

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| <b>243</b>      | <b>26.08.22.</b> |

**О создании Штаба воспитательной работы  
в МБОУ СОШ №41**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Штаб воспитательной работы в МБОУ СОШ №41 (далее ШВР) с 01.09.2022 г.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №41 (Приложение №1);
  - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение №2);
  - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Черемисову О.В.
4. Черемисовой О.В., руководителю ШВР:
  - 4.1. Разработать план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
  - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР до 01.09.2022 г.
  - 4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.
  - 4.4. Отработать механизм взаимодействия с ПДН по своевременному получению информации об обучающихся, нарушивших ФЗ- №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
  - 4.5. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончании учебного года.
  - 4.6. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

**Директор школы**

(должность)



(личная подпись)

**Медный А.П.**

(расшифровка подписи)

Ознакомлены: