

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41**

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
276	12.09.23

**О назначении ответственного за внесение сведений
о показателях аккредитационного мониторинга в личный кабинет ИС ГА**

В связи с проведением в 2023 году Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и среднего профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 апреля 2023 года № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», Приказом отдела образования Администрации Октябрьского района №494 от 15.09.2023 «О назначении ответственных лиц за внесение сведений о показателях аккредитационного мониторинга в личных кабинетах ИС ГА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Шульженко К.Д. ответственной за внесение сведений о показателях аккредитационного мониторинга в личный кабинет информационной системы государственной аккредитации (ИС ГА).
2. Шульженко К.Д.:
 - изучить методику расчета аккредитационных показателей
 - до 18.09.2023 года подготовить всю необходимую информацию для заполнения аккредитационного мониторинга.
 - актуализировать данные на сайте школы в соответствии с законодательством.
 - с 18.09.2023 года по 01.10.2023 года обеспечить условия для работы в личном кабинете ИС ГА, и внесение корректных сведений при заполнении показателей аккредитационного мониторинга в личном кабинете ИС ГА.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

Директор школы

(должность)

(личная подпись)

Медный А.П.

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

