

Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ №41
№364 от 25.12.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №41
Медный А.П.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы	Декабрь 2023	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции на 2024-2026 годы	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на педагогических совещаниях	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования в МБОУ СОШ №41 в целях предупреждения коррупции			
2.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Январь 2024	зам. директора по УВР
2.2	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников	Постоянно	зам. директора по УВР
2.3	Размещение на сайте МБОУ СОШ №41 нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	зам. директора по УВР
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Зам. директора по АХР
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей			

3.1	Организация участия педагогических сотрудников на педсовете по вопросам формирования антикоррупционного	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
3.2	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
3.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно	зам. директора по ВР
4. Взаимодействие МБОУ СОШ №41 и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ №41	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ СОШ №41, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель, ежегодно	зам. директора по ВР
4.3	Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ №41, в соответствии Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ для размещения на нем информации о деятельности, правил приема, публичного доклада руководителя, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	зам. директора по УВР
4.4	Разработка (обновление) раздела «Противодействие коррупции» на сайте МБОУ СОШ №41	Постоянно	зам. директора по УВР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям при выявлении факта	Постоянно	Директор
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	В течение периода	Зам. директора по АХР
6.2	Ежегодное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1 раз в год	Директор
6.3	Организация личных приемов родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение периода	Директор