

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
158	28.08.2024

**О назначении ответственных за организацию
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шульженко К. Д.
2. Назначить ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему и обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение, уничтожение и передачу, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шульженко К. Д..
4. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шульженко К. Д...
5. Школьному координатору государственной итоговой аттестации Шульженко К. Д.:
- 5.1. разработать дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, разместить дорожную карту на официальном сайте учреждения и информационном стенде;
- 5.2. обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;
- 5.3. обеспечить своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогов учреждения о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке и сроках

проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации (под роспись);

5.4. провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

6. Возложить ответственность на школьного координатора государственной итоговой аттестации Шульженко К. Д.:

за приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;

за ведение журнала регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;

за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов;

за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;

за регистрацию и выдачу уведомлений для участия в государственной итоговой аттестации;

за формирование списка кандидатов для включения в региональную информационную систему должностных лиц для проведения государственной итоговой аттестации;

за приём апелляций по результатам государственной итоговой аттестации;

за формирование аналитических и статистических материалов проведения государственной итоговой аттестации;

за хранение материалов и документов государственной итоговой аттестации;

за утилизацию материалов и документов государственной итоговой аттестации

7. Возложить ответственность на классных руководителей – Медную П. М., Чеботареву Н. А., Челбину С. А.:

за достоверность предоставляемых сведений об обучающихся 9-х и 11-х классов;

за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;

за своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена.

8. Возложить ответственность на педагога-психолога Чеботареву Н. А. за сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.
9. Назначить ответственным за оперативное размещение информации по организации и проведению итоговой аттестации на официальном сайте учреждения Шульженко Кристину Дмитриевну.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Директор школы
(должность)

(личная подпись)

Медный А.П.
(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

