

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ Пушкиногорский детский сад
«Сказка»

Протокол №4 от 04.09. 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Пушкиногорский
детский сад «Сказка»

/П.Е.Богданов/

Приказ №45а от 04.09.2020 г.

Положение об организации питания работников МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.8 Трудового Кодекса РФ;
- ст. 2, пп.15 ч.3 ст. 28, ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27 августа 2015 года и иными нормативно-правовыми актами;
- Письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 №46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений»;
- Уставом МБДОУ Пушкиногорский детский сад «Сказка» (ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников ДОУ;

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию питания работников ДОУ, в том числе, порядок оформления заявки на питание, время и место приёма пищи, а также порядок платы работников за питание, финансовая отчётность по деньгам, внесённым работниками за питание.

1.4. Конкретные обязанности работников, осуществляющих свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, определяются их должностными инструкциями.

1.5. Положение утверждает заведующий дошкольным образовательным учреждением (далее – Заведующий ДОУ) с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива, осуществляющего деятельность согласно Положению об общем собрании работников ДОУ, и по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.

1.6. На период карантинных санитарно-эпидемиологических условий издаётся отдельный локальный нормативный документ, регламентирующий питание работников ДОУ.

2. Организация питания работников

Работники ДОУ имеют право на получение одноразового питания (обеда) из общего котла (без права выноса) в рабочие дни с понедельника по пятницу.

В день приёма пищи до 8.30 работник подаёт на пищеблок заявку, в которой указывается фамилия, имя, отчество работника, дата и время обеда. Данная информация подтверждается личной подписью работника.

Сведения о получивших питание работников ежемесячно передаются шеф-поваром в бухгалтерию ДОУ.

Воспитатели и младшие воспитатели обедают в своих группах, во время установленное правилами внутреннего распорядка для воспитанников. Остальные работники обедают в час обеденного перерыва, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

Для приготовления обеда используется сырьевой набор продуктов, соответствующий норме питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет.

Обед работников ДОУ состоит из второго блюда, третьего блюда и хлеба.

3. Оплата питания

Работники ДОУ возмещают стоимость израсходованных продуктов питания по их себестоимости через бухгалтерию ДОУ. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание работников ДОУ.

Оплата итоговой стоимости питания производится наличными деньгами, исходя из количества поданных работником заявок на обеды за месяц до 30 (31) числа текущего месяца, через бухгалтерию ДОУ.

По итогам данных за месяц в бухгалтерии ДОУ составляется реестр с указанием Ф.И.О. и суммы, которую должен внести сотрудник в бухгалтерию учреждения.

После внесения платы за питание работник расписывается в реестре за сданную сумму. Собранные за питание деньги зачисляются на текущий счет дошкольного учреждения на уменьшение кассовых расходов (п. 6 Письма N 46-М).

4. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе администрации ДОУ, согласуются с профсоюзным комитетом.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С вновь принятым Положением, внесенными в них изменениями и дополнениями, заведующий ДОУ знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.

Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания работников несёт заведующий ДОУ.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от 04.сентября 2020 г. № 6