

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
от 07.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Черемисова О.В. -заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чеботарева Н.А. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

Члены:

3. Юнусов В.Р.– руководитель школьного спортивного клуба.
4. Козлова А.М. – заведующая школьной библиотекой.
5. Медная П.М. – руководитель ШМО классных руководителей.
6. Янченкова Т.З.– учитель начальных классов.
7. Черемисова В.В.– преподаватель-организатор ОБЖ.
8. Минаева М.П. - председатель родительского комитета.
9. Бадругина О.В. - педагог дополнительного образования.
10. Щетинина Е.В.-инспектор ПДН
11. Крылкова Н.М. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черемисову О.В., с результатами работы по протоколу № 1:

-информация по социальному паспорту МБОУ СОШ № 41 на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя;

-в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

-в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 425-3С «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Решение: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Чеботареву Н.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

По результатам профилактической работы планируется в сентябре 2022 года поставлены на внутришкольный учет двое учащихся за систематические пропуски и нарушение Устава общеобразовательного учреждения.

Решение: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Черемисову О.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решение: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черемисову О.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог-психолог, Чеботарева Н.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решение: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Продолжить работу в данном направлении

По пятому вопросу слушали Бадругину О.В.-ответственную за организацию и проведение СПТ в МБОУ СОШ № 41 в 2022-2023 учебном году .

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 41»;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально- психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально- психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решение: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 41 можно считать удовлетворительной.

