

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 19	25.01.2023

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №41 в марте-мае 2023 года**

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2022 года в Ростовской области», приказом Отдела образования Администрации Октябрьского района от 16.01.2023 №16 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года», и с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №41 весной 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Шульженко К.Д. ответственной за подготовку и проведение ВПР в МБОУ СОШ №41 весной 2023 года.
2. Шульженко К.Д. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №41 по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки (Приложение №1)
4. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР Шульженко К. Д. - зам. директора по УВР.
5. Школьным координаторам руководствоваться инструкцией по проведению ВПР (Приложение №2).
6. Загрузку форм сбора результатов в систему ВПР осуществлять по утвержденному графику (Приложение №3)
7. Шульженко К.Д. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам согласно срокам публикации отчетов представленных в Плане-графике проведения ВПР 2023. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
8. Назначить рабочую группу по проверке работ (организаторов и наблюдателей по проведению ВПР) в следующем составе (Приложение №4)
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить материалы от заместителя директора по УВР Шульженко К. Д. для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
10. Назначить Юнусова В.Р. (2 этаж) - ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Директор школы

(должность)



(личная подпись)

Медный А.П.

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

**Сроки проведение ВПР в МБОУ СОШ №41
в 2023 году**

Класс	Наименование предмета	Дата проведения	№ кабинета
4	Русский язык (часть 1 – диктант)	05.04.2023	202
	Русский язык (часть 2)	06.04.2023	202
	Математика	12.03.2023	202
	Окружающий мир	19.04.2023	202
5а	Биология	13.04.2023	106
	История	10.04.2023	106
	Русский язык	23.03.2023	106
	Математика	20.03.2023	106
5а	Биология	13.04.2023	104
	История	10.04.2023	104
	Русский язык	23.03.2023	104
	Математика	20.03.2023	104
6а	Русский язык	23.03.2023	101
	Математика	21.03.2023	101
	? (случайный выбор)	12.04.2023	101
	? (случайный выбор)	19.04.2023	101
6б	Русский язык	20.03.2023	102
	Математика	22.03.2023	102
	? (случайный выбор)	13.04.2023	102
	? (случайный выбор)	18.04.2023	102
7а	Русский язык	06.04.2023	208
	Математика	21.03.2023	208
	Немецкий язык	11.04.2023	208
	? (случайный выбор)	17.04.2023	208
	? (случайный выбор)	20.04.2023	208
7б	Русский язык	19.04.2023	201
	Математика	20.03.2023	201
	Немецкий язык	11.04.2023	201
	? (случайный выбор)	22.03.2023	201
	? (случайный выбор)	14.04.2023	201
8	Русский язык	21.03.2023	207
	Математика	23.03.2023	207
	? (случайный выбор)	05.04.2023	207
	? (случайный выбор)	07.04.2023	207
11	Химия	15.03.2023	206

Инструкция по проведению ВПР.

1. План-график всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).
2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
3. Образовательная организация (далее – ОО) обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие в аудитории (классе) не менее двух организаторов. Окончательное решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает ОО. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.
4. На листах с заданиями предусмотрено место для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.
5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Проведение работы

Ответственный организатор:

1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах.
4. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
5. Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО.
6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей

проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования») (ФГБУ «ФИОКО»).

7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

13. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам.

График загрузки форм сбора результатов в систему ВПР

Класс	Предмет	Сроки
4	Русский язык (часть 1 – диктант)	до 20 мая 2023 года
	Русский язык (часть 2)	до 20 мая 2023 года
	Математика	до 20 мая 2023 года
	Окружающий мир	до 20 мая 2023 года
5а	Биология	до 20 мая 2023 года
	История	до 20 мая 2023 года
	Русский язык	до 20 мая 2023 года
	Математика	до 20 мая 2023 года
5б	Биология	до 20 мая 2023 года
	История	до 20 мая 2023 года
	Русский язык	до 20 мая 2023 года
	Математика	до 20 мая 2023 года
6а	Русский язык	до 20 мая 2023 года
	Математика	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
6б	Русский язык	до 20 мая 2023 года
	Математика	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
7а	Русский язык	до 20 мая 2023 года
	Математика	до 20 мая 2023 года
	Немецкий язык	до 20 мая 2023 года
	Английский язык	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
7б	Русский язык	до 20 мая 2023 года
	Математика	до 20 мая 2023 года
	Немецкий язык	до 20 мая 2023 года
	Английский язык	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
8	Русский язык	до 20 мая 2023 года
	Математика	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
	? (случайный выбор)	до 20 мая 2023 года
11	География	до 08 апреля 2023 года

**Список рабочей группы
по проверке работ (организаторов и наблюдателей по проведению ВПР)**

Класс	Наименование предмета	Ф.И.О.	Роль при проверке
4а	Русский язык (1 часть - диктант)	Артёмова Т. М.	Организатор
		Попова В. И.	Наблюдатель
	Русский язык (2 часть)	Артёмова Т. М.	Организатор
		Попова В. И.	Наблюдатель
	Математика	Артёмова Т. М.	Организатор
		Попова В. И.	Наблюдатель
	Окружающий мир	Артёмова Т. М.	Организатор
		Попова В. И.	Наблюдатель
Артёмова Т. М.		Наблюдатель	
5а, 5б	Русский язык	Оглезнева О. В	Организатор
		Черемисова О. В.	Наблюдатель
	Математика	Медная П. М.	Организатор
		Чеснокова Т. О.	Наблюдатель
	История	Челбина С. А.	Организатор
		Кошевец Н. И.	Наблюдатель
Биология	Минаева Т. М.	Организатор	
	Черемисова В. В.	Наблюдатель	
6а, 6б	Русский язык	Чеха Т. Г.	Организатор
		Оглезнева О. В.	Наблюдатель
	Математика	Медная П. М.	Организатор
		Минаева Л. Г.	Наблюдатель
	История	Челбина С. А.	Организатор
		Кошевец Н. И.	Наблюдатель
	География	Черемисова В. В.	Организатор
		Минаева Т. М.	Наблюдатель
	Обществознание	Челбина С. А.	Организатор
		Чеснокова Т. О.	Наблюдатель
Биология	Минаева Т. М.	Организатор	
	Черемисова В. В.	Наблюдатель	
7а, 7б	Русский язык	Чеха Т. Г..	Организатор
		Бадругина О. В.	Наблюдатель
	Математика	Медная П. М.	Организатор
		Чеснокова Т. О	Наблюдатель
	История	Челбина С. А.	Организатор
		Сорокина Л. И.	Наблюдатель
	География	Минаева Т. М.	Организатор
		Черемисова В. В.	Наблюдатель
	Обществознание	Челбина С. А.	Организатор
		Юнусов В. Р.	Наблюдатель
Биология	Минаева Т. М.	Организатор	

		Черемисова В. В.	Наблюдатель
	Английский язык	Овчаренко И. А.	Организатор
		Кривченко Л. А.	Наблюдатель
	Немецкий язык	Овчаренко И. А.	Организатор
		Кривченко Л. А.	Наблюдатель
	Физика	Медная П. М.	Организатор
		Чеснокова Т. О.	Наблюдатель
8	Обществознание	Челбина С. А.	Организатор
		Минаева Т. М.	Наблюдатель
	История	Челбина С. А.	Организатор
		Юнусов В. Р.	Наблюдатель
	Русский язык	Бадругина О. В.	Организатор
		Чеха Т. Г.	Наблюдатель
	Математика	Чеснокова Т. О.	Организатор
Медная П. М.		Наблюдатель	
11	География	Черемисова В. В.	Организатор
		Минаева Т. М.	Наблюдатель