

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>183</b>	<b>28.08.23.</b>

**Об организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся МБОУ СОШ №41.**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Методических рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", Письма Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. №АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций" и в целях создания условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №41 в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о родительском контроле за предоставлением горячего питания обучающимся МБОУ СОШ №41 (Приложение №1).
  - 1.2. Утвердить форму Акта родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся. (Приложение №2).
  - 1.1. Утвердить Форму заявления родителей (законных представителей) на участие в работе комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся. (Приложение №3).
2. В течение 2023-2024 учебного года организовать работу комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся.
3. Включать в состав комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся родительскую общественность, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с руководством школы.
4. Утвердить План работы комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №4).
5. Назначить заместителя директора по АХР Ненашкину Н.М. – ответственной за взаимодействие с членами комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся.
6. Ненашкиной Н.М.:
  - оказывать членам комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
  - предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
  - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
  - сопровождать членов комиссии в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

7. Членам комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся в своей работе руководствоваться Положением о родительском контроле за предоставлением горячего питания обучающимся МБОУ СОШ №41.
8. Заместителю директора по УВР Шульженко К.Д. разместить вышеуказанные документы по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся на информационном стенде в зале приема пищи и на официальном сайте МБОУ СОШ №41.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

Директор школы

(должность)



(личная подпись)

Медный А.П.

(расшифровка подписи)

**Положение  
об организации родительского контроля за предоставлением горячего питания  
обучающимся МБОУ СОШ №41**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Организация родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия является органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания.
- 1.2.3. В состав комиссии входят представители родительской общественности, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с руководством школы.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии.**

- 2.1. Задачами комиссии являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии.**

- 3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия определяет дату проведения контроля.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии.**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии.**

- 7.1. После проведенного контроля составляется Акт родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся.
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, на котором утверждается Акт родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся. Протоколы подписываются председателем.
- 7.3. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за питание школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41.**

Акт № \_\_\_\_\_

родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся

Дата проведения проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_, представитель родительской общественности \_\_\_\_ класса;  
Ф.И.О.
2. \_\_\_\_\_, представитель родительской общественности \_\_\_\_ класса;  
Ф.И.О.
3. \_\_\_\_\_, представитель родительской общественности \_\_\_\_ класса;  
Ф.И.О.

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	





## План работы

### комиссии по организации родительского контроля

#### за предоставлением горячего питания обучающимся на 2023 – 2024 учебный год.

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

<b>1.Организационно-аналитическая работа</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Создание и работа комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся: – сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для работы в составе комиссии; – знакомство членов комиссии с положением о родительском контроле за предоставлением горячего питания обучающимся МБОУ СОШ №41 – оформление протокола заседания комиссии, на котором утверждается Акт родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся.заседание комиссии	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания.
Совещание при директоре по итогам работа комиссии по организации родительского контроля за предоставлением горячего питания обучающимся	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Оформление информационного стенда в зале приема пищи и страницы «Горячее питание» на официальном сайте МБОУ СОШ №41	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	В течении учебного года	Заместитель директора по АХР
<b>2.Методическое обеспечение</b>		
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение учащихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>3.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
Проведение классных часов по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты»	В течении учебного года	Классные руководители, мед. работник
Выпуск газет 1-4 и 5-9 классов по теме: «О вкусной и здоровой и здоровой пище»	Апрель	Классные руководители
Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5-9 классов по теме: «Любимое блюдо нашей семьи»	Май	Классные руководители
<b>4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>		
Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная	В течении	Заместитель

<p>работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»</p>	<p>учебного года</p>	<p>директора по ВР, члены родительского контроля, мед. работник</p>
<p>Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»</p>	<p>Март</p>	<p>Классные руководители, члены родительского контроля, сайт</p>