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

Председатель:

- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления;
- совместно с заведующим ДООУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- определяет повестку дня;
- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией района, органами власти и Отделом образования.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Права и обязанности Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДООУ, непосредственно относящихся к компетенции родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящиеся к компетенции родительского комитета, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания в составе бракеражной комиссии;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

Члены родительского комитета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета ДООУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ДООУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДООУ;
- выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

Родительский комитет обязан:

- выполнять план работы;
- выполнять решения, рекомендации Родительского комитета;
- устанавливать взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

Члены родительского комитета ДООУ обязаны:

1. Участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;

2. Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДООУ.

Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

Родительский комитет ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.

В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы хранятся в канцелярии ДОО.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета ДОО.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОО возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДОО.

9. Ликвидация, реорганизация, перевыборы Родительского комитета

Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

Перевыборы Родительского комитета ДОО в течение учебного года проводятся при необходимости с соблюдением установленного порядка создания Родительского комитета.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом Родительского комитета, принимается на заседании Родительского комитета и согласуется с заведующим ДОО.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

После принятия Положения (внесения изменений и дополнений в действующее) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.